

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 46/2022

03 ноября 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2022 года село Ербогачен

№ 264-п

О создании Межведомственной комиссии по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

В целях координации деятельности и обеспечения эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район», иных органов и организаций по решению вопросов оказания адресной помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в порядке исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 3 октября 2022 года № 289-р «О создании штаба Иркутской области по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального образования «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территории муниципального образования «Катангский район» (далее – Межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территории муниципального образования «Катангский район» (приложение 1).

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

5. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» Е.В. Васильеву.

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 27 октября 2022 года № 264-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее - комиссия) является коллегиальным органом по обеспечению социального сопровождения граждан, призванных на территории муниципального образования «Катангский район» на военную службу по мобилизации, или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членов их семей

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение в муниципальном образовании межведомственного взаимодействия членов муниципальных координирующих органов, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семей военнослужащих;

2.2. Ведение учета семей военнослужащих в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей военнослужащих;

2.3. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

2.4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

2.5. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем комиссии, исполнением плана мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования «Катангский район», а также представителей организаций, расположенных на территории района (по согласованию).

3.2. Приглашать на заседание комиссии граждан и заслушивать их пояснения, в случае необходимости.

4. Деятельность комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается данным постановлением администрации муниципального образования «Катангский район».

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет мэр муниципального образования «Катангский район».

4.3. Члены комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах, но не реже чем 1 раз в неделю, либо по необходимости.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо его заместитель.

4.7. Организационно - техническое обеспечение комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район».

4.8. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

4.9. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

5. Ведение социального паспорта

5.1. Форма социального паспорта семьи военнослужащего, нуждающегося в социальном сопровождении утверждена штабом Иркутской области по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (Приложение к настоящему Положению)

5.2. К формированию социального паспорта семьи военнослужащего привлекаются специалисты, которые выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего в процессе межведомственного сопровождения, в том числе:

муниципальный отдел образования администрации муниципального образования «Катангский район»- семьи, имеющие детей;

областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому и Катангскому району» (по согласованию) - граждане пожилого возраста, инвалиды, в том числе дети-инвалиды, беременные женщины;

областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Катангского района» (по согласованию) - лица, чьи трудовые права нарушены в связи с мобилизацией, нуждающиеся в трудоустройстве и члены их семей.

5.3. Посещение семьи военнослужащего осуществляется не реже 1 раза в неделю, либо по необходимости.

5.4. Заполненный проект социального паспорта семьи военнослужащего представляется в Комиссию для рассмотрения на его заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение мероприятий плана и его утверждения.

5.5. Решения и поручения Комиссии утверждаются Председателем и являются обязательными для исполнения его членами.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий (составная часть социального паспорта семьи военнослужащего) в части компетенции направляется ответственному лицу в Комиссию в сроки, принятые на заседании Комиссии.

5.7. Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденных Председателем, заслушиваются еженедельно (при необходимости чаще) на заседании Комиссии.

5.8. Результаты межведомственного сопровождения семей освещают Председатель на заседании Комиссии.

Приложение к Положению
о межведомственной комиссии по координации помощи
семьям мобилизованных и военнослужащих,
участвующих в специальной военной операции

Социальный паспорт семьи военнослужащего от « _____ » _____ 20__ г.

I. Общие сведения о военнослужащем

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Семейное положение (наличие регистрации брака)	
5.	Место работы, должность	
6.	Наличие льготной категории (указать)	

7.	Жилищно-бытовые условия проживания (собственный дома; благоустроенная / неблагоустроенная квартира; общежитие; арендуемое жилье; балок)	
8.	Наличие алиментных обязательств	
9.	Форма участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской Народных республик (мобилизация, контракт, доброволец)	

II. Сведения о проживающих членах семьи в муниципальном образовании

ФИО	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учебы (форма обучения)	Наличие льготной категории (указать)

III. В каких видах помощи нуждается семья военнослужащего

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IV. План мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, контактный телефон	Отметка о выполнении
1. Организация психологической помощи				
1.				
2.				
2. Организация медицинской помощи				
1.				
2.				
3. Содействие трудоустройству				
1.				
2.				
4. Организация занятости детей, получения образования, в том числе в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта				
1.				
2.				
5. Правовая, юридическая помощь				
1.				
2.				

