

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 24/2022

24 июня 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 163-п

Об объявлении благодарности мэра муниципального образования «Катангский район» и награждении Почетной грамотой мэра муниципального образования «Катангский район»

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», на основании протокола заседания общественного Совета по наградам при администрации муниципального образования «Катангский район» от 01 июня 2022 года, администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 100 - летия Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» объявить благодарность мэра муниципального образования «Катангский район»:

- Сажину Михаилу Владимировичу, врачу рентгенологу Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Верхотуровой Виктории Михайловне, фельдшеру отделения скорой медицинской помощи Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Логиновой Светлане Викторовне, санитарке хирургического отделения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Забелиной Наталье Алексеевне, начальнику административно-хозяйственного подразделения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Барнауловой Надежде Михайловне, фельдшера клинико-диагностической лаборатории Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Ивановой Дарье Александровне, повару административно-хозяйственного подразделения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница».

2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 100 - летия Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» наградить почетной грамотой мэра муниципального образования «Катангский район»:

- Молоткову Наталью Александровну, врача акушера гинеколога Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница»;

- Бояршину Елену Федоровну, медицинскую сестру палатную (постовую) педиатрического отделения Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 164-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» № 352-п от 18 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 18 декабря 2019 года № 352-п «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район», изложив Приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» Лукичеву Н.М.

Мэр муниципального образования «Катангский район»

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 15 июня 2022 года № 164-п

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Катангский район» от 18 декабря 2019 года № 352-п

СОСТАВ

балансовой комиссии по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район»

Председатель комиссии:

Чонский С.Ю. - мэр муниципального образования «Катангский район».

Заместители председателя комиссии:

Лукичева Н.М. - заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район».

Секретарь комиссии:

Шилова И.Н. – главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район».

Члены комиссии:

Червонная Л.Н. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»

Светлолобова С.А. – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район»

Щеглова Ю.Ю. – начальник отдела управления муниципальным имуществом и транспортом администрации муниципального образования «Катангский район»

Верхотурова О.Д. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 168 - п

**Об утверждении Положения о порядке
организации и осуществления контроля
за сохранностью и использованием по
назначению муниципального имущества
муниципального образования «Катангский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности муниципального образования «Катангский район», утвержденным Решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 30 сентября 2020 года № 4/5, в целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Катангский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» Александрова С.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике, на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 16 июня 2022 № 168-п

Положение
о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и
использованием по назначению муниципального имущества муниципального
образования «Катангский район»

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Катангский район» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Катангский район» (далее – муниципальное имущество).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на осуществление контроля

за средствами бюджета, внебюджетных фондов, земли и других природных ресурсов.

Субъектами контроля являются юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, во владении и пользовании которых находится муниципальное имущество (далее – субъекты контроля).

1. Общие положения

1.1. Основными целями осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1.1.1. Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

1.1.2. Достоверное определение фактического наличия, сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за субъектами контроля или переданного им на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

1.1.3. Выявление и устранение нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установленного федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, заключенными договорами;

1.1.4. Изменение и уточнение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Катангский район».

1.2. Основными задачами осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1.2.1. Выявление несоответствия между состоянием объектов муниципального имущества, зафиксированным в документах, и их фактическим состоянием;

1.2.2. Выявление используемого не по назначению муниципального имущества;

1.2.3. Выявление фактов несоблюдения требований федерального законодательства, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов, договоров, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения;

1.2.4. Обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов муниципального образования «Катангский район».

1.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению подлежит следующее муниципальное имущество (далее – объекты контроля):

1.3.1. муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципального образования «Катангский район» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

1.3.2. муниципальное имущество, переданное на законных основаниях иным юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, во временное владение и пользование (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

1.3.3. муниципальное имущество, находящееся в казне муниципального образования «Катангский район» (за исключением указанного в подпункте 1.3.2. настоящего пункта).

1.4. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляют:

1.4.1. администрация «Катангский район» (далее – администрация) и иные структурные подразделения администрации, в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами;

1.4.2. муниципальные предприятия и муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения муниципального образования «Катангский район» (далее – муниципальные организации), иные юридические лица, которым муниципальное имущество передано на праве безвозмездного пользования и иных правах.

1.5. Структурные подразделения администрации в случае выявления в ходе осуществления своих полномочий фактов использования муниципального имущества не по назначению, не обеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им и прочих нарушений обязаны проинформировать об этом администрацию в пятидневный срок с момента их выявления.

