

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 35/2022

02 сентября 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2022 года

село Ербогачен

№ 191-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 11 сентября 2012 года № 212-п «О порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров»

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О Порядке предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 11 сентября 2012 года № 212-п «О порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров», изложив Приложение № 1 «Положение о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Катангского района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить до 01 января 2023 года действие подпункта «4» пункта 5, подпункта «5» пункта 5 «Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Катангского района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

3. Установить, что при предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Катангского района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в 2022 году:

- у участников отбора может быть не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

- штрафные санкции не применяются;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии

- порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 14 января 2022 года № 13-п «Об утверждении положения о Порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Катангского района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 04 августа 2022 года № 191-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
В ПОСЕЛЕНИЯ КАТАНГСКОГО РАЙОНА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных

товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – финансовое обеспечение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Катангский район» (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Катангский район» на соответствующий финансовый год, на обеспечение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

3) затраты на оплату услуг по доставке продовольственных товаров авиационным транспортом.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров на территории муниципального образования «Катангский район» (далее – Получатели).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года №23 «Обустановлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах муниципального образования «Катангский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»:

№ группы	Наименование населенного пункта
Первая	с. Хамакар, с. Наканно, дер. Тетя, с. Оськино, с. Ерёма, дер. Калинина, с. Ика, с. Токма, с. Бур
Вторая	с. Ербогачён, с. Преображенка, с. Непа, с. Подволошино

2) обеспечение продовольственными товарами не менее одного населенного пункта Первой группы в полном объеме от расчетного объема поставок продовольственных товаров на год не менее 70% наименований ассортимента товаров согласно Перечню продовольственных товаров, утвержденных нормативно правовым актом Правительства Иркутской области. Для получения субсидии на доставку в населенный пункт Второй группы должно соблюдаться соотношение объема доставляемых товаров в населенный пункт Второй группы к объему доставляемых товаров в населенный пункт Первой группы, определяемое опубликованным извещением о приеме документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий Получателем, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Катангский район»;

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным соглашением, в том числе непредставление в установленный срок отчета о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходов.

4) отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) отсутствие сведений о нахождении Получателя – юридического лица в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для юридического лица), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для юридических лиц);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

10) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

11) получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 28 настоящего Положения, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

13) получатель обязуется формировать цену на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии.

6. Администрация публикует извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии на официальном сайте Администрации (katanga.munrus.ru) и (или) в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

7. Для получения субсидии Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о соответствии Получателя условиям, установленным пункта 5 настоящего Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;

3) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) калькуляцию себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

6) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются в закрытом виде. Вскрытие документов, представленных в закрытом виде, производится на заседании Комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» и определения размера возмещения (далее – Комиссия), в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации.

8. Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров;

В случае непредставления Получателем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, Администрация запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы предоставляются в Администрацию в сроки, указанные в извещении о приеме документов необходимых для получения субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» (далее – Извещение о приеме документов).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель. Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

10. Комиссия, состав которой утвержден нормативным актом Администрации муниципального образования «Катангский район», в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении о приеме документов, рассматривает представленные документы от потенциальных получателей субсидии на предмет их соответствия критериям и условиям получения субсидии, и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. При рассмотрении документов преимущественное право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие наименьшую

себестоимость доставки одного тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенного по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров подлежащих возмещению.

При этом себестоимость доставки автомобильным и водным транспортом, указанная в заявке, должна быть одинаковой для населенных пунктов 1 и 2 группы.

Автомобильный, водный и авиационный транспорт компенсируется не выше предложенной в извещении себестоимости доставки одного тонно-километра грузов (продукции).

В случае поступления документов от нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с одинаковой себестоимостью доставки одного тонно-километра груза (продукции) и перечнем населенных пунктов, решения о предоставлении субсидии принимается в пользу заявителя подавшего документы раньше (согласно регистрационному штампу, в котором указан регистрационный номер, дата и время поступления документов).

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии от установленного числа.

В связи с особенностями природно-климатических условий территории муниципального образования «Катангский район», а также в целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Катангский район», субсидия на доставку продовольственных товаров водным видом транспорта рассматривается в случае отсутствия возможности доставки автомобильным видом транспорта, авиационным видом транспорта – в случае невозможности осуществления доставки водным и автомобильным видами транспорта.

Перечень продуктов, допускаемых к перевозке авиационным транспортом, и перечень продуктов, допускаемых к перевозке водным транспортом, установлен Приложение 6 к настоящему порядку.

12. В случае если в текущем финансовом году после распределения субсидии, план по обеспечению населенных пунктов Первой группы выполнен на 70% и более, Администрация имеет право разместить извещение о принятии документов на предоставление оставшейся части субсидии на возмещение транспортных расходов без учета условий подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения.

