

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 20/2021

21 мая 2021 года

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений п. п. 15 п. 2 ст. 39.6, 1. ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Школьная, площадью 595 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для индивидуальной жилой застройки».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2021 с. Ербогачен № 118-п

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в соответствии со статьями 2, 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также для организации работы по снижению неформальной занятости, легализации неофициальной заработной платы, руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район».

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район» (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район» (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 13.12.2017 № 322-п «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, ее состава и плана мероприятий

межведомственного взаимодействия направленного на снижение неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, погашение задолженности по заработной плате»;

- постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 03.05.2018 № 143-п. «О межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» Е.В. Васильеву.

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Катангский район»
от 17.05.2021г. №118-п

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»

Председатель комиссии: Васильева Евгения Владимировна- первый заместитель главы администрации МО «Катангский район»;

Заместитель председателя комиссии: Светлолобова Светлана Анатольевна – начальник финансового управления администрации МО «Катангский район»;

Секретарь комиссии: Кабакова Светлана Петровна – консультант по охране труда администраций МО «Катангский район»;

Члены комиссии:

Верхотурова Ольга Дмитриевна – начальник отдела экономического развития администраций МО «Катангский район»;

Грязнова Марина Михайловна- главный бухгалтер администрации МО «Катангский район»;

Терпугова Любовь Семеновна - консультант по внутреннему финансовому контролю администрации МО «Катангский район»;

Полякова Ада Викторовна - руководитель группы клиентской службы в Катангском районе Управления пенсионного фонда РФ (ГУ в Иркутском районе Иркутской области) (по согласованию);

Лагунов Руслан Александрович – начальник ПП (дислокация с. Ербогачен) МО МВД России «Киренский» (по согласованию);

Колобовшина Светлана Васильевна - инспектор обособленного подразделения в с. Ербогачен ОГКУ ЦЗН города Ангарска (по согласованию);

Юрьев Василий Евгеньевич - глава Ербогаченского МО (по согласованию);

Сизых Александр Викторович – глава Непского МО (по согласованию);

Свистунов Александр Анатольевич – глава Преображенского МО (по согласованию)

Сафонов Николай Рафаилович- глава Подволошинского МО (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Катангский район»
от 17.05.2021г. № 118-п

Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости и обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район» (далее по тексту - комиссия) является консультативно-совещательным органом, создана для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мер по снижению

уровня неформальной занятости, выявлению выплаты неофициальной заработной платы, соблюдению требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, осуществления обязательного социального страхования работников, уплаты страховых взносов в порядке, установленном федеральными законами за счет повышения уровня организации взаимодействия органов местного самоуправления Катангского района, территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти, организаций всех форм собственности Катангского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии утверждается постановлением мэра муниципального образования «Катангский район».

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка мероприятий направленных на снижение уровня неформальной занятости, выявлению выплаты неофициальной заработной платы, обеспечения соблюдения требований трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.2. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории Катангского района, о необходимости соблюдения трудового законодательства в части официального оформления трудовых отношений с работниками и выплаты им официальной заработной платы, бюджетного и налогового законодательства.

2.4. Подготовка предложений по погашению задолженности по заработной плате работникам.

2.5. Обеспечение координации работы по погашению задолженности по налоговым и иным сборам и платежам в местный бюджет.

2.6. Организация работы для приема информации от граждан о фактах не оформления трудовых отношений или выплаты «серой» заработной платы, иных нарушениях трудового законодательства (по телефонной связи, личный прием граждан, консультирование).

2.7. Обсуждение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения указанных задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает (запрашивает информацию) руководителей (представителей) организаций всех форм собственности, расположенных на территории Катангского района, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.2. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых комиссией.

3.3. Запрашивает, при необходимости, в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Катангского района, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, с учетом соблюдения норм законодательства.

3.4. Заслушивает на заседаниях комиссии информацию членов комиссии по вопросам, касающимся деятельности комиссии.

