

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 7/2024

16 февраля 2024 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2024 года

с. Ербогачен

№76-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2023-2028 годы»

В соответствии постановлением № 269 -п от 1 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава МО «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Катангский район» «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 9 сентября 2022 года № 220-п, следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Всего - 379 331,616 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-62 513,866 тыс. руб. в 2024 году-67 577,953 тыс. руб. в 2025 году-68 266,289 тыс. руб. в 2026 году-69 408,282 тыс. руб. в 2027 году-54 770,519 тыс. руб. в 2028 году-56 794,708 тыс. руб. Из них:</p> <p>1. За счет собственных средств бюджета МО «Катангский район» Всего - 344 107,367 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-56 261,671 тыс. руб. в 2024 году-60 584,058 тыс. руб. в 2025 году-61 461,294 тыс. руб. в 2026 году-62 566,687 тыс. руб. в 2027 году-50 604,734 тыс. руб. в 2028 году-52 628,923 тыс. руб.</p> <p>2. За счет субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации Всего - 4 008,600 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-889,000 тыс. руб. в 2024 году-1 153,600 тыс. руб. в 2025 году-964,700 тыс. руб. в 2026 году-1 001,300 тыс. руб.</p> <p>3. За счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселений Всего - 31 215,649 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-5 363,195 тыс. руб. в 2024 году-5 840,295 тыс. руб. в 2025 году-5 840,295 тыс. руб. в 2026 году-5 840,295 тыс. руб. в 2027 году-4 165,785 тыс. руб. в 2028 году-4 165,785 тыс. руб.</p>
-----------------------	--

2) строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Всего - 196 559,370 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-32 641,300 тыс. руб. в 2024 году-33 495,000 тыс. руб. в 2025 году-34 767,100 тыс. руб. в 2026 году-36 325,000 тыс. руб. в 2027 году-29 083,809 тыс. руб. в 2028 году-30 247,161 тыс. руб.</p> <p>1. За счет собственных средств бюджета МО «Катангский район» Всего - 192 550,770 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-31 752,300 тыс. руб. в 2024 году-32 341,400 тыс. руб. в 2025 году-33 802,400 тыс. руб. в 2026 году-35 323,700 тыс. руб. в 2027 году-29 083,809 тыс. руб. в 2028 году-30 247,161 тыс. руб.</p> <p>2. За счет субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации Всего - 4 008,600 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-889,000 тыс. руб. в 2024 году-1 153,600 тыс. руб. в 2025 году-964,700 тыс. руб. в 2026 году-1 001,300 тыс. руб.</p>
-----------------------	--

3) строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведение бухгалтерского учета» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Всего - 182 772,246 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-29 872,566 тыс. руб. в 2024 году-34 082,953 тыс. руб. в 2025 году-33 499,189 тыс. руб. в 2026 году-33 083,282 тыс. руб. в 2027 году-25 686,710 тыс. руб. в 2028 году-26 547,547 тыс. руб.</p> <p>Из них: 1. За счет собственных средств бюджета МО «Катангский район» Всего - 151 556,597 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-24 509,371 тыс. руб. в 2024 году-28 242,658 тыс. руб. в 2025 году-27 658,894 тыс. руб. в 2026 году-27 242,987 тыс. руб. в 2027 году-21 520,925 тыс. руб. в 2028 году-22 381,762 тыс. руб.</p> <p>2. За счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселений Всего - 31 215,649 тыс. руб. в том числе: в 2023 году-5 363,195 тыс. руб. в 2024 году-5 840,295 тыс. руб. в 2025 году-5 840,295 тыс. руб. в 2026 году-5 840,295 тыс. руб. в 2027 году-4 165,785 тыс. руб. в 2028 году-4 165,785 тыс. руб.</p>
-----------------------	---

4) приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

5) приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Катангский район».