2. Формы контроля, осуществляемого администрацией

2.1. Формами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, осуществляемого администрацией, является:

2.1.1. ежегодные документальные сверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых муниципальными организациями в установленном порядке в администрацию, с данными, содержащимися в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Катангский район»;

2.1.2. плановые проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению недвижимого (в том числе объектов жилищного фонда) и движимого (в том числе автомобильного, специализированного транспорта) имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основании договоров аренды, концессии, доверительного управления, безвозмездного пользования, найма служебных помещений и по иным основаниям.

Плановые проверки осуществляются в форме инвентаризации муниципального имущества в соответствии с планом проверок, утвержденным на очередной финансовый год постановлением администрации до 1 декабря текущего года.

Проверка в отношении объекта контроля проводится не чаще одного раза в три года со дня окончания последней проверки.

План проверок подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

2.1.3. внеплановые проверки производятся при поступлении информации от структурных подразделений администрации, в случае выявления в ходе осуществления своих полномочий, а также полученной от других источников, фактов использования муниципального имущества не по назначению, не обеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им и прочих нарушений, а так же по основаниям, отраженным в п. 3.3. настоящего Положения.

2.2. Администрация при выявлении в муниципальной организации, у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, нарушения порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, несоблюдения его сохранности принимает в установленном законом порядке меры по назначению проверки субъекта контроля.

3. Организация контроля

3.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется администрацией в плановом и внеплановом порядке в виде документальных и выездных проверок.

Проверки осуществляются на основании постановления администрации.

Формирование плана проверок и представление его на утверждение осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и транспортом администрации муниципального образования «Катангский район».

Для осуществления контроля привлекаются специалисты отделов и структурных подразделений администрации, специалисты муниципальных организаций. Состав комиссии по проведению проверок фактического наличия муниципального имущества и порядка его использования по назначению (далее по тексту – Комиссия) утверждается распоряжением администрации.

3.2. Плановый контроль осуществляется ежегодно в форме документальной сверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых муниципальными организациями с данными, содержащимися в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Катангский район».

Плановый контроль жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в форме обследования состояния жилых помещений и факта проживания граждан. В целях проверки осуществляется выездная проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества.

3.3. Внеплановый контроль в форме проверки фактического наличия имущества осуществляется в обязательном порядке:

а) при передаче муниципального имущества в аренду, концессию, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, по договорам найма служебных жилых помещений;

б) при прекращении срока действия договоров аренды, концессии, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договоров найма служебных жилых помещений, а также в случаях их досрочного расторжения;

в) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

г) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

д) при ликвидации (реорганизации) организации;

е) по основаниям, отраженным в п. 1.5. настоящего Положения;

ж) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и

нормативными актами муниципального образования, регламентирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.4. Для проведения в плановом порядке документальной проверки администрация оповещает муниципальную организацию о предстоящей проверке за 10 рабочих дней и запрашивает у нее сведения, необходимые для проведения контроля, в том числе:

3.4.1. копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.4.2. копии инвентаризационных описей основных средств (в части, касающейся муниципального имущества) на дату последней инвентаризации основных средств, проведенной в соответствии с требованиями федерального законодательства о бухгалтерском учете;

3.4.3. копию аудиторского заключения (в случае, если проводилась аудиторская проверка в период, прошедший с даты предшествующего контроля);

3.4.4. копии договоров об отчуждении из муниципальной собственности, передаче во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода права собственности), залоге (ипотеке) муниципального недвижимого имущества и документов, подтверждающих согласование с собственником действий по отчуждению и (или) передачи имущества третьим лицам;

3.4.5. копии документов о приобретении муниципального имущества;

3.4.6. копии документов о списании муниципального имущества.

3.5. Для осуществления выездных проверок, проверок фактического наличия муниципального имущества и порядка его использования (инвентаризации муниципального имущества) Комиссия оповещает о проведении проверки фактического наличия муниципального имущества муниципальную организацию, за которой закреплен объект контроля, или юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым объект контроля передан во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество) не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения проверки.

3.6. Муниципальная организация при оповещении ее о предстоящем контроле в форме проведения проверки фактического наличия и использования муниципального имущества обязана:

3.6.1. подготовить документы по перечню, указанному в пункте 3.4. настоящего Положения;

3.6.2. назначить работников организации, ответственных за организацию содействия Комиссии в ходе осуществления контроля;

3.6.3. подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов Комиссии;

3.6.4. обеспечить доступ к объекту контроля.

3.7. Проверяемое физическое лицо при оповещении о предстоящей проверке обязано:

3.7.1. подготовить документы по предоставлению ему объекта контроля на законных основаниях;

3.7.2. обеспечить доступ к объекту контроля.