При этом приоритетное право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие Соглашение с Администрацией в текущем году об обеспечении продовольственными товарами не менее одного населенного пункта Первой группы.

Получатель также сохраняет свои обязательства по завозу продовольственных товаров в соответствии с ранее заключенными Соглашениями в полном объеме.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, а также несоблюдение критериев, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения.

4) предоставление документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

14. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом;

- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);

- лично под подпись.

15. Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней, с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, представляет в Администрации план-график поставок продовольственных товаров и план доставки продовольственных товаров по формам в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению (документы предоставляются в электронном виде в формате Excel, с приложением оригиналов, подписанных руководителем).

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения плана-графика поставок продовольственных товаров и плана доставки продовольственных товаров направляет Получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года №23 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о

предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг».

Получатели субсидии в течение 1 рабочего дня подписывают Соглашение и возвращают Соглашение в Администрацию.

16. Перечисление субсидии осуществляется через федеральное казначейство Иркутской области, посредством оплаты единого платежного документа одновременно с двух источников: местного и областного бюджетов на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы, не превышающей планируемое использование субсидии в соответствии с планом-графиком поставок продовольственных товаров в течение одного из периодов года (январь - апрель, май - август, сентябрь - декабрь), в течение 7 рабочих дней после поступления денежных средств с областного бюджета на лицевой счет Администрации.

17. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

18. Получатель предоставляет до 01 и 15 числа каждого месяца информацию о ходе завоза продукции по форме согласно приложению № 10.

19. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 8а к настоящему Положению.

20. Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии на заседании комиссии по окончанию соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения (в том числе нарушения плана-графика и плана доставки) Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения вносит на рассмотрение Комиссии вопрос о расторжении и (или) внесении изменений в действующее соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

21. В целях мониторинга исполнения Соглашения (в случае поступления информации в устном, письменном и иными возможными способами о возможном нарушении действующих соглашений), предоставления информации по запросам органов государственной власти Иркутской области и иных контролирующих органов государственной власти, Администрация в течение пяти рабочих дней направляет письменный запрос Получателю. Получатель обязан представить в течение пяти рабочих дней информацию по исполнению соглашения в соответствии с полученным письменным запросом.

Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми Администрация заключила соглашение в текущем году, рассматриваются Комиссией вне конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

22. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после окончания квартала, запрашивает в администрации поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», направляя в электронном виде с адресов admkat@yandex.ru или economika-admkat@yandex.ru, справки о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Администрации поселений в течение 5 дней со дня получения направляют оригиналы справок в адрес администрации муниципального образования «Катангский район»,

подписанные главами поселений.

23. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, запрашивает в администрации поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», направляя в электронном виде с адресов admkat@yandex.ru или economika-admkat@yandex.ru, справку о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8б к настоящему Положению.

Администрации поселений в течение 5 рабочих дней со дня получения направляют оригиналы справок в адрес администрации муниципального образования «Катангский район», подписанные главами поселений.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цены на продовольственные товары, доставка которых осуществляется в соответствии с заключенными Соглашениями, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район».

24. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, условий, установленных Положением и заключенным соглашением, Получатель субсидии уплачивает Администрации штраф в размере 10% от размера полученной субсидии в соответствующем финансовом году.

25. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) Администрация направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидий, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидий по указанным в уведомлении реквизитам.

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидий Администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета.

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, Администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. В случае неисполнения в полном объеме плана доставки продовольственных товаров возврат остатков субсидии осуществляется Получателем не позднее 20 декабря текущего финансового года.

27. В случае нарушения Получателем срока возврата субсидии установленного пунктами 24, 25 настоящего Положения, Получатель уплачивает Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 26 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

Сторона, допустившая нарушение обязательств по заключенному соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

28. Отделом экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» (внутренний муниципальный финансовый контроль) и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» (внешний муниципальный финансовый контроль) проводит проверки Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и
доставку продовольственных товаров в
поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

Прошу рассмотреть заявку _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия). К заявке прилагаю следующие документы¹:

1) гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии на ___ л. в ___ экз.;

2) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов;

3) калькуляцию себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции) на ___ л. в ___ экз.;

4) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на ___ л. в ___ экз.;

5) план-график поставок продовольственных товаров на ___ л. в ___ экз.

6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на ___ л. в ___ экз.