**Исполняющий обязанности
главы администрации муниципального
образования «Катангский район»**

А.Б. Дятлов

Приложение 1
к постановлению администрации
МО "Катангский район"
от 12.02.2024 №76-п

Приложение 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
в муниципальном образовании «Катангский район»
на 2023-2028 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М	И			2023	2024	2025	2026	2027	2028
03					«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2023-2028 годы	Всего	62	67 577,953	68	69	54	56
							513,866		266,289	408,282	770,519	794,708
03	1				Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района	Финансовое управление	62	67	68	69	54	56
							513,866	577,953	266,289	408,282	770,519	794,708
03	1	01			Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района за счет средств местного бюджета	Всего	32	33	34	36	29	30
							641,300	495,000	767,100	325,000	083,809	247,161
03	1	01			Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района за счет средств местного бюджета	Финансовое управление	32	33	34	36	29	30
							641,300	495,000	767,100	325,000	083,809	247,161
03	2				Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведение бухгалтерского учета	Всего	29	34	33	33	25	26
							872,566	082,953	499,189	083,282	686,710	547,547
03	2	01			Обеспечение деятельности финансового управления	Финансовое управление	29	34	33	33	25	26
							872,566	082,953	499,189	083,282	686,710	547,547
03	2	01			Обеспечение деятельности финансового управления	Всего	24	28	27	27	21	22
							497,218	227,914	649,940	241,435	520,925	381,762
03	2	01			Обеспечение деятельности финансового управления	Финансовое управление	24	28	27	27	21	22
							497,218	227,914	649,940	241,435	520,925	381,762
03	2	02			Реализация переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов и смет поселений Катангского района	Всего	5 363,195	5 840,295	5 840,295	5 840,295	4 165,785	4 165,785
03	2	02			Реализация переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов и смет поселений Катангского района	Финансовое управление	5 363,195	5 840,295	5 840,295	5 840,295	4 165,785	4 165,785
03	2	03			Управление муниципальным долгом МО «Катангский район»	Всего	12,153	14,744	8,954	1,552	0,000	0,000
							12,153	14,744	8,954	1,552	0,000	0,000
03	2	03			Управление муниципальным долгом МО «Катангский район»	Финансовое управление	12,153	14,744	8,954	1,552	0,000	0,000

Приложение 2
к постановлению администрации
МО "Катангский район"
от 12.02.2024 №76-п

Приложение 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
в муниципальном образовании «Катангский район»
на 2023-2028 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования Итого	Оценка расходов, тыс. рублей						
МП	Пп			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
03		Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2023-2028 годы	Всего	379	62	67	68	69	54	56
				331,616	513,866	577,953	266,289	408,282	770,519	794,708
			бюджет МО «Катангский район»	379	62	67	68	69	54	56
				331,616	513,866	577,953	266,289	408,282	770,519	794,708
			в том числе:							
			<i>собственные средства бюджета МО «Катангский район»</i>	344	56	60	61	62	50	52
				107,367	261,671	584,058	461,294	566,687	604,734	628,923
			<i>субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	4	889,000	1	964,700	1	-	-
				008,600	889,000	153,600	964,700	001,300	-	-
			<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений</i>	31	5	5	5	5	4	4
				215,649	363,195	840,295	840,295	840,295	165,785	165,785
средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-			
иные источники	-	-	-	-	-	-	-			
	196	32	33	34	36	29	30			
	559,370	641,300	495,000	767,100	325,000	083,809	247,161			
бюджет МО «Катангский район»	196	32	33	34	36	29	30			
	559,370	641,300	495,000	767,100	325,000	083,809	247,161			
в том числе:										
<i>собственные средства бюджета МО «Катангский район»</i>	192	31	32	33	35	29	30			
	550,770	752,300	341,400	802,400	323,700	083,809	247,161			
<i>субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	-	-	-	-	-	-	-			
<i>субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	4	889,000	1	964,700	1	-	-			
	008,600	889,000	153,600	964,700	001,300	-	-			
<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение</i>	-	-	-	-	-	-	-			
<i>иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений</i>	-	-	-	-	-	-	-			
средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-			
иные источники	-	-	-	-	-	-	-			
03	1	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района								