3.8. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, которым объект контроля передан во временное владение, пользование (без перехода к ним права собственности на это имущество), обязаны обеспечить доступ к объекту контроля при проведении выездных проверок.

4. Осуществление контроля

4.1. При осуществлении контроля в форме документальной проверки Комиссия оформляет акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. При осуществлении контроля в форме выездной проверки фактического наличия и использования муниципального имущества оформляются: акт технического состояния объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и (или) акт проверки фактического наличия и использования муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также в отношении объектов муниципального жилищного фонда – акт проверки жилого помещения и (или) фактического проживания граждан в жилых помещениях согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. По окончании проверки Комиссия:

4.3.1. анализирует акты проверок и при необходимости направляет в адрес руководителя субъекта контроля требование о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

4.3.2. при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для прекращения права хозяйственного

ведения или оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, концессии, безвозмездного пользования этим имуществом, направляет информацию главе администрации муниципального образования «Катангский район» для принятия мер по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

4.3.3. при наличии оснований, установленных гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для расторжения договоров найма служебных помещений объектов муниципального жилищного фонда направляет акты проверок, требования и документы по предоставлению жилых помещений юристу администрации для решения вопроса о расторжении указанных договоров в судебном порядке;

4.3.4. при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам муниципального образования «Катангский район», принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения, а также направляет необходимые документы юристу администрации для возмещения нанесенного ущерба в судебном порядке;

4.3.5. На основе анализа выявляемых нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Катангский район» и (или) Думы муниципального образования «Катангский район» проекты нормативных правовых актов по вопросам порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.3.6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества представляет предложения о внесении соответствующих изменений и дополнений в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Катангский район».

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии и привлекаемые специалисты, осуществляющие документальные проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных об объекте контроля, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной организацией, а также за превышение своих полномочий, установленных настоящим Положением и антикоррупционным законодательством.

5.2. Отказ или уклонение должностных лиц организаций от своевременного представления в администрацию запрашиваемой документации, а также представление ложных или неполных сведений об объектах контроля влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и осуществления контроля за сохранностью
и использованием по назначению
муниципального имущества муниципального
образования «Катангский район»

АКТ документальной проверки сохранности и порядка использования муниципального имущества муниципального образования «Катангский район», имеющегося у

_____ (полное наименование организации, имеющей муниципальное имущество)

с. Ербгачен

«__» _____ года

Настоящий акт составлен комиссией, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Катангский район» от «__» _____ года № __, в составе _____

_____ (фамилия, инициалы имени и отчества членов комиссии, должности)

_____ осуществившей документальную проверку сохранности и порядка использования муниципального имущества, имеющегося у _____

_____ (сокращенное наименование организации)

В соответствии _____

(наименование правового акта, дата его издания и номер)

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

(перечень документов с указанием их реквизитов)

В ходе проверки установлено:

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального

имущества, распоряжения им, другие нарушения порядка управления

этим имуществом).

В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у _____,

(сокращенное наименование организации)

заключенным с третьими лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения: _____

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления контроля: _____

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и осуществления контроля за сохранностью
и использованием по назначению
муниципального имущества муниципального
образования «Катангский район»

АКТ
технического состояния муниципального имущества
муниципального образования «Катангский район», имеющегося у

(полное наименование организации, имеющей муниципальное имущество)

с. Ербогачен

« ___ » _____ года

Настоящий акт составлен в присутствии

_____,
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества), (сокращенное наименование организации)
 в соответствии с _____
 (наименование правового акта, дата его издания и номер)

В ходе проверки определено техническое состояние проверяемого объекта:

 (описывается подробное техническое состояние объекта)

Заключение комиссии по результатам проверки: _____

Рекомендации комиссии:

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель организации _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Материально ответственное _____
 лицо организации (подпись) (ФИО)

Приложение 3
 к Положению о порядке организации
 и осуществления контроля за сохранностью
 и использованием по назначению
 муниципального имущества муниципального
 образования «Катангский район»

А К Т
проверки фактического наличия и использования
муниципального имущества муниципального образования «Катангский район»,
имеющегося у

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя,
 имеющих

 муниципальное имущество)

с. Ербогачен «__» _____ года

Настоящий акт составлен комиссией, утвержденной распоряжением администрации
 муниципального образования «Катангский район» от «__» _____ года № __, в
 составе _____
 (фамилия, инициалы имени и отчества членов комиссии, должности)

В ходе проверки фактического наличия и соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, использования его по назначению у _____,

(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

установлено: _____

(указываются все нарушения порядка ведения учета

муниципального имущества, распоряжения им, несоответствия

данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета, с

фактическими данными проверяемого имущества и сведениями,

содержащимися в Реестре муниципального имущества,

другие нарушения порядка управления этим имуществом).