Одновременно информирую о том, что

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9-12 пункта 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от _____ № _____ (далее – Положение), а именно:

¹По усмотрению получателя субсидии могут быть представлены следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором получатель представляет в администрацию муниципального образования «Катангский район»

1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

отсутствует факт получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

согласен на осуществление администрацией муниципального образования «Катангский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией муниципального образования «Катангский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется формировать цену на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии;

обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Реквизиты организации:

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации (при наличии)
ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:
ИНН
КПП

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в поселения
муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
на _____ 20__ года

Наименование товара	Объем перевозок (тонны)	Себестоимость доставки одного тонно-километра* (руб.)	Расстояние от места погрузки до места доставки товаров (км.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидии** (руб.)	Цена товара по документам поставщика (руб./кг.)	Расчетная цена реализации с учетом максимальной торговой надбавки*** (руб./кг.)	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб/кг)
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения							
Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты							
Печенье и пряники, и аналогичные изделия							
Вафли							
Мука пшеничная							
Мука пшенично-ржаная							
Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушенный или дробленый							
Крупа овсяная							
Крупа гречневая							
Пшено							
Крупа ячневая							
Крупа перловая							
Крупа кукурузная							
Крупа из пшеницы							
Крупа из прочих зерновых культур							
Овощи бобовые сушеные (культуры зернобобовые)							
Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия							
Картофель							
Капуста белокочанная							
Морковь столовая							

Чеснок							
Лук репчатый							
Томаты (помидоры)							
Огурцы							
Свекла столовая							
Овощи и грибы переработанные и консервированные							
Продукты детского питания и диетические							
Яблоки							
Груши							
Апельсины							
Мандарины							
Консервы фруктовые							
Сахар							
Кондитерские сахаристые изделия							
Говядина замороженная							
Свинина замороженная							
Баранина замороженная							
Мясо кур замороженное (подмороженное)							
Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных****							
Консервы мясные (мясосодержащие)							
Рыба мороженая****							
Консервы рыбные							
Молоко, кроме сырого							
Молоко сухое							
Сметана							
Масло сливочное							
Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахар или других подслащивающих веществ, не сухие							
Маргарин							
Яйца куриные в скорлупе свежие							

Яйца без скорлупы и желтки яичные, свежие или консервированные							
Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные							
Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации							
Приправы и пряности							
Соль							
Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг.							
Итого							

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - данные строки 8 калькуляции себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции)

** - рассчитывается по формуле: (графа 2 x графа 3 x графа4)/1000.

*** - согласно постановлению губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

**** - категории «Изделия колбасные» и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных» и «Рыба мороженая» расписывается подробно по наименованиям продуктов питания, входящих в данные категории.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**РАСЧЕТ
СЕБЕСТОИМОСТИ ДОСТАВКИ ОДНОГО ТОННО-КИЛОМЕТРА ГРУЗА (ПРОДУКЦИИ)
В РАЗРЕЗЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	

3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки одного тонно-километра груза (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в поселения муниципального
образования «Катангский район» с
ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ПЛАН ДОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

на _____ 20____ года

(период)

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки одного тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ПЛАН-ГРАФИК ПОСТАВОК ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта)

Маршрут доставки _____ Расстояние доставки _____ (км)
Вид транспорта _____

Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого														

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ АВИАЦИОННЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Томаты (помидоры)
2. Огурцы
3. Продукты детского питания и диетические.
4. Яблоки.
5. Груши.
6. Апельсины.
7. Мандарины.
8. Лук.
9. Чеснок.
10. Свинина замороженная.
11. Мясо кур замороженное (подмороженное).
12. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных.
13. Рыба мороженная.
14. Сметана.
15. Масло сливочное.
16. Маргарин.
17. Яйца куриные в скорлупе свежие.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ.

1. Картофель.
2. Капуста белокочанная.

3. Морковь столовая.
4. Чеснок.
5. Лук репчатый.
6. Томаты (помидоры).
7. Огурцы.
8. Свекла столовая.
9. Продукты детского питания и диетические.
10. Яблоки.
11. Груши.
12. Апельсины.
13. Мандарины.
14. Кондитерские сахаристые изделия.
15. Печенье и пряники, и аналогичные изделия.
16. Говядина замороженная.
17. Свинина замороженная.
18. Баранина замороженная.
19. Мясо кур замороженное (подмороженное).
20. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных.
21. Рыба мороженая.
22. Молоко, кроме сырого.
23. Сметана.
24. Масло сливочное.
25. Маргарин.
26. Яйца куриные в скорлупе свежие.

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в поселения
муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ДОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДАХ по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Дата и номер путевого листа	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Наименование продовольственного товара*	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)		Себестоимость доставки одного тонно-километра (руб.)		Транспортные расходы (руб.)	
					план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.(при наличии)

Приложение 8а
 к Положению о порядке предоставления субсидий
 на частичное финансовое обеспечение транспортных
 расходов юридических лиц и индивидуальных
 предпринимателей, осуществляющих розничную
 торговлю и доставку продовольственных товаров
 в поселения муниципального образования «Катангский район»
 с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА О ФОРМИРОВАНИИ ЦЕН НА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ
 за _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб./кг)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (индивидуальный предприниматель)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.(при наличии)

Графы 1 – 7 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 8 заполняется местной администрацией.

* - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

** - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленной постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-П «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Приложение 8б
 к Положению о порядке предоставления субсидий
 на частичное финансовое обеспечение транспортных
 расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
 осуществляющих розничную торговлю и доставку
 продовольственных товаров в поселения
 муниципального образования «Катангский район»
 с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА О ФОРМИРОВАНИИ ЦЕН НА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

за _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб./кг)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка)

Графы 1 – 7 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 8 заполняется местной администрацией.

* - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

** - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленной постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-П «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и
доставку продовольственных товаров в поселения
муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СПРАВКА
О ПОСТУПЛЕНИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В

(наименование населенного пункта поселения Иркутской области)

по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка)

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав муниципального образования «Катангский район»

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных
товаров в поселения муниципального образования «Катангский район»
с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ЗАВОЗА ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» В _____ ГОДУ**
По состоянию на _____ года

Вид продукции	Плановый объём в натуральном выражении	Фактический объём в натуральном выражении	Плановое финансирование, тыс. руб.	Фактическое финансирование, тыс. руб.	Вид транспорта	Срок начала завоза	Срок окончания завоза
Хлеб, изделия хлебобулочные и мучные кондитерские							
Мука, крупы							
Мясо и мясные продукты (в том числе мясо птицы, консервы мясные)							
Молоко и молочные продукты							
Сахар							
Растительные и животные масла и жиры							
Овощи							
Фрукты							
Яйца куриные							
Соль молотая							
Макароны, лапша и аналогичные мучные изделия							
Чай, специи							

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2022 года

село Ербогачен

№ 208-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (прилагается).

2. Приостановить до 01 января 2023 года действие пункта 8.3, пункта 8.10 «Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи».

3. Установить, что при предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи в 2022 году:

- у участников отбора может быть не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

- штрафные санкции не применяются;
 - в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии
 - порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 14 января 2022 года № 10-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности
 мэра муниципального образования
 «Катангский район»**

Е.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования «Катангский район»
 от 24 августа 2022 года № 208 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
 ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В
 СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
 РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
 ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, В ЧАСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ
 И ВОЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ
 МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,
 НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке на возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. получатель субсидии - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район»;

2.2. уполномоченный орган, осуществляющий организацию предоставления субсидии - Администрация муниципального образования «Катангский район» (далее - администрация).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Катангский район».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является администрация муниципального образования «Катангский район».

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

7. Администрация публикует извещение о приеме документов на предоставление субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - Извещение), в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и (или) на официальном сайте Администрации - www.катанга.рф.

8. Право на получение субсидии имеют юридические лица, занимающиеся производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, отвечающие следующим требованиям:

8.1. имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность;

8.2. отсутствие сведений о нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для юридического лица), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;

8.3. не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

8.4. получатель субсидии не является иностранным и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (для юридических лиц);

8.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии

8.6. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район»;

8.7. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

8.8. наличие согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией и органом муниципального финансового контроля – контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район»;

8.9. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидии, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Катангский район»;

8.10. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

9.1. опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в администрации, копия - у получателя субсидии;

9.2. заявка на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления;
- г) копию лицензии на фармацевтическую деятельность;
- д) копий учредительных документов;
- е) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- ж) сообщение в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

Участник несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может представить в Администрацию по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры реорганизации, ликвидации по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку Арбитражного суда об отсутствии возбуждения процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли

и доставки продовольственных товаров выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов для получения субсидии.

При необходимости Администрация запрашивает данные документы самостоятельно.

10. Документы подаются в Администрацию в течение срока, указанного в Извещении.

11. Администрация регистрирует поступившие от получателя субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты их поступления. На копии описи документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, делается отметка о дате их получения с указанием порядкового номера их поступления, а также должности и фамилии специалиста, принявшего документы на получение субсидии.

Экземпляр описи документов на получение субсидии с отметкой о поступлении в администрацию остается у получателя субсидии.

12. Комиссия, состав которой утверждается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район», рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня их проверки и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением;

13.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.4. представление документов с нарушением установленного Положением срока;

13.5. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 настоящего Положения.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии администрация в течение двух рабочих дней направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

14. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом;

- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);

- лично под подпись.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением получателю субсидии направляется и проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее – Соглашение) в двух экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 2.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения в администрацию.

15. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

15.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.2. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.3. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15.4. у получателей субсидии отсутствуют факты получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

16. Администрация на основании данных, полученных из отчетов о целевом использовании субсидии за отчетный период, указанных в Соглашении, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном данным Соглашением порядке с расчетного счета бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашений.

18. Получатели субсидии:

18.1. осуществляет доставку лекарственных препаратов. для обеспечения лекарствами население Катангского района;

18.2. обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования от администрации;

18.3. обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, не использованной в текущем финансовом году в случае не выполнения обязательств, предусмотренных Положением, не позднее 28 декабря текущего года;

18.4. представляют документы для осуществления проверочных мероприятий.

19. Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми администрация заключила соглашение в текущем году, рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Получатель субсидии ежеквартально со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии не позднее пяти рабочих дней после окончания квартала представляет в администрацию:

- отчет по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающие фактическое приобретение и доставку лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

21. Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии по окончании соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения администрация имеет право расторгнуть действующее Соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район».

Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом проверки администрации отчета о затратах или недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, а также приложенных материалов является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии исходя из данных о фактическом приобретении и доставке лекарственных препаратов.

23. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 18, 20 настоящего Положения, Получатель субсидии уплачивает администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии.

24. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного пунктом 18.3 настоящего Положения, Получатель уплачивает администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 18.3 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

25. В случае нарушения администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, администрация уплачивает Получателю субсидии пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

26. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных пунктами 23 - 25 настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по заключенному Соглашению.

27. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Остатки субсидии, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 28 декабря текущего года.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на
возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения
лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных
расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств,
необходимых для оказания медицинской помощи

ЗАЯВКА

(составляется на бланке юридического лица)

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ, В ЧАСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ МИНИМАЛЬНОГО
АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.

1. Наименование юридического лица.
2. Краткая характеристика деятельности.
3. Адрес регистрации и банковские реквизиты.
4. Руководитель.
5. Контактные телефоны.
6. Источники финансирования.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

_____ с. Ербогачён № _____

Администрация муниципального образования «Катангский район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи», утвержденным постановлением администрации муниципального образования от ____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Катангский район» в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее – Субсидия):

1.1.2. В целях фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем средств до Администрации, как получателю

средств бюджета Муниципального образования «Катангский район» на 20__ год, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей 00 копеек (КБК _____).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 20 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий в том числе:

3.2.1. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном этим Соглашением порядке с расчетного счета бюджета МО «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашений.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пункте 20 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя и принимать решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

4.1.4.1. Отчета по форме в соответствии с приложением 3 Положения

4.1.4.2. Копий документов, подтверждающих фактическое приобретение и доставку лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

4.1.5. В случае установления Администрацией или получением от контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае, если Получателем нарушены обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение

5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.2. Представлять в Администрацию:

4.3.2.1. Отчет по форме в соответствии с приложением 3 Положения

4.3.2.2. Копии документов, подтверждающие фактическое приобретение и доставки лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации МО «Катангский район» Требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Возвращать в бюджет муниципального образования «Катангский район» средства в размере, установленном требованием в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией МО «Катангский район» в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренная настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (администрация муниципального образования «Катангский район»)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.) (печать (при наличии печати))	_____ (подпись) (Ф.И.О.) (печать (при наличии печати))

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

Отчет

производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, использования субсидии

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

1. Наименование юридического лица.

2. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ, услуг. Кем и в какое время указанные работы, услуги производились. Какие были достигнуты результаты.

3. Копии финансовых документов: выписка из банка о получении субсидии, копии договоров, банковских платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных и актов по всем статьям затрат, на которые была использована полученная субсидия.

За отчетный период получено всего: _____ тыс. руб.

Из них использовано: _____ тыс. руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ тыс. руб.

4. Расходы по Смете за отчетный период составили всего _____ руб., в том числе за счет:

- средств полученной субсидии _____ руб.;

- других источников (указать каких) _____ руб.

Получатель

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2022 года

село Ербогачен

№ 209-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (прилагается).

2. Приостановить до 01 января 2023 года действие подпункта «3» пункта 10, подпункта «4» пункта 10 «Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или

недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район».

3. Установить, что при предоставлении субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» в 2022 году:

- у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

- штрафные санкции не применяются;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии

- порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 14 января 2022 года № 9-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности
мэра муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 24 августа 2022 года № 209 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (далее – Положение) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Получатели субсидии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район».

3. Перевозка пассажиров осуществляется согласно расписанию движения и паспорту маршрута. Расписание движения и паспорт маршрута утверждается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район». Внесение изменений в маршрутную сеть в части увеличения транспортной работы (увеличение количества маршрутов, выходов) в течение текущего финансового года производится по мере необходимости. Решение об изменении маршрута пассажирских перевозок оформляется нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район» о внесении сведений об изменении в паспорт маршрута пассажирских перевозок.

4. Предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа устанавливается нормативным актом администрации муниципального образования «Катангский район».

5. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете муниципального образования «Катангский район» на текущий финансовый год на цели, указанные в настоящем Положении.

6. Ответственным по организации предоставления субсидии является отдел экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – отдел экономического развития).

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является администрация муниципального образования «Катангский район» (далее- Администрация).

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Отделом экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район».

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

9.1. Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

9.2. Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.

