

# Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 53/2022

15 декабря 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
муниципального образования «Катангский район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2022 года село Ербогачен

№ 295-п

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» Лукичеву Надежду Михайловну.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Катангский район»**

**Е.В. Васильева**

Приложение 1

к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Катангский район»  
от 05 декабря 2022 года №295-п

**Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район (далее - Положение) определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район» (далее - Предприятия).

1.2. Положение разработано в целях:

совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Предприятий;

установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

## 2. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Предприятия

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается штатным расписанием и трудовым договором.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 8 исходя из показателей согласно таблице 1.

*Таблица 1*

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения средне-месячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0 - 4,0
2	51-100	1,0 - 4,5
3	101-200	1,0 - 5,0
4	201-350	1,0 - 5,5

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год устанавливаются в кратности от 1 до 7 исходя из показателей согласно таблице 2.

*Таблица 2*

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0 - 3,0
2	51-100	1,0 - 3,5
3	101-200	1,0 - 4,0
4	201-350	1,0 - 4,5

Для исчисления среднемесячной заработной платы работников Предприятия применяются данные, указываемые в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», составленных на основании данных бухгалтерского учета.

2.3. Руководителям Предприятий, наиболее значимых для экономики и социальной сферы муниципального образования «Катангский район» может устанавливаться надбавка за сложность, интенсивность и напряженность труда в размере до 50 процентов от должностного оклада указанного руководителя.

2.4. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.5. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.6. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится в сроки, установленные на Предприятии.

### **3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия**

3.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на Предприятии, связанной с ее индексацией. Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине средней месячной заработной платы по Предприятию приведены в таблице 3.

*Таблица 3*

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Коэффициент кратности
1	До 50	До 1,7
2	51-100	1,7-1,9
3	101-200	1,9-2,1
4	201-350	2,1-2,3

3.2. При создании нового Предприятия должностной оклад руководителя устанавливается в кратности, от величины среднемесячной заработной платы по отрасли (подотрасли, группе аналогичных Предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4. Предшествующим периодом считается календарный период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия.

Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности Предприятия, темпов инфляции и других причин.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

### **4. Определение размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям, главному бухгалтеру Предприятия**

4.1. Руководителю Предприятия в соответствии с трудовым договором может быть установлена ежемесячная премия в процентах от должностного оклада (далее – премия) или вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (год, квартал) в виде вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия (далее – вознаграждение).

4.2. Вид и размер премии или вознаграждения руководителю Предприятия, условия, при которых премия или вознаграждение выплачивается полностью или частично, или не выплачивается, периодичность выплаты (расчетный период) определяются администрацией муниципального образования «Катангский район».

4.3. Установление ежемесячной премии.

4.3.1 Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается ежемесячная премия в размере не более 70 процентов должностного оклада.

4.3.3. Премия руководителю Предприятия утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Катангский район».

4.3.4 Премирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции.

4.3.5. На руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия при

установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии и указанные в трудовом договоре.

4.4. Установление руководителю вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия.

4.4.1. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия определяется как отношение 12 месячных должностных окладов руководителя к сумме прибыли за предшествующий календарный год, остающейся в распоряжении Предприятия и уменьшенной на величину средств, направленных на потребление.

4.4.2. Расчет норматива вознаграждения от прибыли Предприятия производится на основании данных бухгалтерского учета.

4.4.3. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

4.4.4. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета путем умножения суммы прибыли за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджет и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период), на норматив вознаграждения от прибыли.

4.4.5. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия в расчете на год не может превышать 12 месячных должностных окладов.

4.4.6. Вознаграждение по нормативу от прибыли Предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период, после рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия балансовой комиссией администрации муниципального образования «Катангский район».

4.4.7. При установлении руководителю Предприятия вознаграждения по нормативу от прибыли другие поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии, на руководителя не распространяются.

## **5. Компенсации и выплаты социального характера руководителю Предприятия**

5.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителю Предприятия осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Компенсационные (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера (кроме выплат, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения) производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Катангский район»

Необходимость командирования руководителя Предприятия, повышения его квалификации, использования личного легкового автомобиля для служебных поездок, связанная с компенсационными выплатами в счет возмещения понесенных руководителем Предприятия материальных затрат, определяется Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

5.3. Руководителю Предприятия, при наличии экономии по фонду оплаты труда, могут выплачиваться:

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости в размере до десяти должностных окладов в зависимости от стажа работы на Предприятии в должности руководителя Предприятия.

Размер выходного пособия при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителя на Предприятии исходя из следующего:

при стаже работы руководителя Предприятия от 5 до 15 лет - в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителя Предприятия свыше 15 лет - в размере двух должностных окладов.

5.4. При расторжении трудового договора с руководителем Предприятия по любым



установленным законодательством Российской Федерации основаниям выплачивается компенсация в размере не ниже трехкратного среднемесячного заработка за счет средств Предприятия.

Выплата выходных пособий не предусматривается в случаях увольнения по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или по установленным основаниям, связанным с совершением виновных действий (бездействием).

Конкретные размеры указанных выплат определяются трудовым договором.

5.5. В трудовой договор с руководителем Предприятия могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие на Предприятии (оплата путевки в санаторно-курортное учреждение (полная или частичная) и другие положения).

---

## Уважаемые жители Катангского района!

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма людей, связанного с использованием некачественной пиротехнической продукции, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **с 14 декабря 2022 года по 13 января 2023 года** проводится **месячник качества и безопасности пиротехнической продукции: салютов, фейерверков, петард, хлопушек, бенгальских огней и т.п.** Организована «Горячая линия» по телефону 8-39560-21530 в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

---

## Объявление об очередном заседании Думы муниципального образования "Катангский район"

Очередное заседание Думы муниципального образования «Катангский район» состоится 20 декабря 2022г. в 14-00 часов по адресу: с. Ербогачён, ул. Комсомольская/6.

Председатель Думы МО «Катангский район»

В.В. Пучкова

---

**Печатное средство массовой информации**  
МО «Катангский район» зарегистрировано  
Управлением федеральной службой по надзору  
в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций по Иркутской области.

**Регистрационный номер и дата принятия решения о  
регистрации: серия**  
ПИ № ТУ38-01070 от 05 июля 2022 г.

**Исполнитель:** Редакционно-издательский отдел  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Катангская централизованная библиотечная система»  
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и  
не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с

мнением редакционно-издательского отдела.  
Перепечатка и любое использование материалов  
возможны только с письменного разрешения  
редакционно-издательского отдела.

**Учредитель:** Администрация МО «Катангский район»  
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район,  
с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а.  
Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты:  
vestkatanga@yandex.ru  
Печатное средство массовой информации  
распространяется **бесплатно**.

**Дата печати: 15 декабря 2022года.**

**Тираж: 16 экз.**