3.5. Обсуждает проведение мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, выявление выплаты неофициальной заработной платы, на обеспечение соблюдения требований трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.6. Вносит предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам надзора и контроля о применении предусмотренных законодательством мер к организациям всех форм собственности, расположенным на территории района, допустившим нарушения в области оплаты труда, легализации трудовых отношений.

3.7. Рассматривает поступившую информацию от контрольно-надзорных органов о нарушениях в области оплаты труда, выявленных в организациях в ходе проверок.

3.8. Заслушивает руководителей (представителей) организаций (индивидуальных

предпринимателей), допустивших задолженность по выплате заработной платы, страховых взносов и иных выплат о причинах образовавшейся задолженности, а также принимаемых мерах по погашению и недопущению просроченной задолженности, определяет эффективные методы воздействия на руководителей предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность.

3.9. Заслушивает руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей) по вопросам легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Катангский район».

3.10. Рассматривает иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, работодателей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей (представителей) организаций всех форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3. Направлять информацию в государственную инспекцию труда Иркутской области, надзорные органы, правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию внеплановых проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности, расположенных на территории Катангского района, допустивших трудовые отношения с работниками без оформления трудового договора, выплаты неофициальной заработной платы и иные нарушения трудового законодательства.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением мэра муниципального образования «Катангский район».

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2.1. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и организует ее работу;
- 2) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления;
- 3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, и иными членами комиссии и контролирует их исполнение;
- 4) дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии, связанные с полномочиями комиссии, заслушивает их отчеты на заседании комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений;
- 5) определяет и утверждает повестку заседания комиссии;
- 6) назначает дату заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 7) вносит в установленном порядке предложения по изменению состава комиссии;

5.2.2. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии;
- 2) в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем комиссии, координирует работу комиссии, дает поручения секретарю комиссии, инспектору комиссии и контролирует их деятельность;
- 3) выполняет поручения председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;

5.2.3. секретарь комиссии:

- 1) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по вопросам деятельности комиссии;
- 2) отправляет по поручению комиссии органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям, информацию, предложения, запросы, письма и др.;
- 3) обеспечивает взаимодействие комиссии с руководителями и иными должностными

лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления;

4) осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии;

5) докладывает председателю комиссии текущую информацию по вопросам деятельности комиссии;

6) выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;

7) организует проведение заседаний комиссии и оформляет протоколы заседаний комиссии;

8) подготавливает необходимые материалы к заседанию комиссии;

9) оповещает лиц, входящих в состав комиссии, и приглашенных на заседание комиссии лиц о сроках и месте проведения заседаний комиссии, рассматриваемых на них вопросах;

5.2.4. Иные члены комиссии:

1) выполняют поручения председателя комиссии и осуществляют полномочия, возложенные на них председателем комиссии;

2) представляют необходимую информацию и материалы к заседанию комиссии;

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

В исключительных случаях и при наличии технической возможности члены комиссии, за исключением председателя и секретаря комиссии, иные лица, участвующие в заседании Комиссии, могут участвовать в заседании путем использования систем видеоконференц-связи, а также в режиме аудио конференции.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Члены комиссии, участвующие в заседании с использованием систем видеоконференц-связи, а также в режиме аудио конференции, считаются присутствующими на заседании.

5.5. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить вместо себя уполномоченное лицо, а в случае его (уполномоченного лица) отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить секретарю комиссии за день до начала заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.7. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.05.2021 г. с. Ербогачен № 119-п

Об утверждении дня проведения Последнего звонка в населенных пунктах муниципального образования «Катангский район» на 2021 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» и статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить днем проведения Последнего звонка в селах Преображенка, Подволошино, Бур - 19 мая 2021 года, в селе Ербогачен – 22 мая 2021 года, в селе Непа – 25 мая 2021 года, в селе Ерема – 28 мая 2021 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» (Васильева Е.В.).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Катангский район» и в муниципальном вестнике МО «Катангский район».

**И.о. главы администрации
МО «Катангский район»**

Е.В. Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2021 с. Ербогачен № 122-п

Об утверждении праздничных дат

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» и статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить днем проведения Выпускного вечера (Выпускного бала) в селах Преображенка, Подволошино, Бур - 18 июня 2021 года, в селе Ербогачен – 18-19 июня 2021 года, в селе Непа – 20 июня 2021 года.