9.3. Наличие транспортного средства, оснащенного аппаратурой спутниковой навигации глобальной навигационной спутниковой системы (далее - ГЛОНАСС) или ГЛОНАСС/GPS, системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» от 20 апреля 2018 года № 23 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение), при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) наличие автомобильного транспортного средства, вместимостью пассажиров

более 16 человек;

2) наличие у владельца автотранспортного средства действующего полиса обязательного страхования автогражданской ответственности (далее – ОСАГО) и диагностической карты техосмотра транспортного средства, а также свидетельства о регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномером автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на месяц предшествующий месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) отсутствие сведений о нахождении Получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для юридического лица), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

6) отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

8) Получатель субсидии не является иностранным и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (для юридических лиц);

9) Получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район» и быть зарегистрирован в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

10.1. Соглашением о предоставлении субсидий может быть предусмотрен бесплатный проезд для детей до 7 лет и ветеранов Великой Отечественной войны.

11. Администрация публикует извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.катанга.рф).

12. Для получения субсидии Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку о получении субсидии, согласно приложения 1 к настоящему Положению;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за месяц до дня ее предоставления;

- 5) копии учредительных документов;
- 6) декларацию с указанием баллов согласно критериям отбора, установленным в пункте 16, составленную в произвольной форме;
- 7) копию действующего водительского удостоверения с категорией D водителя транспортного средства, осуществляющего пассажирские перевозки;
- 8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- 9) документ в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства в отношении него дел о несостоятельности (банкротстве);
- 10) согласие на проверку достоверности представленных документов и информации;
- 11) расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», подписанный руководителем юридического лица или уполномоченным лицом;
- 12) справка об отсутствии у Получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13) копии полиса ОСАГО, диагностической карты техосмотра транспортного средства, а также копию свидетельства о регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномерами на автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

13. Документы предоставляются в Администрацию в сроки, указанные в извещении о приеме документов необходимых для получения субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии. Документы на получение субсидии Получателям субсидии не возвращаются.

14. Комиссия, состав которой утвержден нормативным актом Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении о приеме документов, рассматривает представленные документы от потенциальных получателей субсидии на предмет их соответствия критериям и условиям получения субсидии, и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной Получателем информации;
- 3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктам 9,10 настоящего Положения;
- 4) суммарный балл по декларации, указанной в подпункте 6 пункта 12 равен нулю;
- 5) предоставление документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

16. Критериями конкурсного отбора являются:

1	Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	Имеется	5
	Имеется на основании договора аренды	3
	Отсутствует	0
2	Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
3	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
4	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.	
	Оснащено	5
	Нет	0

17. При рассмотрении документов преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель субсидии с наибольшим количеством баллов по критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

18. В течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, на котором принято решение по окончанию рассмотрения заявок, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом решении одним из следующих способов:

- заказным письмом посредством ФГУП «Почта России»;
- направлением соответствующего уведомления на адрес электронной почты (в случае его предоставления и по согласованию с заявителем);
- лично под подпись.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением получателю субсидии направляется проект Соглашения в двух экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения в Администрацию.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

19. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после представления в Администрацию отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к Соглашению (далее – отчет). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

20. При необходимости Администрация имеет право запрашивать копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем субсидии.

21. Администрация проверяет отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки отчета и материалов, на основании счета на оплату на сумму разницы между доходами и фактическими затратами.

22. В случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете, материалах и счетах на оплату субсидия не предоставляется. Получатель субсидии письменно извещается об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. Результатом проверки администрации отчета о затратах, а также приложенных материалов, является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии по показателям:

24.1. Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту (менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

24.2. Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде (менее 350 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 350 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

25. В случае не достижения показателей, указанных в пункте 23, получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о штрафе. Перечисление субсидии на следующий месяц прекращается.

26. В случае нарушения условий, указанных в пункте 10 Положения, перечисление субсидии на следующий месяц прекращается.

27. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 Положения, Администрация уплачивает Получателю пени

в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

28 Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

29. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

30. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования «Катангский район»
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам на возмещение затрат или недополученных
доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок
на территории муниципального образования «Катангский район»

ЗАЯВКА

(составляется на фирменном бланке)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

Регистрационный номер и дата получения _____

(заполняется администрацией муниципального образования «Катангский район»)

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) _____

(1). Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) _____

2. Номер контактного телефона _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурса _____

6. Реквизиты юридического лица:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,

7. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, наименование получателя (в случае необходимости).

8. Руководитель юридического лица _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

9. Расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

10. Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

Руководитель _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования «Катангский район»
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам на возмещение затрат или недополученных
доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок
на территории муниципального образования «Катангский район»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования
«Катангский район»

с. Ербогачен

«___» _____ г.

