РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Ербогачен № \_\_\_\_

«О подготовке и проведении мероприятий

в рамках празднования 90-летия района»

В рамках празднования 90-летнего юбилея образования Катангского района, в целях сохранения исторических и культурных традиций района, координации деятельности структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений, [коллективов](http://pandia.ru/text/category/koll/) организаций, предприятий и учреждений, общественных организаций района, руководствуясь ст.48 Устава МО «Катангский район», администрация МО «Катангский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 29 июня 2019 года День Катангского района.

Местом проведения праздничных мероприятий определить территорию ­­­­­­­­­­­­­­­ ДК «Созвездие»

2. Утвердить состав организационного комитета, план мероприятий и сметы расходов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 90-летнего юбилея района (приложения № 1,2).

3. Отделам администрации района организовать работу подведомственных учреждений по своевременной подготовке праздничных мероприятий и их успешному проведению.

4. Предложить предприятиям различных форм собственности оказать содействие организационному комитету и принять участие в организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 90-летнего юбилея образования Катангского района.

5. Рекомендовать:

5.1. Главам сельских поселений создать организационные комитеты по проведению юбилейных мероприятий, утвердить планы и сметы расходов по их проведению.

5.2. ОГБУЗ «Катангская РБ» (П.Л. Молотков) (по согласованию) обеспечить медицинское обслуживание праздничных мероприятий.

5.3. Пункту полиции (дислокация с. Ербогачен) МО МВД «Киренский» (Р.А. Логунов) (по согласованию) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения юбилейных мероприятий.

6. Редакционно-издательскому отделу МКУК «Катангская централизованная библиотечная система» (Е.В. Юрьева) обеспечить освещение праздничных мероприятий.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Катангский район».

8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр МО «Катангский район» С.Ю. Чонский

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Катангский район»

от 17.10.2018 № 253-п

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования**

**90-летия Катангского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С.Ю. Чонский | – | мэр МО «Катангский район», председатель организационного Комитета; |
| Е.В. Васильева | – | заместитель главы администрации МО «Катангский район», заместитель председателя организационного комитета; |
| М.А. Юрьева | – | руководитель аппарата администрации МО «Катангский район», секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** | |  |
| С.Ю. Гаврин | – | заместитель главы администрации МО «Катангский район»; |
| Н.М. Лукичева | – | председатель Думы МО «Катангский район» (по согласованию); |
| А.Ю. Токмакова | – | заведующая архивным отделом администрации МО «Катангский район»; |
| Ю.Е. Каненкина | – | заведующая муниципальным отделом развития культуры, молодёжной политики и спорта администрации МО «Катангский район»; |
| С.А. Светлолобова | – | начальник финансового управления администрации МО «Катангский район»; |
| Д.М. Гавриленко | – | начальник муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район»; |
| Е.А. Лахонина | – | директор МКУ «Культурно-досуговое объединение Катангского района»; |
| Е.Н. Бирюкова | – | директор МКУК «Катангская централизованная библиотечная система»; |
| Н.А. Бердникова | – | директор МКУК «Районный краеведческий музей им. В.Я. Шишкова»; |
| Е.В. Юрьева | – | заведующая редакционно-издательским отделом МКУК «Катангская централизованная библиотечная система»; |
| Н.С. Главацкий | – | директор МКОУ СОШ с. Ербогачён; |
| Л.М. Жданова | – | директор МКОУ ДОД ДШИ; |
| Г.В. Ходаковская | – | директор ОГКСКОУ СКОШ 8 вида с. Ербогачён (по согласованию); |
| М.Н. Костюченко | – | руководитель Катангской районной общественной организации «Эвенкийский национальный культурный центр» (по согласованию); |
| А.Л. Шеметова | – | руководитель эвенкийского культурного центра ДК «Созвездие»; |
| С.И. Прохорович | – | председатель ОО «Ветеран» (по согласованию); |
| Н.Н. Гроздова | – | директор МКОУ ДО «Катангский ЦДО», председатель Совета женщин Катангского района (по согласованию); |
| М.Г. Зарукина | – | председатель Катангской общественной организации инвалидов (по согласованию); |
| А.В. Полякова | – | руководитель группы клиентской службу в Катангском районе УПФР в Иркутском районе Иркутской области (межрайонное) (по согласованию); |
| Т.Г. Юрьева | – | Заместитель начальника отдела назначения мер социальной поддержке по Катангскому району ОГКУ «УСЗН по городу Иркутску» (по согласованию); |
| Р.А. Логунов | – | начальник пункта полиции (дислокация с. Ербогачён) МО МВД «Киренский» (по согласованию); |
| П.Л. Молотков | – | главный врач ОГБУЗ «Катангская РБ» (по согласованию); |
| В.Е. Юрьев | – | глава Ербогаченского МО (по согласованию); |
| А.А. Свистунов | – | глава Преображенского МО (по согласованию); |
| А.В. Сизых | – | глава Непского МО (по согласованию); |
| Н.Р. Сафонов | – | глава Подволошинско МО (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению администрации