В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Катангский район», должны быть внесены следующие изменения и дополнения: _____

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у _____

(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя) заключенным с лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения: _____

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления контроля _____:

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П

Приложение 4
к Положению о порядке организации
и осуществления контроля за сохранностью
и использованием по назначению
муниципального имущества муниципального
образования «Катангский район»

А К Т

проверки жилого помещения и (или) фактического проживания граждан в жилых помещениях муниципального образования «Катангский район», предоставленного

(Ф.И.О. физического лица)

на основании _____

(указываются реквизиты распорядительного акта и (или) договора)

с. Ербогачен

« ____ » _____ года

Настоящий акт составлен комиссией, утвержденной распоряжением администрации

муниципального образования «Катангский район» от «__» _____ года № __, в составе _____

(фамилия, инициалы имени и отчества членов комиссии, должности)

В ходе проверки состояния (факта фактического проживания граждан) жилого помещения _____,

(характеристики жилого помещения)

расположенного по адресу: _____,

(полный адрес)

установлено:

(указывается состояние жилого помещения, нарушения при использовании жилого помещения)

а также установлены следующие признаки проживания/непроживания граждан:

(указывается наличие/отсутствие признаков проживания в данном жилом помещении граждан)

Выводы и предложения комиссии по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля:

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(Ф.И.О. лица, обеспечивающего доступ к жилому помещению)

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 169 - п

**О введении режима «Чрезвычайная ситуация»
 в лесах муниципального характера на территории
 муниципального образования «Катангский район»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Правилами введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления в условиях таких чрезвычайных ситуаций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», в связи с ухудшением лесопожарной обстановки на территории муниципального образования «Катангский район», ростом площадей лесных пожаров, имеются не локализованы крупные лесные пожары (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов), действующие

более 3 суток с момента обнаружения, в отношении которых в установленном порядке не принималось решение о прекращении или приостановке работ по тушению лесного пожара, руководствуясь, статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ввести режим «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Катангский район» с 12 часов 00 минут 21 июня 2022 года и до особого распоряжения.

2. Определить координатором ликвидации чрезвычайной ситуации заместителя председателя Межведомственного оперативного штаба по предупреждению и организации тушения лесных пожаров на территории муниципального образования «Катангский район» Александрова С.В.

3. Ввести круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области.

4. На период действия режима чрезвычайной ситуации в лесах муниципального характера установить запрет на пребывание граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, за исключением случаев, связанных с проведением определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах.

5. Рекомендовать территориальному управлению Министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (Федорову Е.С.) в соответствии с законодательством обеспечить выполнение комплекса мероприятий и их полноту в соответствии с правилами тушения лесных пожаров.

6. Рекомендовать территориальному управлению Министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (Федорову Е.С.) в целях реализации пункта 5 настоящего постановления совместно с пунктом полиции (дислокация с.Ербогачен) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (Рудайцеву А.В.) обеспечить осуществление мероприятий в соответствии с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований, 42 Пожарно-спасательной части (2 разряда по охране с. Ербогачен) 1 Пожарно-спасательного отряда Федеральной Противопожарной службы Государственной противопожарной службы (1 разряда г. Иркутск) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Зарукину Н.М.), Катангскому филиалу Областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области» (Грачеву Ф.В.) обеспечить выполнение комплекса мероприятий и их полноту в соответствии с установленным режимом «Чрезвычайная ситуация» и обеспечить готовность подчиненных сил и средств для защиты населенных пунктов в случае перехода на них лесных пожаров.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований Катангского района:

- организовать доведение информации до населения о введении режима «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Катангский район» через официальные сайты муниципальных образований в сети Интернет.

- обеспечить выполнение мероприятий установленного режима на подведомственных территориях;

- провести весь комплекс мер по защите населенных пунктов от перехода природных пожаров;

- поддерживать в постоянной готовности средства оповещения и связи;

- активизировать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп, постоянно;

- обеспечить готовность источников наружной противопожарной водоснабжения и средств пожаротушения, а также имеющейся приспособленной техники для тушения пожаров.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований, территориальному управлению Министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (Федорову Е.С.) информацию об оперативной обстановке, складывающейся на подведомственных территориях, предоставлять в оперативный штаб комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район», ежедневно через муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Катангский район».

10. Муниципальному казённому учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Катангский район» (Игнатьеву А.А.):

- продолжить непрерывный сбор и обмен информацией об оперативной обстановке;
- обеспечить предоставление обновленной детализированной прогнозной информации главам поселений, руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории района;

- обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о складывающейся обстановке в Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Иркутской области.