Администрация муниципального образования «Катангский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Положением о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от _____ №_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации муниципального образования «Катангский район», предусмотренных решением Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете муниципального образования «Катангский район» на текущий финансовый год исходя из расчета возмещения фактических убытков, определяемых как разница между доходами и затратами, произведенными Получателем от оказания пассажирских перевозок по настоящему Соглашению.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после предоставления в администрацию Отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к Соглашению (далее – Отчет) и на основании Счета на оплату на сумму разницы фактических затрат и полученных доходов от осуществления пассажирских перевозок в рамках настоящего Соглашения (далее - Счет на оплату). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.2. Администрация проверяет отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней на основании счета в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета муниципального образования «Катангский район» на расчетные счета получателей субсидий. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право на осуществление проверок достоверности, представляемой

Получателем информации о расходовании субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя, связанной с исполнением данного Соглашения.

3.1.2. Отказывает в предоставлении субсидии в случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в Отчете, в подтверждающих материалах, а также в счете на оплату.

Письменно извещает Получателя об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета о затратах, подтверждающих материалов, а также счета на оплату с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

3.1.3. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.4. Списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования о возврате в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.5. Осуществляет контроль в соответствии с Положением.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Представляет Администрации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем Отчет.

3.2.3. Обеспечивает возврат в доход бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае неиспользования (полностью или частично) и (или) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

3.2.5. Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией и контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Обязуется исполнять запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

3.2.7. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

3.2.8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3.2.9. Предоставляет бесплатный проезд _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета понесенных затрат, подлежащих возмещению из бюджета муниципального образования «Катангский район», и достоверность представленных сведений.

4.3. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

4.4. В случае не достижения показателей, указанных в Плане выполнения работ (Приложение 1 Соглашению), получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней и перечисление субсидий на следующий месяц прекращается.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об фактических затратах, не выполнены условия по осуществлению пассажирских перевозок перечисления субсидий на следующий месяц прекращается.

4.6. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 Соглашения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не исполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пунктом 2.2. Соглашения до момента полного исполнения обязательства.

4.7. Получатель обязан вернуть в бюджет муниципального образования «Катангский район» выделенную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

4.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Приложения 1 - 4 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5.5. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____/	_____/
подпись/расшифровка	подпись/расшифровка

Приложение 1к
соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Показатели эффективности (результативности)	Критерии оценки
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту	-менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; -более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде	-менее 350 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; -более 351 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии

Администрация

Получатель

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

Приложение 2а
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район»

Паспорт маршрута № 1

Сведения о маршруте № 1 Магазин «Диана» – РСУ	
Регистрационный номер маршрута	1
Порядковый номер маршрута в реестре	1
Наименование маршрута	Магазин «Диана» - РСУ
Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Меркурий, РЭС, Детский сад, ЦРБ, Виктория, Школа, ПЧ-42, ТПС
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	по ул. Таежная, по автодороге в НафтаБурСервис, по автодороге в «НГЭ», ул. 40 лет Победы, ул. Солнечная, ул. Авиаторов, ул. Строителей, ул. Увачана, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Комсомольская, ул. Чкалова, ул. Первомайская, ул. Юбилейная, ул. Логовая, ул. Юности, ул. Заречная.
Протяженность маршрута	6 км
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида	Автомобильное транспортное средство, вместимостью пассажиров более 16 человек

Приложение 26
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи
с осуществлением пассажирских перевозок на территории
муниципального образования «Катангский район»

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ по маршруту № 1 Магазин «Диана»–РСУ

Рег. №	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС по маршруту	Наименование промежуточных остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута, км.	Вид Т/С	Кол-во Т/С	Начало движения	Окончание движения	Кол-во рейсов	Режим работы	Дата начала осуществления перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров
1	№ 1 Магазин «Диана» – РСУ	От ост. по ул. Тасжная, по автодорогеНафтабурСервис, по автодороге в «НГЭ», ул. 40 лет Победы, ул. Солнечная, ул. Авиаторов, ул. Строителей, ул. Увачана, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Комсомольская, ул. Чкалова, ул. Первомайская, ул. Юбилейная, ул. Лотювая, ул. Юности, ул. Заречная.	Меркурий, РЭС, Детский сад, ЦРБ, Виктория, Школа, ПЧ-42, ТПС	6	Автобус	1	8-10 8-45 12-40 13-50 17-10	8-25 9-00 12-55 14-05 17-25	1 1 1 1 1	Понедельник – Пятница		Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена.