			Всего	182	29	34	33	33	25	26
				772,246	872,566	082,953	499,189	083,282	686,710	547,547
			бюджет МО «Катангский район»	182	29	34	33	33	25	26
				772,246	872,566	082,953	499,189	083,282	686,710	547,547
			в том числе:							
			<i>собственные средства бюджета МО «Катангский район»</i>	151	24	28	27	27	21	22
				556,597	509,371	242,658	658,894	242,987	520,925	381,762
			<i>субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений</i>	31	5	5	5	5	4	4
				215,649	363,195	840,295	840,295	840,295	165,785	165,785
			<i>средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению</i>	-	-	-	-	-	-	-
			<i>иные источники</i>	-	-	-	-	-	-	-
03	2	Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведение бухгалтерского учета								

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 78 -п

О комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов (Приложение 1);
 - 2) Состав комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»**

А.Б. Дятлов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 13 февраля 2024 года № 78-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по организации и проведения общественных обсуждения, публичных слушаний по проектам генеральных планов муниципального образования «Катангский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «Катангский район».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Катангский район», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Катангский район».

ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) Организация процесса подготовки Генерального плана и внесения в них изменений муниципального образования «Катангский район»;

2) Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Генерального плана и предложений о внесении изменений в них муниципального образования «Катангский район»;

3) Обеспечение подготовки и предоставления заключений о результатах публичных слушаний муниципального образования «Катангский район».

ГЛАВА 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;

2) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

3) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Генеральный план;

4) направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана в случае, предусмотренном статьей 24 Градостроительным кодексом РФ;

5) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;

6) создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», экспертов и специалистов.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

7. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

1). Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае ее отсутствия заместитель.

2). Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3). Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4). Заседания комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые

являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5). Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Катангский район».

6). По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения и протокола. Заключение и протокол подписываются председателем Комиссии.

7). После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проект постановления. Обязательным приложением к проекту Генерального плана являются протокол публичных слушаний и заключение результатов публичных слушаний.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 13 февраля 2024 года № 78 -п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ**

Председатель комиссии:	
1.	Васильева Евгения Владимировна Исполняющий обязанности мэра муниципального образования «Катангский район»
Заместитель председателя комиссии:	
2.	Шеметов Артем Витальевич заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»
Секретарь комиссии:	
3.	Верхотурова Ксения Викторовна главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
Члены комиссии:	
4.	Муллер Андрей Николаевич начальник отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
5.	Юрьева Татьяна Григорьевна главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
6.	Червонная Любовь Николаевна начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»
7.	Щеглова Юлия Юрьевна начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Катангский район»;
8.	Дроздова Елена Николаевна глава Ербогаченского муниципального образования (по согласованию)
	Свистунов Александр Анатольевич глава Преображенского муниципального образования (по согласованию)
	Леденцова Алена Сергеевна глава Непского муниципального образования (по согласованию)
	Дробышева Галина Александровна глава Подволошинского муниципального образования (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 80 - п

О назначении публичных слушаний по вопросу

**внесения изменений в генеральный план
Преображенского муниципального образования и
генеральный план Подволошинского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район», постановлением исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Катангский район» от 13 февраля 2024 года № 78-п «О комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в генеральный план Преображенского муниципального образования и генеральный план Подволошинского муниципального образования на 20 февраля 2024 года в 15 часов 00 минут по адресу: село Ербогачен, улица Комсомольская, дом 6, актовый зал.

2. Администрации муниципального образования «Катангский район»:

2.1. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте администрации;

2.2. обеспечить регистрацию участников публичных слушаний;

2.3. организовать проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.4. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения провести публичные слушания.

2.5. подготовить проект протокола и заключения публичных слушаний и обеспечить его подписание.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в сети Интернет и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район» Муллера А.Н.

