

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 1/2022

14 января 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 года

с. Ербогачён

№ 2-п

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район» в 2022 году

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных в 2021 году и утвержденных решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 23 декабря 2021 года № 3/11, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в перечень проектов народных инициатив, реализация которых в 2022 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объёме 334060 (триста тридцать четыре тысячи шестьдесят) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств, в объёме 1 256 700 (один миллион двести пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей мероприятие:

- текущий ремонт систем водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях «Средняя общеобразовательная школа села Преображенка» и «Средняя общеобразовательная школа села Подволошино».

2. Установить ответственными должностными лицами администрации муниципального образования «Катангский район» за исполнение мероприятий перечня проектов народных инициатив:

- начальника отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» - Верхотурову О. Д.

- главного специалиста отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» - Грачёву Н.А.

3. Установить срок исполнения мероприятий перечня проектов народных инициатив до 29 декабря 2022 года.

4. Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и предоставление его в срок до 1 февраля 2023 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на Грачёву Н.А. – главного специалиста отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район».

5. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств в 2022 году (прилагается).

6. Заместителю начальника финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» – начальнику бюджетного отдела Верхотуровой Т. А. обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

7. Опубликовать настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» и муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» Верхотурову О. Д.

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С. Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 10 января 2022 года № 2-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2022 ГОДУ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» (далее - субсидии), в соответствии с целями, условиями предоставления и расходования субсидий, критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для их предоставления, установленными постановлением Правительства.

2. Субсидия, поступающая из областного бюджета, отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Катангский район» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Главным распределителем субсидии является администрация муниципального образования «Катангский район» (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии главному распределителю осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

5. Средства субсидии используются на мероприятия перечня проектов народных инициатив, сформированных и утвержденных решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 23 декабря 2021 года № 3/11 «О мероприятии в перечень проектов народных инициатив на 2022 год».

6. Мероприятие перечня проектов народных инициатив, реализация которого в 2022 году осуществляется администрацией муниципального образования «Катангский район» за счет средств местного бюджета в объеме 334 060 (Трехсот тридцати четырех тысяч шестидесяти) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств, в объеме 1 256 700 (Одного миллиона двухсот пятидесяти шести тысяч семисот) рублей:

- текущий ремонт систем водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях «Средняя общеобразовательная школа села Преображенка» и «Средняя общеобразовательная школа села Подволошино».

7. Главные распределители средств в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, направляют в Министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов народных инициатив.

8. Экономия субсидии возвращается в областной бюджет в срок до 20 декабря 2022 года.

9. Главные распорядители средств в соответствии с законодательством несут ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета.

10. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляет Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» – начальник бюджетного отдела и иные уполномоченные органы.

11. По итогам реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив подготовить отчет об использовании субсидий, по установленной форме и срокам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 г.

с. Ербогачен

№ 3 -п

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Катангский район»

В связи с прекращением исполнения администрацией муниципального образования «Катангский район» государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на основании Закона Иркутской области от 15 июля 2021 года № 75-ОЗ «О признании утратившим силу отдельных законов Иркутской области и статьи 14 Закона Иркутской области «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

- от 03 сентября 2018 года № 209-па «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории муниципального образования «Катангский район»;

- от 02 апреля 2021 года № 85-п «Об утверждении должностных лиц, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»;

- от 23 апреля 2021 года № 102-п «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования «Катангский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»

Е.В. Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 января 2022 года село Ербогачен

№ 5-п

Об отмене режима функционирования повышенной готовности для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области в селе Ербогачен Ербогаченского муниципального образования

В связи с нормализацией обстановки с запасом и завозом дизельного топлива на дизельной электростанции села Ербогачен муниципального унитарного предприятия «Катангская топливно-энергетическая компания», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район» от 11 января 2022 года № 1, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим функционирования повышенной готовности для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области в селе Ербогачен Ербогаченского муниципального образования с 17 часов 30 минут 11 января 2022 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 15 декабря 2021 года № 307-п «О введении режима функционирования повышенной готовности для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области в селе Ербогачен Ербогаченского муниципального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление опубликовать в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

И.о. главы администрации муниципального образования «Катангский район»

Е. В. Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 января 2022 года село Ербогачен

№ 7-п

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Иркутской области от 07 сентября 2009 года №

125/65-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 14 февраля 2013 года № 23-п «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район».

3. Данное постановление опубликовать в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального
образования «Катангский район»**

С. Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 13 января 2022 года № 7-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Иркутской области от 07 сентября 2009 года № 125/65-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район».

Гражданская оборона в муниципальном образовании «Катангский район» организуется и ведется на всей территории муниципального образования в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами руководителя гражданской обороны муниципального образования, а также настоящим Положением.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» и организации, независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации), в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Руководители органов местного самоуправления и организаций муниципального образования несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны на территории муниципального образования «Катангский район»

2.1 Высшее должностное лицо муниципального образования в пределах своей

компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

утверждает состав полномочий по решению задач и (или) выполнению мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования для структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования;

контролирует применение мер по обеспечению решения задач и выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

2.2. Представительный орган муниципального образования «Катангский район» (Дума муниципального образования «Катангский район») в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативно-правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

утверждает целевые программы муниципального образования в области организации и ведения гражданской обороны;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Катангский район».

2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции:

разрабатывают и принимают нормативные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

разрабатывают целевые программы в области гражданской обороны;

организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

утверждают состав полномочий по решению задач и (или) мероприятий гражданской обороны отраслевой экономической направленности на территории муниципального образования для организаций различных форм собственности;

привлекают на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждают перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

осуществляют иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

2.4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут по взаимному соглашению передавать друг другу осуществление части своих полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия:

3.2. По обучению населения в области гражданской обороны:

нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирование и осуществление обучения населения муниципального образования в области гражданской обороны;

создание, оснащение, организация деятельности и всестороннего обеспечения функционирования курсов гражданской обороны муниципальных образований и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

организация и осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны.

3.3. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;

создание локальных систем оповещения, сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения, на потенциально опасных объектах и районах их размещения;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Иркутской области, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.4. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации; подготовка районов размещения эвакуируемого населения, мест хранения материальных и культурных ценностей;

подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.