1	№ 2 РСУ – магазин «Диана»	От ост. по ул. Заречная, ул. Юности, ул. Логовая, ул. Юбилейная, ул. Первомайская, ул. Чкалова, ул. Комсомольская, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Увачана, ул. Строителей, ул. Авиаторов, ул. Солнечная, ул. 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», по автодороге в НафтаБурСервис, по ул. Тасжная.	ТПС, ПЧ-42, Школа, Виктория, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий	6		Автобус	1	8-25 9-00 12-55 14-05 17-25	8-45 9-15 13-15 14-20 17-45	1 1 1 1 1	Понедельник – Пятница	Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена.
---	------------------------------------	--	--	---	--	---------	---	---	---	-----------------------	-----------------------------	---

Приложение 4
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Катангский район»
субсидий на возмещение затрат или
недополученных доходов в связи с осуществлением
пассажи́рских перевозок на территории
муниципального образования «Катангский район»

Отчет о фактических затратах

(полное наименование Получателя)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий № _____ от _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту, рейс.	
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде, чел.	
3	Стоимость проезда, руб.	
4	Доходы от перевозки пассажиров, руб.	
5.	Расходы (с НДС) всего, в том числе:	
5.1.	Зарботная плата водителей	
5.2.	Отчисления во внебюджетные фонды от зарботной платы водителей	
5.3.	Автомобильное топливо	
5.4.	Смазочные материалы	
5.5.	Электроэнергия	
5.6.	Износ и ремонт автомобильных шин	
5.7.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в том числе:	
5.8.	Общехозяйственные расходы, в том числе:	
	- зарботная плата инженерно-технических работников с отчислениями	
6.	Финансовый результат (разниц между п.4 и п.5)	

Размер ежемесячной субсидии составляет _____

Администрация	Получатель
_____/	_____/
подпись/расшифровка	подпись/расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2022 года

село Ербогачен

№ 210-п

Об утверждении порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

Руководствуясь планом мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года № Пр-2397, приказом министерства спорта Иркутской области от 7 сентября 2020 года № 96-45-мпр «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе спортивной инфраструктуры государственных образовательных организаций во внеучебное время», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» (Е.В. Васильева).

**Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 25 августа 2022г № 210-п

ПОРЯДОК

использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок использования населением объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования «Катангский район», в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время в целях удовлетворения потребностей населения в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.
2. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения предоставляются населению в следующих целях:
 - 1) привлечение населения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;
 - 2) повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждении заболеваемости и сохранении здоровья;
 - 3) повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;
 - 4) организация и проведение спортивных мероприятий;
 - 5) профилактика вредных привычек и правонарушений.

3. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению включает в себя:

1) использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятия по физической культуре и спорту;

2) использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

3) пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

5. Муниципальные образовательные организации, в чьем оперативном управлении находятся физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, обеспечивают население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, в том числе о порядке их использования, стоимости их предоставления, правилах поведения при их использовании, об антитеррористической защищенности физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

6. В целях предоставления населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, являющихся спортивной инфраструктурой муниципальных образовательных организаций во внеучебное время, юридические и физические лица обращаются непосредственно в муниципальную образовательную организацию с заявлением.

7. Муниципальная образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления с указанием на нем регистрационного номера.

8. Заключению договора должна предшествовать проводимая учредителем муниципальной образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Объекты спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций не могут быть использованы населением в ущерб образовательной деятельности.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации принимается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня приема заявления.

10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется договор на предоставление спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации.

11. Муниципальная образовательная организация вправе принять решение об отказе в предоставлении своей спортивной инфраструктуры по следующим основаниям:

1) превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации;

2) проведение ремонтных работ, реконструкции, переоборудования спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации;

3) использование спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации в ущерб образовательной деятельности;

4) несоответствие целей использования спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации пункту 2 настоящего Порядка;

5) в случае, если заявителем ранее был причинен ущерб спортивной инфраструктуре муниципальной образовательной организации, имуществу муниципальной образовательной организации.

12. После устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего порядка, юридические и физические лица вправе обратиться с заявлением повторно.

13. Договор на предоставление спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации должен включать в себя следующие условия:

1) перечень объектов спортивной инфраструктуры муниципальной

образовательной организации, предполагаемый для использования населением в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) перечень разрешенного к использованию спортивного оборудования и инвентаря, находящегося в собственности муниципальной образовательной организации;

3) график предоставления объектов спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации с указанием дней недели, времени;

4) стоимость предоставления объектов спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации;

5) срок предоставления спортивной инфраструктуры муниципальной образовательной организации;

6) права и обязанности сторон.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2022 года

село Ербогачен

№ 213-п

О пенсии за выслугу лет

Руководствуясь Законом Иркутской области от 15 октября 2019 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 мая 2022 г. № 425-пп «О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 3 сентября 2021 г. № 629-пп», порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Катангский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 18 февраля 2013 года № 26-п, статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район»,

1. Выплачивать с 01 июня 2022 года пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Катангский район» в размере 14 754 рублей (величина прожиточного минимума с 1 июня 2022 года).

2. Бухгалтерии администрации муниципального образования «Катангский район» произвести перерасчет (корректировку) пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Катангский район» за июнь, июль, август 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования «Катангский район» и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»

Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а.

Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru

Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно.**

Дата печати: 02.09.2022 г.

Тираж: 16 экз.