РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2018 г. с. Ербогачен № 90-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением правительства Иркутской области от 30.01.2012 г. № 15-пп "О Порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли", ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок приема товаров в населенных пунктах МО «Катангский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» и определения размера возмещения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Катангский район» от 19.01.2018 года № 12-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район».
5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике МО «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития и социальной политики администрации муниципального образования «Катангский район».

Мэр МО «Катангский район» С.Ю. Чонский

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования «Катангский район»
от 19 марта 2018 г. №90-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ КАТАНГСКОГО РАЙОНА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий положение о порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие розничную торговлю на территории муниципального образования «Катангский район»;

2.2.уполномоченный орган - орган администрации, осуществляющий организацию предоставления субсидии - Администрация Муниципального образования «Катангский район» (далее- администрация).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования «Катангский район».

4.Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район (далее –Катангское финуправление).

5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих транспортных затрат:

5.1.оплата труда работников, осуществляющих доставку продовольственных товаров

от места погрузки до места доставки в населенный пункт автомобильным и водным транспортом;

5.2.затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт автомобильным и водным транспортом, и обратно;

5.3.затраты на оплату услуг по доставке продовольственных товаров авиационным транспортом;

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

7.Администрация опубликовывает извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в средствах массовой информации (газета «Правда Севера» или муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район»), а также на официальном сайте Администрации - www.Катанга.РФ.

8. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

8.1. осуществление розничной торговли продовольственными товарами в населенных пунктах муниципального образования «Катангский район», согласно следующего перечня населенных пунктов:

№ группы	Наименование населенного пункта
1	с. Хамакар, с. Наканно, с. Тетея, с. Оськино, с. Ерема, с. Верхне-Калинина, с. Ика, с. Токма, с. Бур
2	с.Ербогачен, с. Преображенка, с. Непа, с. Подволошино

8.2. обеспечение продовольственными товарами, как минимум, одного населенного пункта 1 группы в полном объеме и не менее 70 % наименований ассортимента товаров согласно Перечню продовольственных товаров утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 29 января 2018 г. N 39-ПП. Для получения субсидии на доставку в населенный пункт 2 группы должно соблюдаться соотношение объема доставляемых товаров в населенный пункт 2 группы к объему доставляемых товаров в населенный пункт 1 группы, определяемое опубликованным извещением о приеме документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

8.3.формирования цен на продовольственные товары согласно перечня продовольственных товаров, утвержденным нормативно-правовым актом правительства Иркутской области, исходя из цены поставщика и торговой надбавки, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки (перечень товаров, допускаемых к перевозке водным и авиационным транспортом установлен приложениями 6 и 7к настоящему Положению);

8.4. наличия согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ Администрацией и органом муниципального финансового контроля – контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район».

8.5. не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий из бюджетов бюджетной системы всех уровней в течение трех лет со дня их получения;

8.6. получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

целей и порядка предоставления субсидий;

8.7. получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

8.8. у получателя субсидии должна отсутствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Катангский район».

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

9.1. опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в Администрации, копия - у получателя субсидии;

9.2.заявку на предоставление субсидии с указанием наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, банковских реквизитов, объема заявленной субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), согласно приложения1 к настоящему Положению.

9.3. гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;

9.4. справку обслуживающего банка об остатках денежных средств на счетах с указанием банком (при наличии) даты и номера решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (приложение №3 к приказу ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/519@), составленную не ранее чем за месяц до даты представления документов для получения субсидии;

9.5. сообщение в произвольной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя о том, что оно не находится в процедуре реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

9.6.расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему положению;

9.7. расчет (калькуляцию) себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), согласно расчетам по форме согласно приложению 3 к настоящему положению по статьям расходов, подлежащих возмещению, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя по каждому населенному пункту;

9.8. план-график доставки продуктов питания с разбивкой по видам транспорта и населенным пунктам, по форме согласно приложения 9 к Положению.

9.9. документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.10. в произвольной форме согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ Администрацией и органом муниципального финансового контроля – контрольно-счетной

палатой муниципального образования «Катангский район»;

9.11. сообщение об отсутствии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

9.12. сообщение об отсутствии факта получения средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Положения;

9.13. обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9.14. Обязательство формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11.09.1999 № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Документы, предусмотренные пунктом 9.7 настоящего Положения, предоставляются в закрытом виде. Вскрытие документов, предоставленных в закрытом виде, производится комиссионно на заседании конкурсной комиссии.

Перевозчик несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может представить в Администрацию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- справку налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры реорганизации, ликвидации по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;
- справку Арбитражного суда об отсутствии возбуждения процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров выданную не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов для получения субсидии.

При необходимости Администрация запрашивает данные документы самостоятельно.

10.Документы подаются в Администрацию в течение 7 рабочих дней после

размещения извещения в средствах массовой информации муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район».

Администрация регистрирует поступившие от получателя субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты их представления. На копии описи документов, указанных в пункте 9настоящего положения, делается отметка о дате их получения с указанием порядкового номера их поступления, а также должности и фамилии специалиста, принявшего документы на получение субсидии.

Экземпляр описи документов на получение субсидии с отметкой о поступлении в Администрацию остается у получателя субсидии.

11. Администрация проверяет правильность и полноту представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации МО «Катангский район», рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, и в течение пяти рабочих дней со дня их проверки и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При рассмотрении документов преимущественное право на предоставление субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели имеющие наименьшую себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенную по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров подлежащих возмещению, при этом себестоимость доставки автомобильным и водным транспортом, указанная в заявке, должна быть одинаковой для населенных пунктов 1 и 2 группы. Автомобильный, водный и авиационный транспорт компенсируется не выше предложенной в извещении себестоимости.