3.5. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты: приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

подготовка в мирное время и строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

обеспечение укрытия установленных категорий населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб гражданской обороны), а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

разработка современных технологий и технических средств проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

3.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения

(медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых и иных услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

организация оказания населению всех видов медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.+

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Иркутской области (независимо от организационно-правовой формы), имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью зараженности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения;

3.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

3.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное время и военное время в органах местного самоуправления и организациях муниципального образования комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций;

рациональное размещение, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

создание и планирование применения группировки сил гражданской обороны;

разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования «Катангский район», состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Гражданская оборона в муниципальном образовании организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководитель гражданской обороны муниципального образования мэр муниципального образования осуществляет руководство гражданской обороной в муниципальном образовании через орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

4.3. Руководство гражданской обороной в органах местного самоуправления

муниципального образования и их структурных подразделениях осуществляют соответствующие руководители этих органов и структурных подразделений.

4.4. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

4.5. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.6. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.7. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования, являются:

орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;

структурные подразделения (работники) по гражданской обороне территориальных, функциональных, отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования и организаций.

4.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны;

4.9. В целях проведения технического обслуживания, ремонта и поддержания в состоянии готовности запасных пунктов управления органов местного самоуправления муниципального образования, защитных сооружений гражданской обороны, накопления, хранения и обслуживания имущества гражданской обороны органами местного самоуправления муниципального образования создаются соответствующие специализированные предприятия.

Указанные предприятия являются юридическими лицами, функционируют в соответствии с законодательством Иркутской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования руководит их деятельностью в пределах, предоставленных ему органами местного самоуправления муниципального образования полномочий.

4.10. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны муниципального образования входят аварийно-спасательные формирования и спасательные службы (службы гражданской обороны).

4.11. Аварийно-спасательные формирования - самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатывается и утверждается органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

Порядок подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований определяется органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач гражданской обороны.

4.12. На территории муниципального образования создаются спасательные службы

(службы гражданской обороны) муниципальных образований и организаций.

Решение о создании спасательных служб (служб гражданской обороны) муниципального образования принимают органы местного самоуправления муниципального образования, в муниципальных образованиях руководители органов местного самоуправления, в организациях руководители организаций.

По решению органов местного самоуправления муниципального образования создаются спасательные службы (службы гражданской обороны): убежищ и укрытий, медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие службы.

Спасательная служба (служба гражданской обороны) - это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов.

Методическое руководство созданием спасательных служб (служб гражданской обороны) осуществляет орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Вид и количество спасательных служб (служб гражданской обороны) определяются в зависимости от характера и объема выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания.

Задачи, организация и функции спасательных служб (служб гражданской обороны) определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

4.13. Положение о спасательной службе (службе гражданской обороны) муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы (службы гражданской обороны) и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования после согласования с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

Положение о спасательной службе (службе гражданской обороны) муниципального образования согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования.

Положение о спасательной службе (службе гражданской обороны) организации согласовывается с соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и утверждается руководителем гражданской обороны организации.

Инструкции и указания спасательных служб (служб гражданской обороны) муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

4.14. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб гражданской обороны).

Для выполнения задач гражданской обороны решением органов местного самоуправления муниципального образования могут привлекаться расположенные на территории муниципального образования специализированные аварийно-спасательные формирования, медицинские учреждения.

4.15. Для выполнения задач в области гражданской обороны на территории муниципального образования в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, могут привлекаться воинские части и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований.

4.16. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального

образования принимают руководители гражданской обороны муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4.17. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления муниципального образования и организации в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание технических систем управления гражданской обороной предусматривает проектирование и строительство новых, поддержание в готовности существующих пунктов управления и систем связи гражданской обороны, а также их организационно-техническое сопряжение с пунктами управления систем государственного и военного управления.

4.18. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их в мирное и (или) военное время и органами местного самоуправления муниципального образования.

«Порядок сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Катангский район» утверждён постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 28 октября 2020 года № 392 – п «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутского районного муниципального образования»

5. Подготовка к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район»

5.1. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования основывается на заблаговременном, согласованном и взаимоувязанном по целям и задачам, выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который согласовывается ГУ МЧС России по Иркутской области.

5.2. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и планов гражданской обороны организаций.

5.3. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.4. Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Катангский район»

Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с полномочиями осуществляют нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области,

разработки и реализации плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны;

систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

7.2. Финансирование мероприятий муниципального района по гражданской обороне осуществляется за счёт средств местного бюджета.

7.3. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2022 года

с. Ербогачен

№ 8-п

Об утверждении списка представителей от муниципальных образований для подписания документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» № 212-п от 11 сентября 2018 года «О порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список представителей от муниципальных образований для подписания документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (товарно-транспортных накладных):

1.1. село Подволошино Подволошинского муниципального образования:

- Дробышева Галина Александровна – глава Подволошинского муниципального

образования, а в случае ее отсутствия – исполняющий обязанности главы.

1.2. село Ербогачен Ербогаченского муниципального образования:

- Капустина Юлия Юрьевна – заместитель заведующего отделом по управлению делами администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Фаркова Людмила Владимировна – главный специалист по управлению делами администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Шеметов Артем Витальевич – заместитель заведующего отделом по экономике и финансам администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Тери Марина Климовна – секретарь руководителя администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Самсонова Надежда Викторовна – главный специалист отдела по экономике и финансам администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Жданова Ирина Николаевна – заведующий отделом по экономике и финансам администрации Ербогаченского муниципального образования;
- Фёдорова Любовь Викторовна – заведующий отделом по управлению делами администрации Ербогаченского муниципального образования.

1.3. село Оськино Ербогаченского муниципального образования:

- Васильева Ольга Васильевна – староста села Оськино;
- Матвеева Ирина Васильевна – жительница села Оськино.

1.4. село Хамакар Ербогаченского муниципального образования:

- Пономарева Евгения Ивановна – жительница села Хамакар;
- Каплина Галина Леонидовна - жительница села Хамакар.

1.5. село Наканно Ербогаченского муниципального образования:

- Кривошапкина Мария Владимировна – жительница села Наканно;
- Илларионов Иван Гавриилович - житель села Наканно;
- Кривошапкина Дарья Ивановна - жительница села Наканно.

1.6. деревня Тетя Ербогаченского муниципального образования:

- Сычегир Степан Андреевич – житель деревни Тетя;
- Сычегир Игорь Борисович – житель деревни Тетя.