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»**

А.Б. Дятлов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 82 - п

**Об отборе сельских поселений, входящих
в состав муниципального образования
«Катангский район», на предоставление
иных межбюджетных трансфертов на
восстановление мемориальных сооружений
и объектов, увековечивающих память погибших
при защите Отечества**

В соответствии с Решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 9 февраля 2024 года № 1/1 «Об утверждении порядка отбора и предоставления иных

межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджетам сельских поселений на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить даты отбора сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», на предоставление иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, с 26 февраля 2024 года по 01 марта 2024 года.

2. Утвердить состав комиссии по отбору сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», на предоставление иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (приложение 1).

3. Утвердить форму соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджету сельского поселения на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике МО «Катангский район», разместить на официальном сайте администрации МО «Катангский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район».

**И.о. главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

А.Б. Дятлов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 14.02.2024 г. № 82-п
«Об отборе сельских поселений, входящих
в состав муниципального образования
«Катангский район», на предоставление
иных межбюджетных трансфертов на
восстановление мемориальных сооружений
и объектов, увековечивающих память погибших
при защите Отечества»

СОСТАВ

Об отборе сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», на предоставление иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества

Председатель комиссии:

Дятлов Александр Борисович – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»;

Секретарь комиссии:

Каненкина Юлия Евгеньевна – начальник муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»;

Члены комиссии:

Пучкова Валентина Валерьевна – председатель Думы муниципального образования «Катангский район»;

Муллер Андрей Николаевич – начальник отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»;

Грачева Надежда Аркадьевна – начальник отдела экономического развития

администрации муниципального образования «Катангский район».

Приложение 2
к постановлению администрации
от 14.02.2024 г. № 82-п
«Об отборе сельских поселений, входящих
в состав муниципального образования
«Катангский район», на предоставление
иных межбюджетных трансфертов на
восстановление мемориальных сооружений
и объектов, увековечивающих память погибших
при защите Отечества»

Форма

Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества

с. Ербогачен

« ___ » _____ 2024 г.

Администрация муниципального образования «Катангский район», которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Катангский район», доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иного межбюджетного трансферта бюджетам сельских бюджетов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности мэра Васильевой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования «Катангский район», распоряжения администрации муниципального образования «Катангский район» от 22.11.2023 г. № 101-рл «Об исполнении обязанностей мэра муниципального образования «Катангский район», с одной стороны, и администрация

_____ (наименование муниципального образования)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

Действующего (-ая) на основании _____, (наименование документа и его реквизиты)

именуемая в дальнейшем «Муниципалитет» с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального образования «Катангский район» от _____ 2024 г. № _____ «О бюджете муниципального образования «Катангский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком отбора и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджетам сельских поселений на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 09.02.2024 № 1/1 (далее – порядок).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Катангский район» в 2024 году бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

иного межбюджетного трансферта на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (далее – Иной межбюджетный трансферт) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств районного бюджета, по коду главного распорядителя бюджетных средств районного бюджета 957 «Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрация муниципального образования «Катангский район»», разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу

0801 «Культура», целевой статье 02040374411 «Иные межбюджетные трансферты на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», в рамках муниципальной программы муниципального образования «Катангский район» «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район»» на 2023 - 2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 27.09.2022 г. № 238-п.

1.2. Предоставление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, на реализацию которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджету _____

(наименование муниципального образования)

в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ рублей __ копеек.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете Катангского района на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств районного бюджета, на соответствующий финансовый год, правового акта администрации о подведении итогов отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Катангский район» в бюджет Муниципалитета осуществляется на основании заявления муниципального образования с указанием реквизитов, при условии предоставления Администрации иного межбюджетного трансферта по Соглашению от 02.02.2024 № 401.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта бюджету Муниципалитета в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год, доведенных Администрации как получателю средств районного бюджета, в соответствии с правовым актом администрации о подведении итогов отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета Муниципалитета, на возмещение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

4.1.4. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях реализации которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.5. В случае, если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с бюджетным законодательством

объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» из бюджета Муниципалитета и направить Муниципалитету требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования «Катангский район» в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных Порядком.