6. Оказание финансовой помощи, в т.ч. мер социальной поддержки, срочной социальной помощи, благотворительной помощи				
1.				
2.				
7. Оказание помощи в уходе за несовершеннолетним, пожилым				
1.				
2.				
8. Оказание помощи в быту, в том числе с привлечением волонтеров				
1.				
2.				

Информация о предоставлении помощи (льгот) семье военнослужащего получена в полном объеме, проконсультирован(а) о том, куда можно обратиться в случае необходимости.

ФИО и подпись совершеннолетнего члена семьи¹ _____ Дата _____

Должность и подпись специалиста _____

Дата _____

¹ Согласие на обработку персональных данных прилагается

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в социальном паспорте семьи военнослужащего от _____, в целях организации и реализации мероприятий по межведомственному сопровождению моей семьи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Катангский район»
от 27 октября 2022 года № 264-п

Состав

Межведомственной комиссии муниципального образования «Катангский район» по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

Председатель Межведомственной комиссии:

С.Ю. Чонский - мэр муниципального района «Катангский район»;

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Е.В. Васильева – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»;

Секретарь Межведомственной комиссии:

М.А. Юрьева – руководитель аппарата администрации муниципального образования «Катангский район»;

Члены Межведомственной комиссии:

Н.М. Лукичева - заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»;

Л.Н. Червонная – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»;

Ю.Ю. Щеглова - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и транспорта администрации муниципального образования «Катангский район»;

В.В. Пучкова – председатель Думы муниципального образования «Катангский район»;

Д.М. Гавриленко– начальник муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район»;

Ю.Е. Каненкина - начальник муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политики и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»;

А.В. Рудайцев – начальник пункта полиции (дислокация с. Ербогачен) МО МВД России «Киренский»;

Р.М. Фаркова - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» (по согласованию);

С.В. Колобовшина – и. о. начальника обособленного подразделения в с. Ербогачен областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Катангского района» (по согласованию);

Н.М. Сычегир - начальник областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Киренскому и Катангскому району» (по согласованию);

В.Е. Юрьев - глава Ербогаченского муниципального образования (по согласованию);

А.А. Свистунов – глава Преображенского муниципального образования (по согласованию);

Г.А. Дробышева - глава Подволошинского муниципального образования (по согласованию);

А.В. Сизых - глава Непского муниципального образования (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2022 года

село Ербогачен

№ 265 - п

Об утверждении документации по планировке территории

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Байкальский научно-исследовательский проектно-изыскательный институт по землеустройству и проектированию» (далее - ООО «БайкалНИПИИЗемпроект»), в целях обеспечения устойчивого развития территории и выделения элементов планировочной структуры, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления для закачки газа в пласт от узла подключения до КП-1 Даниловского НГКМ».

2. Отделу архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район» направить утвержденную документацию по планировке территории главам муниципальных образований, на территории которых применяется данная градостроительная документация, а также ООО «БайкалНИПИИЗемпроект».

3. Считать утвержденную документацию по планировке территории основанием для дальнейшего формирования в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в сети Интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства и экологии администрации муниципального образования «Катангский район» Муллера А.Н.

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М. Лукичева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2022 года

село Ербогачен

№ 266 - п

**Об утверждении графика рейдов
межведомственной комиссии при
администрации муниципального образования
«Катангский район» по организации
мероприятий при осуществлении деятельности
по обращению с собаками и кошками
без владельцев на ноябрь месяц 2022 года**

В целях исполнения пункта 1 Протокола заседания межведомственной комиссии при администрации муниципального образования «Катангский район» от 13 октября 2022 года № 3 по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев, для проведения регулярных рейдов по выявлению на территории села Ербогачен животных, относящихся к данной категории, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график рейдов на ноябрь месяц 2022 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М. Лукичева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 01 ноября 2022 года № 266 - п

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙДОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КАТАНГСКИЙ РАЙОН» НА НОЯБРЬ МЕСЯЦ 2022 ГОДА

Дата и время	Исполнители
11.11.2022г. 14 час. 00 мин.	Шилова И.Н. Пучкова В.В. Комарицын А.А.
18.11.2022г. 14 час. 00 мин.	Казанцев Г.М. Пучкова В.В. Донец Г.А.0
25.11.2022г. 14 час. 00 мин.	Шилова И.Н. Пучкова В.В. Комарицын А.А.
30.11.2022г. 14 час. 00 мин.	Казанцев Г.М. Пучкова В.В. Донец Г.А.