1.7. село Преображенка Преображенского муниципального образования:

- Боковикова Елена Васильевна – заместитель главы Преображенского муниципального образования.

1.8. село Ерема Преображенского муниципального образования:

- Сафьянникова Татьяна Леонидовна – главный специалист Преображенского муниципального образования в селе Ерема.

1.9. деревня Калинина Преображенского муниципального образования:

- Долина Наталья Владимировна – главный специалист Преображенского муниципального образования.

1.10. село Неп Непского муниципального образования:

- Ланцева Галина Викторовна – консультант администрации Непского муниципального образования.

1.11. село Ика Непского муниципального образования:

- Новик Константин Кузьмич – житель села Ика.

1.12. село Токма Непского муниципального образования:

- Арбатская Евгения Анатольевна - секретарь администрации Непского муниципального образования.

1.13. село Бур Непского муниципального образования:

- Ананьев Альберт Александрович – житель села Бур.

2. В связи с ограниченными сроками завоза товаров главам муниципальных образований обеспечить присутствие представителей для подписания документов по факту доставки продовольственных товаров в кратчайшие сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» О.Д. Верхотурову.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» № 83-п от 31 марта 2021 года «Об утверждении списка представителей от муниципальных образований для подписания документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы».

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

с. Ербогачен

№ 9 - п

Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 28 декабря 2017 года № 338-п «Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 14 января 2022 года № 9 - п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (далее – Положение) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Получатели субсидии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании

постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район».

3. Перевозка пассажиров осуществляется согласно расписанию движения и паспорту маршрута. Расписание движения и паспорт маршрута утверждается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район». Внесение изменений в маршрутную сеть в части увеличения транспортной работы (увеличение количества маршрутов, выходов) в течение текущего финансового года производится по мере необходимости. Решение об изменении маршрута пассажирских перевозок оформляется нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район» о внесении сведений об изменении в паспорт маршрута пассажирских перевозок.

4. Предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа устанавливается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район».

5. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете муниципального образования «Катангский район» на текущий финансовый год на цели, указанные в настоящем Положении.

6. Ответственным по организации предоставления субсидии является отдел экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – отдел экономического развития).

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является администрация муниципального образования «Катангский район» (далее - Администрация).

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом экономического развития.

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

9.1 Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

9.2 Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.

9.3 Наличие транспортного средства, оснащенного аппаратурой спутниковой навигации глобальной навигационной спутниковой системы (далее - ГЛОНАСС) или ГЛОНАСС/GPS, системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года № 23 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение), при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) наличие автомобильного транспортного средства, вместимостью пассажиров более 16 человек;

2) наличие у владельца автотранспортного средства действующего полиса обязательного страхования автогражданской ответственности (далее – ОСАГО) и диагностической карты техосмотра транспортного средства, а также свидетельства о

регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномером автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на месяц предшествующий месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) отсутствие сведений о нахождении Получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

6) отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

7) Получатель субсидии не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (для юридических лиц);

8) Получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район» и быть зарегистрирован в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1 Соглашением о предоставлении субсидий может быть предусмотрен бесплатный проезд для детей до 7 лет и ветеранов Великой Отечественной войны.

11. Администрация публикует извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и (или) на официальном сайте в сети Интернет (www.катанга.рф).

12. Для получения субсидии Получатель субсидии обязан предоставить Администрации следующие документы:

1) заявку получения субсидии, согласно приложения 1 к настоящему Положению;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за месяц до дня ее предоставления;

5) копии учредительных документов;

6) декларацию с указанием баллов согласно критериям отбора, установленным в пункте 16, составленную в произвольной форме;

7) копию действующего водительского удостоверения с категорией D водителя транспортного средства, осуществляющего пассажирские перевозки;

8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;

9) документ в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства в отношении него дел о несостоятельности (банкротстве);

10) согласие на проверку достоверности представленных документов и информации;

11) расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», подписанный руководителем юридического лица или уполномоченным лицом;

12) справка об отсутствии у Получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) копии полиса ОСАГО, диагностической карты техосмотра транспортного средства, а также копию свидетельства о регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномером на автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки.

Заявка предоставляется на бумажном носителе подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

13. Документы предоставляются в Администрацию в сроки, указанные в извещении о приеме документов необходимых для получения субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель

субсидии. Документы на получение субсидии Получателям субсидии не возвращаются.

14. Комиссия, состав которой утвержден нормативным актом Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении о приеме документов, рассматривает представленные документы от потенциальных получателей субсидии на предмет их соответствия критериям и условиям получения субсидии, и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктам 9, 10 настоящего Положения;

4) Суммарный балл по декларации, указанной в подпункте 6 пункта 12 равен нулю.

16. Критериями конкурсного отбора являются:

1	Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	Имеется	5
	Имеется на основании договора аренды	3
	Отсутствует	0
2	Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
3	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
4	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.	
	Оснащено	5
	Нет	0

17. При рассмотрении документов преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель субсидии с наибольшим количеством баллов по критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

18. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом;

- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);

- лично под подпись.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением получателю субсидии направляется и проект Соглашения в двух экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 2к настоящему Положению.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения в Администрацию.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

19. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после представления в Администрацию отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3к Соглашению (далее – отчет). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

20. При необходимости Администрация имеет право запрашивать копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем субсидии.

21. Администрация проверяет отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 5 рабочих

дней с момента окончания проверки отчета и материалов, на основании счета на оплату на сумму разницы между доходами и фактическими затратами.

22. В случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете, материалах и счетах на оплату-субсидия не предоставляется. Получатель субсидии письменно извещается об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

24. Результатом проверки администрации отчета о затратах, а также приложенных материалов, является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии по показателям:

24.1. Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту (менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

24.2. Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде (менее 350 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 350 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

25. В случае не достижения показателей, указанных в пункте 23, получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о штрафе. Перечисление субсидии на следующий месяц прекращается.

26. В случае нарушения условий, указанных в пункте 10 Положения, перечисление субсидии на следующий месяц прекращается.

27. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 Положения, Администрация уплачивает Получателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

28. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

29. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

30. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования «Катангский район»
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам на возмещение затрат или недополученных
доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок
на территории муниципального образования «Катангский район»

ЗАЯВКА

(составляется на фирменном бланке)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

Регистрационный номер и дата получения _____

(заполняется администрацией муниципального образования «Катангский район»)

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) _____

(1). Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)¹ _____

2. Номер контактного телефона _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурса _____

6. Реквизиты юридического лица:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,

7. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, наименование получателя (в случае необходимости).