4.3.2. Осуществлять использование Иного межбюджетного трансферта исключительно в целях реализации мероприятия, указанного в заявке.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования «Катангский район».

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию отчеты о:

- расходах Муниципалитета, в целях реализации которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью не позднее 3 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт;

- достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа, следующего за годом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Иного межбюджетного трансферта.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального образования «Катангский район» не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Катангский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ</p> <p>адрес: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6 УФК по Иркутской области (муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район», л/с 04343204950) БАНК Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск Единый казначейский Счет № 40102810145370000026 Казначейский Счет № 03100643000000013400 БИК 012520101 ИНН 3829000777 КПП 382901001 ОКТМО 25616404 ОКПО 02200654</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p>МУНИЦИПАЛИТЕТ</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>ИНН _____ КПП _____ УФК по Иркутской области (_____, л/с _____) р/с _____ БИК _____ Банк: _____</p> <p>Код дохода _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ Тел. _____</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
Иного межбюджетного трансферта
от _____ г.
№ _____

**Перечень мероприятий,
в целях реализации которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт**

Наименование местного бюджета _____

Наименование мероприятия	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.	
			Всего	В том числе средств Иного межбюджетного трансферта из районного бюджета
			текущий год 2024 г.	текущий год 2024 г.

Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2024 год			
		Всего:		

АДМИНИСТРАЦИЯ

_____ ФИО

М.П.

МУНИЦИПАЛИТЕТ

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
Иного межбюджетного трансферта
от _____ г. № _____

**Показатели результативности исполнения мероприятий,
в целях реализации которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт**

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности
			наименование	2024 г.
1	2	3	4	5
Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	01	Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов	Единица	

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ

_____ ФИО

М.П.

МУНИЦИПАЛИТЕТ

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
Иного межбюджетного трансферта
от _____ г. № _____

**форма отчета о
расходах, в целях реализации которых предоставлен
Иной межбюджетный трансферт**

Отчетный период _____

Наименование органа, предоставляющего отчет* _____
 Наименование получателя** _____

Предусмотрено средств (руб.)			Доведено предельных объемов финансирования (руб.)			Фактически израсходовано (руб.)			Остаток неиспользованных средств на отчетную дату (руб.)			Примечание***
Всего	Из средств РБ	Из средств МБ	Всего	Из средств РБ	Из средств МБ	Всего	Из средств РБ	Из средств МБ	Всего	Из средств Б	Из средств МБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=1-7	11=2-8	12=3-9	

*Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий Иной межбюджетный трансферт

**Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий выполнение мероприятий

***Указать причины образования остатка неиспользованных средств на отчетную дату

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ФИО

М.П.

МУНИЦИПАЛИТЕТ _____ ФИО

М.П.

Приложение № 4
 к соглашению о предоставлении
 Иного межбюджетного трансферта
 от _____ г. № _____

**Форма отчета
 О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО
 ТРАНСФЕРТА ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ПОСЕЛЕНИЯ НА
 ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ,
 УВЕКОВЕЧИВАЮЩИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ
 ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА ЗА 2024 ГОД**

по _____
 (наименование муниципального образования)

Наименование показателя результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение
Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов	Единица		

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ФИО

М.П.

МУНИЦИПАЛИТЕТ _____ ФИО

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 83 - п

О подготовке документации по планировке территории

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «АнгараНефть» (далее – ООО «АнгараНефть») от 12 февраля 2024 года № 589, в целях обеспечения устойчивого развития территории и выделения элементов планировочной структуры, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории для размещения линейного объекта: «Дорога автомобильная (автомобильная дорога зимнего действия на скважину Р85 Северо-Даниловского ЛУ)».