администрации МО «Катангский район»

№ 253-п от 17.10.2018

**План**

**подготовки и проведения основных мероприятий,**

**в рамках 90-летия Катангского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный за исполнение | примечание |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **Организационно-технические мероприятия** | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний организационного комитета с рассмотрением вопросов о ходе выполнения плана мероприятий. | | ежемесячно, март – июнь - 1 раз в нед. | Оргкомитет |  |
| 2. | Подготовка грантовых проектов юбилейных мероприятий | | весь период | Оргкомитет |  |
| 3. | Провести работу по утверждению гимна Катангского района. | | март 2019 | Оргкомитет |  |
| 4. | Утверждение официальной символики праздника | | до 01 января 2019 | Оргкомитет |  |
| 5. | Составление сметы расходов на подготовку и проведение праздничных мероприятий и общей сметы расходов. | | ноябрь 2018 | Ответственные исполнители,  Сетлолобова С.А., Васильева Е.В. |  |
| 6. | Определение состава приглашенных официальных делегаций, почетных гостей. | | март 2019 | Юрьева М.А. |  |
| 7. | Определение мест проведения праздника | | весь период | Оргкомитет |  |
| 8. | Благотворительная акция «90 добрых дел». Оформление рублики добрых дел «Виват, юбилей!». | | в течение года | Главы сельских поселений |  |
| 9. | Обеспечение охраны общественного порядка, противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий. | | постоянно | Отделение полиции |  |
| 10. | Организация праздничной торговли | | по заявкам | Экономическое управление |  |
| 11. | Разработка положений, написание сценариев праздничных мероприятий | | февраль 2019 | Учреждения культуры, отв. исполнители |  |
| 12. | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. | | весь период | Учреждения культуры |  |
| 13. | Привлечение к реализации проектов юбилейных мероприятий предприятий, учреждений, организаций различной формы собственности, представителей деловых кругов и коммерческих структур, общественных объединений, населения района. | | весь период | Оргкомитет |  |
| 14. | Организация работы с известными и успешными земляками. | | весь период | Оргкомитет |  |
| 15. | Подготовка писем на имя руководителей предприятий, организаций, учреждений об оказании спонсорской помощи на проведение мероприятий. | | ноябрь | С.Ю. Гаврин |  |
| 16. | Подготовка наградных материалов. | | май – июнь | М.А. Юрьева |  |
| 17. | Подготовка и вручение адресных поздравлений жителям района, внесшим наибольший вклад в общественно-политическое и социально-экономическое развитие территории. | | июнь | М.А. Юрьева  руководители учреждений организаций, трудовых коллективов |  |
| 18. | Разработка положения о памятном знаке «90 лет Катангскому району» (За заслуги перед Катангским районом) | | ноябрь – декабрь | М.А. Юрьева |  |
| 19. | Подготовка и отправка приглашений гостям и участникам мероприятий. | | до 01 мая 2019 | М.А. Юрьева |  |
| 20. | Подготовка и оформление памятных подарков почетным гостям. | | до 01 июня 2019 | Оргкомитет |  |
| 21. | Организация работы по размещению гостей праздника. | | июнь | Оргкомитет |  |
| 22. | Подготовка благодарственных писем почетным гражданам района, участникам подготовки и проведения празднования 90-летия Катангского района. | | июнь | Оргкомитет |  |
| 23. | Обеспечение работы транспорта, транспорта по подвозу творческих коллективов, участников ярмарки, встречи почетных гостей. | | весь период | Оргкомитет | по необходимости |
| **Рекламно-издательская деятельность** | | | | | |
| 1. | Разработка и изготовление  тематических буклетов | ноябрь 2018 – февраль 2019 | | ЦБС |  |
| 2. | Разработка и изготовление сувенирной и полиграфической продукции:  - сувениры (значки, папки, пакеты бумажные и полиэтиленовые, ручки, брелоки);  - полиграфия (открытки, календари, блокноты, приглашения, самоклеящиеся эмблемы). | январь – март 2019 | | Оргкомитет |  |