2. Определить 27 июня 2021 года Днем молодежи, 12 июня 2021 года Днем района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» (Васильева Е.В.).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Катангский район» и в муниципальном вестнике МО «Катангский район».

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 20.05.2021г. с. Ербогачен №123-п

**О подготовке
к пожароопасному периоду 2021 года**

В целях проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных пожароопасным периодом 2021 года на территории Катангского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Катангского района в соответствии с законодательством в области пожарной безопасности:

1) Обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населённых пунктов, особое внимание обратить на:

-создание (восстановление) вокруг населённых пунктов и объектов, прилегающих к лесным массивам, минерализованных противопожарных полос;

-приведение в готовность подразделений соответствующих видов пожарной охраны для тушения возможных пожаров;

-установление устойчивой радио и иных видов связи со всеми населёнными пунктами и 42-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области;

-проведение через средства массовой информации разъяснительной работы по предупреждению пожаров;

-работу патрульных групп;

2) Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопрос выполнения противопожарных мероприятий по защите населённых пунктов, потенциально опасных объектов, прилегающих к лесным массивам;

3) Разработать комплекс мероприятий по ограничению доступа населения и автотранспорта в лесные массивы, организовать патрулирование автодорог, прилегающих к лесной зоне (особенно в выходные и праздничные дни) при осложнении лесопожарной обстановки;

4) Провести разъяснительную профилактическую работу с руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, населением, ведущими сельскохозяйственную и лесозаготовительную деятельность, по соблюдению требований пожарной безопасности, недопущению сжигания мусора и отходов производства, выжигания травы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам.

2. Предложить 42-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области (Зарукин Н.М.), ОНДиПР по Катангскому району (Фёдорова К.В.) организовать контроль за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Катангского района, организациями предписаний органов надзора, направленных на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров.

3. Предложить 42-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области (Зарукин Н.М.), ОНДиПР по Катангскому району (Фёдорова К.В.), пункту полиции (дислокация с.Ербогачён) МО МВД РФ «Киренский» (Лагунов Р.А.) организовать проведение комплексных проверок объектов и населённых пунктов, подверженных угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с пожарами.

4. Руководителям организаций и предприятий во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Катангского района принять меры по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных организациях.

5. МОО администрации Катангского района:

1) Организовать и провести в подведомственных образовательных и детских учреждениях с учащимися и обслуживающим персоналом (работниками) дополнительные занятия по изучению мер пожарной безопасности в быту и местах отдыха;

2) Осуществить в установленном порядке комплекс организационных и технических мероприятий по противопожарной защите мест отдыха детей (летние оздоровительные лагеря, иные зоны отдыха) с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Катангский район» (Александров С.В.).

7. Постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 27.04.2020 года №194-п «О подготовке к пожароопасному периоду 2020 года» считать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2021 г. с. Ербогачен № 125-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 19.12.2019 года № 356-п «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Катангский район»

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», в целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Катангский район» и организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» и сельских поселений Катангского муниципального района, администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» № 356-п от 19.12.2019 года «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Катангский район» изложив приложение 1 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» (Александров С.В.).

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от «__» 05 2021 № __-п

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Катангский район»**

Председатель рабочей группы:

Чонский Сергей Юрьевич – Мэр МО «Катангский район»

Заместитель председателя рабочей группы:

Александров Сергей Владимирович - заместитель главы администрации МО «Катангский район»

Секретарь рабочей группы:

Грачёва Надежда Аркадьевна – главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район»

Члены рабочей группы:

Щеглова Юлия Юрьевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и транспорта администрации муниципального образования «Катангский район»

Верхотурова Ольга Дмитриевна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район»

Муллер Андрей Николаевич - начальник отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации МО «Катангский район»

Главы поселений Катангского муниципального района (по согласованию).

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»

Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru

Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 21 мая 2021 года.

Тираж: 16 экз.