2. ООО «АнгараНефть»:

2.1. документацию по планировке территории разработать в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

2.2. разработанную документацию по планировке территории представить на утверждение в администрацию муниципального образования «Катангский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район» Муллера А.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»

А. Б. Дятлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 84 - п

О подготовке документации по планировке территории

Рассмотрев обращение акционерного общества «Верхнечонскнефтегаз» (далее – АО «ВЧНГ») от 13 февраля 2024 года № 615, в целях обеспечения устойчивого развития территории и выделения элементов планировочной структуры, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории для размещения линейного объекта: «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Объекты подготовки, транспорта и утилизации газа».
2. АО «ВЧНГ»:
 - 2.1. документацию по планировке территории разработать в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
 - 2.2. разработанную документацию по планировке территории представить на утверждение в администрацию муниципального образования «Катангский район».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район» Муллера А.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»**

А. Б. Дятлов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 85 - п

**Об утверждении Устава муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Ербогачен»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 17 декабря 2018 года № 341-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен».
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен» (Н.А. Потапова) осуществить государственную регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 17 февраля 2020 года № 61-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен».
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (Д.М.Гавриленко).

**И.о. главы администрации муниципального
образования «Катангский район»**

А. Б. Дятлов

<p>Согласовано: Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»</p> <p>Начальник МОО / Гавриленко Д.М./ « 15 » февраля 2024 г.</p>	<p>Утверждено: постановлением администрации МО «Катангский район» № 85-п от « 15 » февраля 2024 г.</p> <p>И.о. главы администрации МО «Катангский район» _____/А. Б. Дятлов/</p>
--	--

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен»

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в 1938 году как Ербогаченская средняя школа.

1) постановлением мэра муниципального образования «Катангский район» № 23-п от 27.12.1999 г Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» (МОУ СОШ с.Ербогачен);

2) на основании постановления администрации муниципального образования «Ка-тангский район» № 230-п от 30 ноября 2010 года «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Катангский район» Учреждение переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» (МКОУ СОШ с.Ербогачен);

3) на основании постановления администрации муниципального образования «Катангский район» № 25-п от 27 января 2020 года «Об изменении типа трех казенных образовательных учреждений муниципального образования «Катангский район» на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Ка-тангский район» название учреждения Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» (МБОУ СОШ с.Ербогачен).

4) на основании постановления администрации муниципального образования «Ка-тангский район» № 57-п от 30 января 2024 года «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачен» (МКОУ СОШ с.Ербогачен).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен»,

сокращённое – МКОУ СОШ с. Ербогачен.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения юридического лица: 666611, Иркутская область, Катангский район с. Ербогачен, улица Ленина, 5.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, улица Ленина, 5 (главный корпус, корпус начальной школы);

666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Советская, 17 (строение 1 и 2);

666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Таежная, 12 (структурное подразделение интернат, деятельность которого регламентируется Положением о структурном подразделении «Об интернате».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катангский район».

Функции и полномочия учредителя:

от имени муниципального образования «Катангский район» осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район».

Место нахождения учредителя: 666611, Иркутская область, Катангский район», ул. Комсомольская, дом 6;

муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»

в соответствии с Положением о муниципальном отделе образования администрации

МО «Катангский район».

Место нахождения учредителя: 66611, Иркутская область, Катангский район, ул. Советская, 13 А.

Учреждение подведомственно муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – МОО).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны здоровья, организации питания обучающихся.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение режима и качества питания учащихся. Учреждение создает соответствующие условия для работы медицинского работника.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- Бухгалтерию
- Библиотеку
- Краеведческий музей
- Интернат
- Социально-психологическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей – «Точка роста», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителями, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения

к природе и окружающей среде.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учащиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями учащихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.24 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.18. Условием проведения собрания учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время является направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не ранее 15 и не позднее 10 дней до проведения мероприятия.