8. Руководитель юридического лица _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

9. Расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

10. Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

МП _____

¹Заполняется только физическим лицом

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования «Катангский район»
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам на возмещение затрат или недополученных
доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок
на территории муниципального образования «Катангский район»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального
образования «Катангский район»

с. Ербогачен «__» _____ г.

Администрация муниципального образования «Катангский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Положением о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», утвержденным постановлением администрации муниципального

образования «Катангский район» от ____ №_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации муниципального образования «Катангский район», предусмотренных решением Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете муниципального образования «Катангский район» на текущий финансовый год исходя из расчета возмещения фактических убытков, определяемых как разница между доходами и затратами, произведенными Получателем от оказания пассажирских перевозок по настоящему Соглашению.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после предоставления в администрацию Отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к Соглашению (далее – Отчет) и на основании Счета на оплату на сумму разницы фактических затрат и полученных доходов от осуществления пассажирских перевозок в рамках настоящего Соглашения (далее - Счет на оплату). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.2. Администрация проверяет отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней на основании счета в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетные счета получателей субсидий. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право на осуществление проверок достоверности, представляемой Получателем информации о расходовании субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя, связанной с исполнением данного Соглашения.

3.1.2. Отказывает в предоставлении субсидии в случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в Отчете, в подтверждающих материалах, а также в счете на оплату.

Письменно извещает Получателя об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета о затратах, подтверждающих материалов, а также счета на оплату с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

3.1.3. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.4. Списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования о возврате в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.5. Осуществляет контроль в соответствии с Положением.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Представляет Администрации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем Отчет.

3.2.3. Обеспечивает возврат в доход бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае неиспользования (полностью или частично) и (или) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

3.2.5. Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией и контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Обязуется исполнять запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

3.2.7. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

3.2.8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3.2.9. Предоставляет бесплатный проезд_____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета понесенных затрат, подлежащих возмещению из бюджета муниципального образования «Катангский район», и достоверность представленных сведений.

4.3. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

4.4. В случае не достижения показателей, указанных в Плане выполнения работ (Приложение 1 Соглашению), получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней и перечисление субсидий на следующий месяц прекращается.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об фактических затратах, не выполнены условия по осуществлению пассажирских перевозок перечисления субсидий на следующий месяц прекращается.

4.6. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 Соглашения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 2.2. Соглашения до момента полного исполнения обязательства.

4.7. Получатель обязан вернуть в бюджет муниципального образования «Катангский район» выделенную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

4.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Приложения 1 - 4 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5.5. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ подпись/расшифровка	_____ подпись/расшифровка

Приложение 1
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Показатели эффективности (результативности)	Критерии оценки
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту	- менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; - более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде	- менее 350 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; - более 351 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии

Администрация	Получатель
_____ подпись/расшифровка	_____ подпись/расшифровка

Приложение 2а
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

Паспорт маршрута № 1

Сведения о маршруте № 1 Магазин «Диана» – РСУ	
Регистрационный номер маршрута	1
Порядковый номер маршрута в реестре	1
Наименование маршрута	Магазин «Диана» - РСУ
Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Меркурий, РЭС, Детский сад, ЦРБ, Виктория, Школа, ПЧ-42, ТПС
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	по ул. Таежная, по автодороге в НафтаБурСервис, по автодороге в «НГЭ», ул. 40 лет Победы, ул. Солнечная, ул. Авиаторов, ул. Строителей, ул. Увачана, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Комсомольская, ул. Чкалова, ул. Первомайская, ул. Юбилейная, ул. Логовая, ул. Юности, ул. Заречная.
Протяженность маршрута	6 км
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида	Автомобильное транспортное средство, вместимостью пассажиров более 16 человек

Приложение 2б
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на территории
муниципального образования «Катангский район»

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ по маршруту № 1 Магазин «Диана» – РСУ

Рег. №	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС по маршруту	Наименование промежуточных остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута, км.	Вид Т/С	Кол-во Т/С	Начало движения	Окончание движения	Кол-во рейсов	Режим работы	Дата начала осуществления перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров
1	№ 1 Магазин «Диана» – РСУ	От ост. по ул. Таежная, по автодороге НафтаБурСервис, по автодороге в «НГЭ», ул. 40 лет Победы, ул. Солнечная, ул. Авиаторов, ул. Строителей, ул. Увачана, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Комсомольская, ул. Чкалова, ул. Первомайская, ул. Юбилейная, ул. Логовая, ул. Юности, ул. Заречная.	Меркурий, РЭС, Детский сад, ЦРБ, Виктория, Школа, ПЧ-42, ТПС	6	Автобус	1	8-10 8-45 12-40 13-50 17-10	8-25 9-00 12-55 14-05 17-25	1 1 1 1 1	Понедельник – Пятница		Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена.

Приложение 3а
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на
территории муниципального образования «Катангский район»

Паспорт маршрута № 2

Сведения о маршруте № 2 РСУ – магазин «Диана»

1.	Регистрационный номер маршрута	2
2.	Порядковый номер маршрута в реестре	2
3.	Наименование маршрута	РСУ – магазин «Диана»

4.	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	ТПС, ПЧ-42, Школа, Викторина, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий
5.	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	по ул. Заречная, ул. Юности, ул. Логовая, ул. Юбилейная, ул. Первомайская, ул. Чкалова, ул. Комсомольская, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Увачана, ул. Строителей, ул. Авиаторов, ул. Солнечная, ул. 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», по автодороге в НафтаБурСервис, ул. Тасжняя.
6.	Протяженность маршрута	6 км
7.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
8.	Вид транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида	Автомобильное транспортное средство, вместимостью пассажиров более 16 человек

Приложение 36
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ по маршруту № 2 РСУ – магазин «Диана»

Рег. №	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС по маршруту	Наименование промежуточных остановочных пунктов или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута, км.	Вид Т/С	Кол-во Т/С	Начало движения	Окончание движения	Кол-во рейсов	Режим работы	Дата начала осуществления перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров
1	№ 2 РСУ – магазин «Диана»	От ост. по ул. Заречная, ул. Юности, ул. Логовая, ул. Юбилейная, ул. Первомайская, ул. Чкалова, ул. Комсомольская, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Увачана, ул. Строителей, ул. Авиаторов, ул. Солнечная, ул. 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», по автодороге в НафтаБурСервис, по ул. Тасжняя.	ТПС, ПЧ-42, Школа, Викторина, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий	6	Автобус	1	8-25 9-00 12-55 14-05 17-25	8-45 9-15 13-15 14-20 17-45	1 1 1 1 1	Понедельник – Пятница		Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена.