| 3. | Изготовление наружной рекламы (баннеры, растяжки, информационные щиты) для установки на въезды в населенные пункты, обозначения объектов проведения юбилейных мероприятий. | март | | Главы поселений |  |
| 4. | Создание слайдовой презентации Катангском районе. | май 2019 | | Музей им. В.Я. Шишкова |  |
| 5. | Выпуск и презентация диска «Почётные катангчане». | май 2019 | | ЦБС, архивный отдел администрации |  |
| 6.. | Выпуск юбилейного издания (книги) | ноябрь 2018 – март 2019 | | ЦБС |  |
| 7. | Оформление фотовыставки «Первые лица района»  1920 – 2018 гг.  Торжественное открытие фотовыставки. | май – июнь | | ЦБС, архивный отдел администрации |  |
| **Информационное сопровождение** | | | | | |
| 1. | Публикация воспоминаний старожилов, выходцев из села | весь период | | Редакционно-издательский отдел |  |
| 2. | Создание цикла сюжетов и статей в средствах массовой информации об исторических событиях, культурных памятниках, о людях, внесших наибольший вклад в развитие района под рубрикой «К 90-летию Катангского района». Подготовка специального выпуска газеты, посвященного юбилею района. | весь период | | Редакционно-издательский отдел, архивный отдел администрации |  |
| 3. | Открытие юбилейной рубрики на сайте администрации МО «Катангский район», размещение информации об юбилейных мероприятиях. | весь период | | Редакционно-издательский отдел |  |
| 4. | Оформление информационных стендов в учреждениях. | весь период | | Руководители учреждений, организаций, трудовых коллективов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Информирование населения о месте и времени проведения праздничных мероприятий. | весь период | Оргкомитет |  | |
|  | | | | | |
| **Мероприятия по благоустройству (по отдельным планам сельских поселений)** | | | | | |
| **Образовательные и культурно-просветительные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Мероприятия в образовательных учреждениях района (по отдельному плану). | весь период | Образовательные учреждения | |  |
| 2. | Выставка «Связь времен» (два мероприятия):   1. «Катангскому роду нет переводу», заочный тур (Генеалогическое дерево; семейные традиции) 2. «Где родился, там и пригодился» | весь период | ОК, МОО | |  |
| 3. | Выставка – конкурс «Эхо времен» (Композиции, макеты на тему: «Катангский район 50-80 гг.»). | апрель | Музей им. В.Я. Шишкова, архивный отдел администрации | |  |
| 4. | Организация работы по сбору материалов к выставке, посвященной 90-летию образования Катангского района. | январь – март | Музей им. В.Я. Шишкова, архивный отдел администрации | | Совместная работа с сельскими поселениями |
| 5. | Проведение выставок, посвященных истории развития сельских поселений. | май – июнь | музей, администрации сельских поселений, библиотеки | | На базе библиотек |
| 6. | Выставка - «90 лет Катангскому району». | июнь | Сельские  Поселения,  Музей им. В.Я. Шишкова, архивный отдел администрации | |  |
| 7. | Выставка - фотоконкурс «Кадры из жизни Катангчан». | апрель | Музей им. В.Я. Шишкова | |  |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 1. | Цикл мероприятий, посвященных юбилейным торжествам МКУК «Катангская ЦБС» | Весь период | ЦБС | по отдельному плану | |
| 2. | Фестиваль детского и юношеского творчества «Будущее планеты» | 01.05.2019 | МКУ КДО |  | |
| 3. | Туристический слёт коллективов | 08.06.2019 | МКУ КДО |  | |
| 4. | Районная выставка ДПИ | Июнь | МКУ КДО |  | |
| 5. | Дискотека 80-90х | Июнь | МКУ КДО |  | |
| **Спортивные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Триатлон | Весь период | МКУ КДО |  | |
| 2. | Волейбол |  | |
| 3. | Городки |  | |
| **Праздничные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Концертная программа, Праздничный фуршет | 29.06.2019 | МКУ КДО, оргкомитет, главы поселений | по отдельному плану | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Народное гуляние, фейерверк | 29.06.2019 | Главы поселений, МКУ КДО | по отдельному плану |
| 3. | Детская игровая программа | июнь | МКУ КДО | по отдельному плану |