Организация проведения митингов учащихся, по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

РАЗДЕЛ II.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, имеющий потребность для продолжения образования «через всю жизнь», готовой к успешной социализации в современном обществе.

2.2. Целями деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3 и 2.4 настоящего Устава

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

4) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности)

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация работы групп продленного дня по запросам родителей;

2) организация занятости, отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

3) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

4) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность

5) осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные законодательством.

2.5. К приносящий доход деятельности относится:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами:

- реализация развития программ (для детей 4-6 лет);

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные Учреждения;
 - оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальным и множи-тельным работ, услуг;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, семина-ров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок продаж;
 - организация и проведение сценариев, праздничных мероприятий, детских утренников, шоу-программ в организациях и на предприятиях для различных категорий населения;
 - организация, участие, проведение культурно-досуговых, социально-значимых мероприятий, в том числе на базе Учреждения;
 - оказание лечебно-оздоровительных услуг населению с использованием муниципального имущества, принадлежащему Учреждению на праве оперативного управления с согласия Учредителя (спортзал, тренажерный зал, спортивные корты, спортивное оборудование без выноса за пределы территории школы);
 - сдача в аренду муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств местного бюджета МО «Катангский район».

2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг и, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, Учреждение размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после получения соответствующих разрешений (лицензии).

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными право-выми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной орга-низацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной

и ин-новационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в интернате, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

3.4. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в Учреждении заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в 1-х классах – 33 недели. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Учебный год в Учреждении в 1–9-х классах делится на четверти; в 10–11-х классах – на полугодия.

3.4.2. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3.4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и форм обучения на уровне общего образования.

3.4.4. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями, по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.4.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.7. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися на основе индивидуального учебного плана, так и в отдельных классах или группах.

РАЗДЕЛ IV.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) проведение строго во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих прав;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права,

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7) Иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет, Управляющий совет школы;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.10. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, уставом и законодательством

Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Катангский район», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) конференция Учреждения;
- 4) Управляющий совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.5. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;

7) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

10) утверждает положения структурных подразделений;

11) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

12) Иные полномочия в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Директор:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.7. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.9. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) вносит предложения директору по вопросам социально-экономических финансовых и иных условий труда в Учреждении;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) принимает решение о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

6) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.10. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по во-просам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

5.11. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 1 раза в год.

5.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.13. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются от-крытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.14. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

5) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

б) согласовывает положения структурных подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

5.18. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся

деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

5.19. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.

5.20. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.21. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства го-лосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

5.22. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

5.23. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

5.24. Конференция Учреждения является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В работе конференции принимают участие представители: от ученического коллектива (по 3 человека от 9-11 классов); от родителей (по одному человеку от 1-11 классов); от педагогов (по 3 человека от каждого МО), избираемые на классных собраниях, собраниях родителей по классам, заседаниях МО. Конференция созывается ежегодно и считается правомочной, если на ней присутствует более половины её членов. Решения Конференции Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Конференции.

Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников конференции, поданному в письменном виде.

5.25. При осуществлении своих полномочий Конференция вправе:

- избирать Управляющий совет Учреждения, утверждать положения, регламентирующие его деятельность, заслушивать его о проделанной работе;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- утверждать план экономического развития, заслушивать отчет о его выполнении;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Конференции.

5.26. Управляющий совет школы является постоянным действующим коллегиальным органом управления (далее - УСШ).

Компетенция УСШ:

5.26.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

5.26.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом);

5.26.3. Утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

5.26.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников учреждения;

5.26.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления календарный учебный график;

5.26.6. Принимает и дает на утверждение учредителю следующие нормативные

акты: Устав учреждения, положения: «Об Управляющем Совете Школы», «О выборах в Управляющий Совет Школы», «О кооптации членов Управляющего Совета».

Утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами.