Приложение 4
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на территории
муниципального образования «Катангский район»

Отчет о фактических затратах

_____ (полное наименование Получателя)
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий № _____ от _____ 20____ года

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту, рейс.	
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде, чел.	
3	Стоимость проезда, руб.	
4	Доходы от перевозки пассажиров, руб.	
5.	Расходы (с НДС) всего, в том числе:	
5.1.	Заработная плата водителей	
5.2.	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы водителей	
5.3.	Автомобильное топливо	
5.4.	Смазочные материалы	
5.5.	Электроэнергия	
5.6.	Износ и ремонт автомобильных шин	
5.7.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в том числе:	
5.8.	Общехозяйственные расходы, в том числе:	
	- заработная плата инженерно-технических работников с отчислениями	
6.	Финансовый результат (разниц между п.4 и п.5)	

Размер ежемесячной субсидии составляет _____

Администрация

Получатель

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

село Ербогачен

№ 10-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 12 февраля 2018 года № 35-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 14 января 2022 года № 10 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, В ЧАСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке на возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. получатель субсидии - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район»;

2.2. уполномоченный орган, осуществляющий организацию предоставления субсидии - Администрация муниципального образования «Катангский район» (далее - администрация).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Катангский район».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является администрация муниципального образования «Катангский район».

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

7. Администрация публикует извещение о приеме документов на предоставление субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее – Извещение), в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и (или) на официальном сайте Администрации - www.katanga.rf.

8. Право на получение субсидии имеют юридические лица, занимающиеся производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, отвечающие следующим требованиям:

8.1. имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность;

8.2. не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;

8.3. не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

8.4. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район»;

8.5. наличие согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией и органом муниципального финансового контроля – контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район»;

8.6. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидии, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Катангский район»;

8.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

9.1. опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в администрации, копия - у получателя субсидии;

9.2. заявка на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления;
- г) копию лицензии на фармацевтическую деятельность;
- д) копий учредительных документов;
- е) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- ж) сообщение в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

Участник несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может представить в Администрацию по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры реорганизации, ликвидации по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку Арбитражного суда об отсутствии возбуждения процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов для получения субсидии.

При необходимости Администрация запрашивает данные документы самостоятельно.

10. Документы подаются в Администрацию в течение срока, указанного в Извещении.

11. Администрация регистрирует поступившие от получателя субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты их поступления. На копии описи документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, делается отметка о дате их получения с указанием порядкового номера их поступления, а также должности и фамилии специалиста, принявшего документы на получение субсидии.

Экземпляр описи документов на получение субсидии с отметкой о поступлении в администрацию остается у получателя субсидии.

12. Комиссия, состав которой утверждается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район», рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня их проверки и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов

членов комиссии.

Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением;

13.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.4. представление документов с нарушением установленного Положением срока;

13.5. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 настоящего Положения.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии администрация в течение двух рабочих дней направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

14. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом;

- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);

- лично под подпись.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением получателю субсидии направляется и проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее – Соглашение) в двух экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 2.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения в администрацию.

15. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

15.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.2. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.3. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15.4. у получателей субсидии отсутствуют факты получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

16. Администрация на основании данных, полученных из отчетов о целевом использовании субсидии за отчетный период, указанных в Соглашении, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном данным Соглашением порядке с расчетного счета бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашений.

18. Получатели субсидии:

18.1. осуществляет доставку лекарственных препаратов. для обеспечения лекарствами население Катангского района;

18.2. обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования от администрации;

18.3. обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, не использованной в текущем финансовом году в случае не выполнения обязательств, предусмотренных Положением, не позднее 28 декабря текущего года;

18.4. представляют документы для осуществления проверочных мероприятий.

19. Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми администрация заключила соглашение в текущем году, рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Получатель субсидии ежеквартально со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии не позднее пяти рабочих дней после окончания квартала представляет в администрацию:

- отчет по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающие фактическое приобретение и доставку лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

21. Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии по окончании соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения администрация имеет право расторгнуть действующее Соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район».

Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом проверки администрации отчета о затратах или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, а также приложенных материалов является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии исходя из данных о фактическом приобретении и доставке лекарственных препаратов.

23. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 18, 20 настоящего Положения, Получатель субсидии уплачивает администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии.

24. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного пунктом 18.3 настоящего Положения, Получатель уплачивает администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 18.3 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

25. В случае нарушения администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, администрация уплачивает Получателю субсидии пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

26. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных пунктами 23 - 25 настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по заключенному Соглашению.

27. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Остатки субсидии, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 28 декабря текущего года.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального образования «Катангский район» субсидии
юридическим лицам на возмещение затрат или
недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг по обеспечению населения
лекарственными средствами, в части приобретения
и возмещения транспортных расходов на доставку
минимального ассортимента лекарственных средств,
необходимых для оказания медицинской помощи

ЗАЯВКА

(составляется на бланке юридического лица)

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ, В ЧАСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ МИНИМАЛЬНОГО
АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.

1. Наименование юридического лица.
2. Краткая характеристика деятельности.
3. Адрес регистрации и банковские реквизиты.
4. Руководитель.
5. Контактные телефоны.
6. Источники финансирования.

