РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с. Ербогачен №\_\_\_\_-п

О разработке Стратегии социально-

экономического развития

МО «Катангский район»

на период до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях создания условий для динамичного и устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Приступить к разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» на период до 2036 года в соответствии с планом подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район».

2.Утвердить состав рабочей группы по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» согласно приложению № 1 к постановлению.

3.Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» согласно приложению № 2 к постановлению.

4.Отделу экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» (Верхотуровой О.Д.) обеспечить разработку и корректировку Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район».

Мэр муниципального образования «Катангский район» С.Ю. Чонский

Для рассылки:

- ОЭР;

- ФУ;

- МОО;

- ОУМИиТ;

- юридический отдел;

- отдел архитектуры, кап. строительства и экологии;

- отдел культуры, молодёжной политики и спорта

Согласовано:

Первый заместитель главы

администрации МО «Катангский район» Е.В. Васильева

Заместитель главы

администрации МО «Катангский район» С.В. Александров

Начальник отдела экономического развития

администрации МО «Катангский район» О.Д. Верхотурова

Начальник юридического отдела

администрации МО «Катангский район» Л.Н. Червонная

И.о.руководителя аппарата

администрации МО «Катангский район» Л.А. Жилкина

Приложение № 1к

постановлению администрации

муниципального образования

«Катангский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ «Катангский РАЙОН».

Чонский С.Ю. - мэр муниципального образования «Катангский район», председатель рабочей группы.

Васильева Е.В. – первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя рабочей группы.

Верхотурова О.Д. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район», секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Александров С.В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»;

Светлолобова С.А. – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район»;

Муллер А.Н. – начальник отдела архитектуры капитального строительства и экологии администрации муниципального образования «Катангский район»;

Каненкина Ю.Е. - начальник муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»;

Гавриленко Д.М. –начальник муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район»;

Червонная Л.Н. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»;

Щеглова Ю.Ю. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и транспортом администрации муниципального образования «Катангский район».

Приложение № 2 к

постановлению администрации

муниципального образования

«Катангский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Катангский РАЙОН».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Рабочая группа по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» (далее – Рабочая группа) создается в целях управления разработкой Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» (далее-Стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» (далее - План мероприятий).

1.2.Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район».

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

2.1.Основной задачей Рабочей группы является координация действий структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», по подготовке и выполнению графика разработки Стратегии и срокам выполнения конкретных работ, контролю реализации Стратегии и Плана мероприятий.

2.2. Функции Рабочей группы:

-организация процесса разработки Стратегии;

-координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район» при подготовке Стратегии;

- обеспечение межведомственного взаимодействия в процессе разработки проекта Стратегии;

- определение основных стратегических целей и приоритетных направлений Стратегии;

- рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе подготовки;

- одобрение основных разделов проекта Стратегии;

- рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение и внесении его на рассмотрение мэру муниципального образования «Катангский район» для утверждения постановлением администрации муниципального образования «Катангский район»;

- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

3.1.Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2.Председателем Рабочей группы является мэр муниципального образования «Катангский район».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Формой работы Рабочая группа является заседание.

4.2.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Рабочей группы или лиц, их замещающих.

4.3.Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;

- руководство ходом заседания Рабочей группы;

- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5.Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам (проектам Стратегии и Плана мероприятий, отчетам об их реализации), их согласование;

- предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии и Плана

мероприятий и формирования отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий, в сфере своей компетенции;

- внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6.Подготовку заседаний Рабочей группы и оформление результатов ее работы осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Катангский район».

4.7.Рабочая группа принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.8.Заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.