5.26.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Мини-стерством образования и науки РФ;

5.26.8. Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.26.9. И другие компетенции, предусмотренные Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.26.10. УСШ создается в составе не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учащихся начальной школы, конференция родителей учащихся 5-11 классов по принципу 1 участник конференции - 1 голос. По итогам выборов в Совет входят 5 представителей от родителей школы 5-11 классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.26.11. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на конференции старше-классников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

5.26.12. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового кол-лектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.26.13. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из перечисленных конференций. Члены Совета избираются на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

5.26.14. В состав Совета по должности входит директор школы, один представитель Учредителя. В состав УСШ кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности 4 человека.

5.26.15. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия, функции которой прописаны в Положении об УСШ.

5.26.16. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя и УСШ.

5.26.17. Первое заседание УСШ проводится рабочей группой по созданию УСШ не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов УПС, которая производится согласно «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета МКОУ СОШ с. Ербогачен».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору.

5.26.18. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается

Учредителем образовательной организации.

5.27. В Учреждении по приказу директора создается Административный совет.

В состав Административного совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководитель интерната, главный бухгалтер, руководитель библиотекой. Заседания Административного совета проходят в течение учебного года не реже 2 раз в месяц. Административный совет планирует организацию и контроль образовательного процесса, подводит итоги контроля, осуществляет оперативный анализ деятельности Учреждения. На заседания Административного совета при необходимости могут приглашаться любые участники образовательного процесса и заинтересованные лица.

5.28. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей).

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Административный совет, Советы учащихся, советы родителей, а также профессиональный союз учащихся работников Учреждения (далее – представительный орган работников) не являются коллегиальными органами управления в Учреждении. Состав и порядок работы административного Совета, советов учащихся, родителей регламентируются их внутренними положениями.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает директор.

6.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права обучающихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительного органа работников, Совета родителей, Совета обучающихся в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом

6.4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, представительные органы (при их наличии), Советы учащихся и Советы родителей в течение двух рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают этот проект и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в двухдневный срок, директором не учитывается.

В случае, если органы коллегиальные органы управления Учреждением, представительные органы, Советы учащихся и Советы родителей внесли замечания, предложения в проект локального акта директор в течение двух рабочих дней проводит дополнительные консультации с этими органами по достижению общего согласия, результаты которых оформляются протоколом.

6.5. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Локальный нормативный акт прекращает свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- вступлением в силу другого акта, когда устанавливается более высокий уровень

гарантий по сравнению с действовавшим локально-нормативным актом;

- отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений другим актом в случае изменений в законодательстве.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ VII.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

– средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

– денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении муниципального образования «Катангский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет МО «Катангский район».

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет собственник его имущества.

7.7. При ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.8. Учредитель направляет полученное имущество на цели развития образования.

РАЗДЕЛ VIII.

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

8.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

РАЗДЕЛ IX.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

9.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6, 1. статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Катангский район, село Ербогачен, улица Юктуконская, 15-1, площадью 529 квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «объекты индивидуального жилищного строительства (в том числе блокированные дома, жилые блоки которых являются автономными и рассматриваются как отдельные многоквартирные дома)».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6, 1. статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Катангский, сельское поселение Ербогаченское, село Ербогачен, улица Юности, земельный участок 12а, площадью 1243 квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «объекты индивидуального жилищного строительства (в том числе блокированные дома, жилые блоки которых являются автономными и рассматриваются как отдельные многоквартирные дома)».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

Печатное средство массовой информации

газета Муниципальный вестник муниципального образования «Катангский район» зарегистрировано
Управлением федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ38-01070 от 05 июля 2022 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел
Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с позицией редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Катангский район»

Адрес учредителя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская д. 6.

Адрес редакции, издателя и типографии юридический и фактический: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а.

Телефон: 8(39560)21-1-71 (редакция)
адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется бесплатно.

Дата выхода: 16.02.2024 г.

Тираж: 50 экз.

Возрастное ограничение: 12+