" " _____ 20__ г.
М.п.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального образования «Катангский район»
субсидий юридическим лицам на возмещение затрат
или недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

с. Ербогачён

№ _____

Администрация муниципального образования «Катангский район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи», утвержденным постановлением администрации муниципального образования от ____ № ____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Катангский район» в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее – Субсидия):

1.1.2. В целях фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем средств до Администрации, как получателю средств бюджета Муниципального образования «Катангский район» на 20__ год, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей 00 копеек (КБК _____).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 20 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий в том числе:

3.2.1. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном этим Соглашением порядке с расчетного счета бюджета МО «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашений.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пункте 20 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя и принимать решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

4.1.4.1. Отчета по форме в соответствии с приложением 3 Положения

4.1.4.2. Копий документов, подтверждающих фактическое приобретение и доставку лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

4.1.5. В случае установления Администрацией или получением от контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае, если Получателем нарушены обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.2. Представлять в Администрацию:

4.3.2.1. Отчет по форме в соответствии с приложением 3 Положения

4.3.2.2. Копии документов, подтверждающие фактическое приобретение и доставки лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации МО «Катангский район» Требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Возвращать в бюджет муниципального образования «Катангский район» средства в размере, установленном требованием в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией МО «Катангский район» в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренная настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (администрация муниципального образования «Катангский район»)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
(печать (при наличии печати))	(печать (при наличии печати))

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления из
бюджета муниципального образования «Катангский район»
субсидии юридическим лицам на возмещение затрат
или недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг по обеспечению населения лека-
рственными средствами, в части приобретения
и возмещения транспортных расходов на доставку
минимального ассортимента лекарственных средств,
необходимых для оказания медицинской помощи

Отчет

**производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по
обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и
возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента
лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи,
использования субсидии**

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

1. Наименование юридического лица.
2. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ, услуг. Кем и в какое время указанные работы, услуги производились. Какие были достигнуты результаты.
3. Копии финансовых документов: выписка из банка о получении субсидии, копии договоров, банковских платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных и актов по всем статьям затрат, на которые была использована полученная субсидия.
За отчетный период получено всего: _____ тыс. руб.
Из них использовано: _____ тыс. руб.
Остаток по отчетному периоду: _____ тыс. руб.
4. Расходы по Смете за отчетный период составили всего _____ руб., в том числе за счет:
 - средств полученной субсидии _____ руб.;
 - других источников (указать каких) _____ руб.

Получатель

М.П. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

с. Ербогачен

№ 11 -п

**Об установлении расходных обязательств
муниципального образования «Катангский район» в 2022 году**

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 23 декабря 2021 года № 3/11 «О мероприятии в перечень проектов народных инициатив на 2022 год», Уставом муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Катангский район» в 2022 году относится финансирование мероприятий народных инициатив согласно перечню проектов народных инициатив муниципального образования «Катангский район» (Приложение 1).

2. Установить, что расходное обязательство муниципального образования «Катангский район», возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется муниципальным образованием «Катангский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район» в объеме 334 060 (триста тридцать четыре тысячи шестьдесят) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств, в объеме 1 256 700 (один миллион двести пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.

3. Утвердить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год муниципальном образовании «Катангский район» (Приложение 2).

4. Ответственным исполнителям обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2022 году.

5. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год до 29 декабря 2022 года.

6. Включить расходные обязательства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Катангский район».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» Верхотурову Ольгу Дмитриевну.

**Мэр муниципального
образования «Катангский район»**

С.Ю. Чонский

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Катангский район» от 14 января 2022 года № 11-п

Перечень проектов народных инициатив на 2022 год

в муниципальном образовании «Катангский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования – всего, руб.	в том числе из:	
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.
1	Текущий ремонт систем водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях «Средняя общеобразовательная школа села Преображенка» и «Средняя общеобразовательная школа села Подволошино»	1 590 760	1 256 700, 00	334 060, 00
ИТОГО:		1 590 760, 00	1 256 700, 00	334 060, 00

Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального образования
«Катангский район» от 14 января 2022 года № 11-п

Перечень ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год в муниципальном образовании «Катангский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Текущий ремонт систем водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях «Средняя общеобразовательная школа села Преображенка» и «Средняя общеобразовательная школа села Подволошино»	начальник отдела экономического развития муниципального образования «Катангский район» - Верхотурова Ольга Дмитриевна; главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» - Грачёва Надежда Аркадьевна.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

с. Ербогачен

№ 12-п

**Об объявлении благодарности мэра
муниципального образования
«Катангский район»**

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», на основании протокола заседания общественного Совета по наградам при администрации муниципального образования «Катангский район» от 13 января 2022 года, администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу в области социального обслуживания и в связи с 30-летием со дня образования системы социальной защиты Иркутской области объявить благодарность мэра муниципального образования «Катангский район»:

- Фарковой Елене Альбертовне – главному специалисту отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»;

- Фарковой Наталье Альбертовне – заместителю начальника Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1;

2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Катангский район» (Сафьянникова Л. А.) обеспечить подготовку и направление Благодарности в адрес поощренных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С. Ю. Чонский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

село Ербогачен

№ 13-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 11 сентября 2018 года № 212-п

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О Порядке предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 11 сентября 2018 года № 212-п «О порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Катангский район» и муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С. Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 14 января 2022 года № 13-п

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования «Катангский район» от 11 сентября 2018 года № 212-п
«О порядке предоставления субсидий на частичное финансовое
обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ КАТАНГСКОГО РАЙОНА
С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения

муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – финансовое обеспечение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Катангский район» (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Катангский район» на соответствующий финансовый год, на обеспечение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

3) затраты на оплату услуг по доставке продовольственных товаров авиационным транспортом.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров на территории муниципального образования «Катангский район» (далее – Получатели).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года №23 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах муниципального образования «Катангский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»:

№ группы	Наименование населенного пункта
Первая	с. Хамакар, с. Наканно, дер. Тетя, с. Оськино, с. Ерёма, дер. Калинина, с. Ика, с. Токма, с. Бур
Вторая	с. Ербогачён, с. Преображенка, с. Непа, с. Подволошино

2) обеспечение продовольственными товарами не менее одного населенного пункта Первой группы в полном объеме от расчетного объема поставок продовольственных товаров на год не менее 70% наименований ассортимента товаров согласно Перечню продовольственных товаров, утвержденных нормативно правовым актом Правительства Иркутской области. Для получения субсидии на доставку в населенный пункт Второй группы должно соблюдаться соотношение объема доставляемых товаров в населенный пункт Второй группы к объему доставляемых товаров в населенный пункт Первой группы, определяемое опубликованным извещением о приеме документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий Получателем, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Катангский район»;

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным соглашением, в том числе непредставление в установленный срок отчета о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходов.

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) отсутствие сведений о нахождении Получателя –юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для юридических лиц);

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 28 настоящего Положения, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) Получатель обязуется формировать цену на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии.