Примечание:

1. В график могут вноситься изменения и корректировки.
2. Сбор участников рейдов в здании администрации МО «Катангский район» 14 час.00 мин.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2022 года

село Ербогачен

№ 267-п

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 30 июня 2022 года № 17 дсп «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М. Лукичева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 02 ноября 2022 года № 267-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА
ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район» (далее - работник).

2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее - суточные);
- 5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и при наличии письменного разрешения (уведомления) работодателя на возмещение данных расходов.

3. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по проезду до станции, пристани, аэропорта, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси), городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (в вагоне экономического класса).

При продолжительности служебной командировки свыше 30 суток расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают также оплату услуг за провоз багажа.

4. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 2) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- 3) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной

переправы;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

5. Расходы по найму жилого помещения включают в том числе расходы по бронированию и возмещаются работнику (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера категории «стандарт».

В случае, если в населенном пункте командирования отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение (гостиница) в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

6. В случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, кроме случаев нахождения на стационарном лечении, а также выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

7. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 8480 рублей в день, в том числе при проезде к месту служебной командировки и обратно по территории Российской Федерации.

8. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. В целях возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, работник в течение трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки:

1) представляет авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

2) производит окончательный расчет по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы;

3) в случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) представляет одновременно служебную записку с указанием фактического срока пребывания в месте командирования, согласованную с работодателем, и оправдательные документы, подтверждающие использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

10. В целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, работодатель вправе осуществлять в период пребывания работника в такой командировке выплату ему безотчетных сумм, но не более 15000 рублей (далее - безотчетные суммы).

11. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, а также осуществление выплаты безотчетных сумм производится в рублях.

12. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, а также осуществление выплаты безотчетных сумм осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы).

**Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М. Лукичева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район»

Субъект правотворческой инициативы:

1. Субъектом правотворческой инициативы являются муниципальные служащие администрации муниципального образования «Катангский район».

Проект постановления администрации муниципального образования «Катангский район» «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район» подготовлен юридическим отделом администрации муниципального образования «Катангский район».

2. Правовое основание принятия проекта постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

- 1) Статья 168 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 3) статья 48 Устава муниципального образования «Катангский район».

3. Состояние правового регулирования в данной сфере, обоснование целесообразности принятия проекта постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим муниципального образования «Катангский район» определяются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Катангский район».

4. Предмет правового регулирования и основные правовые предписания проекта постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

Проектом постановления администрации муниципального образования «Катангский район» предусмотрено утверждение Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район».

5. Перечень правовых актов администрации муниципального образования «Катангский район», принятия, отмены, изменения либо признания утратившими силу которых потребует принятие проекта постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

Принятие проекта постановления администрации муниципального образования «Катангский район» повлечет признание утратившими силу правового акта администрации муниципального образования «Катангский район» - постановления от 30 июня 2022 года № 17дсп «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, муниципальным служащим администрации муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М. Лукичева

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6, 1. статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, Ербогаченское муниципальное образование, село Ербогачен, улица Набережная, земельный участок 60, площадью 804 квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «объекты индивидуального жилищного строительства (в том числе блокированные дома, жилые блоки которых являются автономными и рассматриваются как отдельные многоквартирные дома)».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с.Ербогачен, ул.Комсомольская, д.6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6, 1. статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, Ербогаченское муниципальное образование, село Ербогачен, улица Новая, земельный участок № 3а, площадью 384 квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «объекты индивидуального жилищного строительства (в том числе блокированные дома, жилые блоки которых являются автономными и рассматриваются как отдельные многоквартирные дома)».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с.Ербогачен, ул.Комсомольская, д.6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
Перепечатка и любое использование материалов

возможны только с письменного разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 03 ноября 2022года.
Тираж: 16 экз.