11. Данное постановление опубликовать в Муниципальном вестнике, на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» С.В. Александрова.

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 170 - п

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Катангский район» от 08 мая 2020 года № 201-п
«О создании комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности муниципального
образования «Катангский район»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 8 мая 2020 года № 201-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 25 мая 2022 года № 139-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 08 мая 2020 года № 201-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» С. В. Александрова.

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 21 июня 2022 года № 170 - п

СОСТАВ**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район»****Председатель комиссии:**

Чонский С.Ю. - мэр муниципального образования «Катангский район».

Заместители председателя комиссии:

Зарукин Н.М. – начальник 42 Пожарно-спасательной части (2 разряда по охране с. Ербогачен) 1 Пожарно-спасательного отряда Федеральной Противопожарной службы Государственной противопожарной службы (1 разряда г. Иркутск) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию).

Александров С.В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район».

Секретарь комиссии:

Емельянов Е.А. – инспектор сектора по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Катангский район».

Члены комиссии:

Васильева Е.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район».

Лукичева Н.М. – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район».

Кляйн Ф.А. – исполняющая обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Катангская топливно-энергетическая компания» (по согласованию).

Брянский С.А. – старший государственный инспектор по маломерным судам Ербогаченского инспекторского участка центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию).

Грузевич Я.А. – директор филиала «Аэропорт «Ербогачен» общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт «Киренск» (по согласованию).

Гавриленко Д.М. – начальник муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию).

Грачев Ф.В. – директор Катангского филиала Областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области» (по согласованию).

Светлолобова С.А. – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию).

Игнатъев А.А. – директор муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Катангский район» (по согласованию).

Рудайцев А.В. – начальник пункта полиции (дислокация с.Ербогачен) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию).

Марков А.В. – начальник сервисного участка села Ербогачен Иркутского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию).

Фаркова Р.М. – главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» (по согласованию).

Сапожников С.В. – начальник участка № 1 муниципального унитарного предприятия «Катангская топливно-энергетическая компания» села Ербогачен (по согласованию).

Федорова К.В. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию).

Юрьев В.Е. – глава Ербогаченского муниципального образования (по согласованию).

Родин А.С. – начальник Ербогаченского авиаотделения Областного государственного автономного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов».

Федоров Е.С. – временно замещающий должность начальника территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2022 года

село Ербогачен

№ 171 - п

**«О приёме лагерей дневного
пребывания в общеобразовательных
учреждениях Катангского района в 2022 году»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 28 марта 2022 года № 74 - п «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по приёме лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального образования «Катангский район» (Приложение №1).

2. Межведомственной комиссии осуществить приёмку лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального образования «Катангский район» согласно графику (Приложение №2).

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**И.о. главы муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

Приложение №1
Утверждено постановлением мэра
муниципального образования
«Катангский район»
от 24 июня 2022 года № 171 - п

**Состав районной межведомственной комиссии
по приёме лагерей дневного пребывания**

Первый заместитель главы администрации
МО «Катангский район»
председатель межведомственной комиссии
по организации круглогодичного отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков

Е.В. Васильева

Начальник МОО, заместитель председателя
комиссии по организации круглогодичного отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков

Д.М. Гавриленко

Начальник отделения участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних
ПП (дислокация с.Ербогачен)
МО МВД России «Киренский»
(по согласованию)

Р.Ю. Рог

Заместитель начальника ОНД и ПР по Киренскому и
Катангскому районам (по согласованию)

К.В. Федорова

Старший методист
Муниципального отдела образования администрации
МО «Катангский район», секретарь комиссии

Н.Н. Шеметова

Приложение №2
Утверждено постановлением мэра
муниципального образования
«Катангский район»
от 24 июня 2022 года № 171 - п

График приёмки лагерей дневного пребывания

Наименование ЛДП	Дата приемки
ЛДП при МКОУ СОШ с.Преображенка	29 июля 2022г.
ЛДП при МКОУ СОШ с.Подволошино	08 июля 2022г.
ЛДП на базе МБОУ ДО Катангский ЦДО	08 июля 2022г.

Объявление

Очередное заседание Думы муниципального образования «Катангский район» состоится **30 июня 2022г. в 14-00 часов** по адресу: с. Ербогачён, ул. Комсомольская, 6.

Председатель Думы муниципального образования «Катангский район»

В.В. Пучкова

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
Перепечатка и любое использование материалов

возможны только с письменного разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 24 июня 2022года.

Тираж: 16 экз.