6. Администрация публикует извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии на официальном сайте Администрации (katanga.munrus.ru) и (или) в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

7. Для получения субсидии Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о соответствии Получателя условиям, установленным пункта 5 настоящего Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;

3) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) калькуляцию себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

6) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются в закрытом виде. Вскрытие документов, представленных в закрытом виде, производится на заседании Комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования

«Катангский район» и определения размера возмещения (далее – Комиссия), в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации.

8. Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров;

В случае непредставления Получателем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, Администрация запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы предоставляются в Администрацию в сроки, указанные в извещении о приеме документов необходимых для получения субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» (далее – Извещение о приеме документов).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель. Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

10. Комиссия, состав которой утвержден нормативным актом Администрации муниципального образования «Катангский район», в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении о приеме документов, рассматривает представленные документы от потенциальных получателей субсидии на предмет их соответствия критериям и условиям получения субсидии, и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. При рассмотрении документов преимущественное право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие наименьшую себестоимость доставки одного тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенного по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров подлежащих возмещению.

При этом себестоимость доставки автомобильным и водным транспортом, указанная в заявке, должна быть одинаковой для населенных пунктов 1 и 2 группы.

Автомобильный, водный и авиационный транспорт компенсируется не выше предложенной в извещении себестоимости доставки одного тонно-километра грузов (продукции).

В случае поступления документов от нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с одинаковой себестоимостью доставки одного тонно-километра груза (продукции) и перечнем населенных пунктов, решения о предоставлении субсидии принимается в пользу заявителя подавшего документы раньше (согласно регистрационному штампу, в котором указан регистрационный номер, дата и время поступления документов).

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии от установленного числа.

В связи с особенностями природно-климатических условий территории муниципального образования «Катангский район», а также в целях оптимизации расходов бюджета МО «Катангский район», субсидия на доставку продовольственных товаров водным видом транспорта рассматривается в случае отсутствия возможности доставки автомобильным видом транспорта, авиационным видом транспорта – в случае невозможности осуществления доставки водным и автомобильным видами транспорта.

Перечень продуктов, допускаемых к перевозке авиационным транспортом, и перечень продуктов, допускаемых к перевозке водным транспортом, установлен Приложение 6 к настоящему порядку.

12. В случае если в текущем финансовом году после распределения субсидии, план по

обеспечению населенных пунктов Первой группы выполнен на 70% и более, Администрация имеет право разместить извещение о принятии документов на предоставление оставшейся части субсидии на возмещение транспортных расходов без учета условий подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения.

При этом приоритетное право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие Соглашение с Администрацией в текущем году об обеспечении продовольственными товарами не менее одного населенного пункта Первой группы.

Получатель также сохраняет свои обязательства по завозу продовольственных товаров в соответствии с ранее заключенными Соглашениями в полном объеме.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категорий и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, а также несоблюдение критериев, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения.

14. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом;

- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);

- лично под подпись.

15. Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней, с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, представляет в Администрации план-график поставок продовольственных товаров и план доставки продовольственных товаров по формам в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению (документы предоставляются в электронном виде в формате Excel, с приложением оригиналов, подписанных руководителем).

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения плана-графика поставок продовольственных товаров и плана доставки продовольственных товаров направляет Получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года №23 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг».

Получатели субсидии в течение 1 рабочего дня подписывают Соглашение и возвращает Соглашение в Администрацию.

16. Перечисление субсидии осуществляется через федеральное казначейство Иркутской области, посредством оплаты единого платежного документа одновременно с двух источников: местного и областного бюджетов на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы, не превышающей планируемое использование субсидии в соответствии с планом-графиком поставок продовольственных товаров в течение одного из периодов года (январь - апрель, май - август, сентябрь - декабрь), в течение 7 рабочих дней после поступления денежных средств с областного бюджета на лицевой счет Администрации.

17. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

18.Получатель предоставляет до 01 и 15 числа каждого месяца информацию о ходе завоза продукции по форме согласно приложению № 10.

19.Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 8а к настоящему Положению.

20.Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии на заседании комиссии по окончанию соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения (в том числе нарушения плана-графика и плана доставки) Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения вносит на рассмотрение Комиссии вопрос о расторжении и (или) внесении изменений в действующее соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

21. В целях мониторинга исполнения Соглашения (в случае поступления информации в устном, письменном и иными возможными способами о возможном нарушении действующих соглашений), предоставления информации по запросам органов государственной власти Иркутской области и иных контролирующих органов государственной власти, Администрация в течение пяти рабочих дней направляет письменный запрос Получателю. Получатель обязан представить в течение пяти рабочих дней информацию по исполнению соглашения в соответствии с полученным письменным запросом.

Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми Администрация заключила соглашение в текущем году, рассматриваются Комиссией вне конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

22.В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после окончания квартала, запрашивает в администрации поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», направляя в электронном виде с адресов admkat@yandex.ru или economika-admkat@yandex.ru, справки о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Администрации поселений в течение 5 дней со дня получения направляют оригиналы справок в адрес администрации муниципального образования «Катангский район», подписанные главами поселений.

23.В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, запрашивает в администрации поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», направляя в электронном виде с адресов admkat@yandex.ru или economika-admkat@yandex.ru, справку о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8б к настоящему Положению.

Администрации поселений в течение 5 рабочих дней со дня получения направляют оригиналы справок в адрес администрации муниципального образования «Катангский район», подписанные главами поселений.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цены на продовольственные товары, доставка которых осуществляется в соответствии с заключенными Соглашениями, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район»

24.В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, условий, установленных Положением и заключенным соглашением, Получатель субсидии уплачивает Администрации штраф в размере 10% от размера полученной субсидии в соответствующем финансовом году.

25.В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а)Администрация направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидий, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидий по указанным в уведомлении реквизитам.

б)при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидий

Администрация осуществляет беспорочное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета.

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, Администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. В случае неисполнения в полном объеме плана доставки продовольственных товаров возврат остатков субсидии осуществляется Получателем не позднее 20 декабря текущего финансового года.

27. В случае нарушения Получателем срока возврата субсидии установленного пунктами 24, 25 настоящего Положения, Получатель уплачивает Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 26 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

Сторона, допустившая нарушение обязательств по заключенному соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

28. Отделом экономического развития и социальной политики администрации МО «Катангский район» (внутренний муниципальный финансовый контроль) и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» (внешний муниципальный финансовый контроль) проводит проверки Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

Прошу рассмотреть заявку _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия). К заявке прилагаю следующие документы :

1) гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии на ___ л. в ___ экз.;

2) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов;

3) калькуляцию себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции)

на ____ л. в ____ экз.;

4) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на ____ л. в ____ экз.;

5) план-график поставок продовольственных товаров на ____ л. в ____ экз.;

6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на ____ л. в ____ экз.

¹По усмотрению получателя субсидии могут быть представлены следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором получатель представляет в администрацию муниципального образования «Катангский район»

1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Одновременно информирую о том, что

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9-12 пункта 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от ____ № ____ (далее – Положение), а именно:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

отсутствует факт получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

согласен на осуществление администрацией муниципального образования «Катангский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией муниципального образования «Катангский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется формировать цену на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии;

обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
на _____ 20__ года

Наименование товара	Объем перевозок (тонны)	Себестоимость доставки одного тонно-километра* (руб.)	Расстояние от места погрузки до места доставки товаров (км.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидии** (руб.)	Цена товара по документам поставщика (руб./кг.)	Расчетная цена реализации с учетом максимальной торговой надбавки*** (руб./кг.)	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб/кг)
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения							
Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты							
Печенье и пряники, и аналогичные изделия							
Вафли							
Мука пшеничная							
Мука пшенично-ржаная							
Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушенный или дробленый							
Крупа овсяная							
Крупа гречневая							
Пшено							
Крупа ячневая							
Крупа перловая							
Крупа кукурузная							
Крупа из пшеницы							
Крупа из прочих зерновых культур							
Овощи бобовые сушеные (культуры зернобобовые)							

Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия							
Картофель							
Капуста белокочанная							
Морковь столовая							
Чеснок							
Лук репчатый							
Томаты (помидоры)							
Огурцы							
Свекла столовая							
Овощи и грибы переработанные и консервированные							
Продукты детского питания и диетические							
Яблоки							
Груши							
Апельсины							
Мандарины							
Консервы фруктовые							
Сахар							
Кондитерские сахаристые изделия							
Говядина замороженная							
Свинина замороженная							
Баранина замороженная							
Мясо кур замороженное (подмороженное)							
Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных****							
Консервы мясные (мясодержащие)							
Рыба мороженая****							
Консервы рыбные							
Молоко, кроме сырого							
Молоко сухое							
Сметана							
Масло сливочное							
Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахар или других подслащивающих веществ, не сухие							
Маргарин							
Яйца куриные в скорлупе свежие							
Яйца без скорлупы и желтки яичные, свежие или консервированные							
Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные							
Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации							
Приправы и пряности							
Соль							

Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг.							
Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - данные строки 8 калькуляции себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции)

** - рассчитывается по формуле: (графа 2 x графа 3 x графа4)/1000.

*** - согласно постановлению губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

**** - категории «Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных» и «Рыба мороженая» расписывается подробно по наименованиям продуктов питания, входящих в данные категории.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ДОСТАВКИ ОДНОГО ТОННО-КИЛОМЕТРА ГРУЗА (ПРОДУКЦИИ) В РАЗРЕЗЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки одного тонно-километра груза (продукции), руб. ((стр. 1 x стр+ 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ПЛАН ДОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки одного тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ПЛАН-ГРАФИК ПОСТАВОК ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта)

Маршрут доставки _____	Расстояние доставки _____ (км)			Вид транспорта _____										
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого														

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками
завоза грузов (продукции)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ АВИАЦИОННЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Томаты (помидоры)
2. Огурцы
3. Продукты детского питания и диетические.
4. Яблоки.
5. Груши.
6. Апельсины.
7. Мандарины.
8. Лук.
9. Чеснок.
10. Свинина замороженная.
11. Мясо кур замороженное (подмороженное).
12. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или
крови животных.
13. Рыба мороженная.
14. Сметана.
15. Масло сливочное.
16. Маргарин.
17. Яйца куриные в скорлупе свежие.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ.

1. Картофель.
2. Капуста белокочанная.
3. Морковь столовая.
4. Чеснок.
5. Лук репчатый.
6. Томаты (помидоры).
7. Огурцы.
8. Свекла столовая.
9. Продукты детского питания и диетические.
10. Яблоки.
11. Груши.
12. Апельсины.
13. Мандарины.
14. Кондитерские сахаристые изделия.
15. Печенье и пряники, и аналогичные изделия.
16. Говядина замороженная.
17. Свинина замороженная.
18. Баранина замороженная.
19. Мясо кур замороженное (подмороженное).
20. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или
крови животных.
21. Рыба мороженная.
22. Молоко, кроме сырого.
23. Сметана.
24. Масло сливочное.
25. Маргарин.
26. Яйца куриные в скорлупе свежие.

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ДОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДАХ

по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Дата и номер путевого листа	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Наименование продовольственного товара*	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)		Себестоимость доставки одного тонно-километра (руб.)		Транспортные расходы (руб.)	
					план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Приложение 8а
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения
муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА О ФОРМИРОВАНИИ ЦЕН НА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

за _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб./кг)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Графы 1 – 7 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 8 заполняется местной администрацией.

*-указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

** - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленной постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-П «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Приложение 86
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА О ФОРМИРОВАНИИ ЦЕН НА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

за _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб./кг)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Графы 1 – 7 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 8 заполняется местной администрацией.

* - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

** - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленной постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-П «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА О ПОСТУПЛЕНИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В

(наименование населенного пункта поселения Иркутской области)

по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава муниципального образования* _____

(подпись)

(ФИО)

м.п.

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав муниципального образования «Катангский район»

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ЗАВОЗА ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» В _____ ГОДУ

По состоянию на _____ года

Вид продукции	Плановый объем в натуральном выражении	Фактический объем в натуральном выражении	Плановое финансирование, тыс. руб.	Фактическое финансирование, тыс. руб.	Вид транспорта	Срок начала завоза	Срок окончания завоза
Хлеб, изделия хлебобулочные и мучные кондитерские							

Мука, крупы							
Мясо и мясные продукты (в том числе мясо птицы, консервы мясные)							
Молоко и молочные продукты							
Сахар							
Растительные и животные масла и жиры							
Овощи							
Фрукты							
Яйца куриные							
Соль молотая							
Макароны, лапша и аналогичные мучные изделия							
Чай, специи							

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)
м.п.(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
Перепечатка и любое использование материалов

возможны только с письменного разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно.**

Дата печати 14 января 2022года.

Тираж: 16 экз.