В случае поступление документов от нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с одинаковыми себестоимостями доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) и перечнем населенных пунктов – решение принимается в пользу заявителя подавшего документы раньше.

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением;

13.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящей Положения, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, определенных пунктом 9 настоящего положения;

13.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.4.представление документов с нарушением установленного Положением срока;

13.5. несоответствие соотношения согласно подпункту 2 пункта 8 настоящего Положения.

13.6.несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 16 настоящего Положения.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течении 2 рабочих дней направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

14. Размер субсидии определяется исходя из расчета субсидии на возмещение транспортных расходов, согласно приложению 3 к Положению.

15. Администрация после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения принимает решение о заключении

соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

О принятом решении получатели субсидии уведомляются в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения. Получатели субсидиив течение 2 рабочих дней представляет в Администрацию план-график поставок продовольственных товаров с указанием ассортимента, объемов продовольственных товаров, вида транспорта, сроков, маршрута доставки с разбивкой по месяцам, а также план доставки продовольственных товаров (документы предоставляются в электронном виде в формате Excel, с приложением оригиналов, подписанных руководителем).

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения плана-графика поставок продовольственных товаров и плана доставки продовольственных товаров направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Катангского финуправления от 30.05.2017 № 38 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

Получатели субсидии в течение 1 рабочего дня подписывают Соглашение и возвращает Соглашение в Администрацию.

16. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

16.1.у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя ;

16.3.получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

16.4.получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 главы 1.

17. Перечисление субсидий получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном этим Соглашением порядке с расчетного счета бюджета МО «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашений. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется после поступления средств субсидии на счет Администрации МО «Катангский район» в течении 5 рабочих дней на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях. При этом перечисление субсидии производится в размере, не превышающем планируемое использование субсидии в соответствии с планом-графиком поставок продовольственных товаров в течение одного из следующих периодов (январь - апрель, май - август, сентябрь – декабрь).

18. Получатели субсидии:

18.1. обеспечивают доставку продовольственных товаров в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и планом-графиком поставок продовольственных товаров;

18.2. производят расчет цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика и торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненныхк ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции);.

18.3. предоставляют по требованию Администрации информацию по выполнению плана доставки продовольственных товаров и плана-графика поставок продовольственных товаров.

18.4. выделяет цены в торговой сети на субсидированный товар ярким отличительным цветом;

18.5. обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Администрации МО «Катангский район»;

18.6. обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, не использованной в текущем финансовом году в случае не осуществления доставки продовольственных товаров в объеме, предусмотренныхпланом – графиком доставки продуктов питания, не позднее 28 декабря текущего года;

18.7. представляет документы для осуществления проверочных мероприятий.

19 Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми администрация МО «Катангский район» заключила соглашение в текущем году, рассматриваются комиссией вне конкурса, в течение 5 рабочих дней.

20. В случае если все населенные пункты 1 группы обеспечены продуктами питания в объеме 70% и более, администрация МО «Катангский район» имеет право разместить извещение, о принятии документов на предоставление субсидии на возмещение транспортных расходов без учета подпункта 2 пункта 8 главы 1 Положения.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

-отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати) включающие только возмещаемые группы товаров с подписью главы администрации поселения, либо представителя главы администрации поселения, действующего по доверенности.

22. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в

соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

23. Получатель предоставляет 10 и 25 числа каждого месяца информацию об объемах продовольственных товаров, с нарастающим итогом.

24. Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии на заседании комиссии по окончанию соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения (в том числе нарушения плана-графика и плана доставки) администрация на основании решения комиссии имеет право расторгнуть действующее соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район».

Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Катангский район», справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Порядок приема товаров в населенные пункты МО «Катангский район» утвержден постановление администрации МО «Катангский район».

27. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Катангский район», справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

При выявлении в справках о ценах на продовольственные товары, представленных администрациями поселений, нарушения получателем субсидии обязательства по формированию цены на товар, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район».

28. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п.п. 18,21,22,23. настоящего соглашения, Получатель субсидии уплачивает Администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии.

29. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного п.18.5. настоящего Положения, Получатель уплачивает Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п.18.5 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

30. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного п.17 настоящего Положения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 17 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

31. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных п.п. 26- 28 настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

32. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидий, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидий по указанным в уведомлении реквизитам.

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидий Администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета.

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, Администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

33. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 28 декабря текущего года.

Приложение 1
к положению

УГЛОВОЙ ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Мэру муниципального образования
«Катангский район»
_____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на частичное возмещение транспортных расходов.

Просим предоставить субсидию в сумме _____ ***(сумма прописью)***.
(сумма цифрой)

ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты: _____
_____
_____

Приложение:

Руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 2
к положению

Расчет субсидии на возмещение транспортных расходов

_____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на _____ 20__ года

Наименование товара	Объем перевозок (тонны)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра* (руб.)	Расстояние от места погрузки до места доставки товаров (км.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидии** (руб.)	Цена товара по документам поставщика (руб./кг.)	Расчетная цена реализации с учетом максимальной торговой надбавки*** (руб./кг.)	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб/кг)
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения							
Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты							
Печенье и пряники и аналогичные изделия							
Вафли							
Мука пшеничная							
Мука пшенично-ржаная							
Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушеный или дробленый							
Крупа овсяная							
Крупа гречневая							
Пшено							
Крупа ячневая							

Крупа перловая							
Крупа кукурузная							
Крупа из пшеницы							
Крупа из прочих зерновых культур							
Овощи бобовые сушеные (культуры зернобобовые)							
Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия							
Картофель							
Капуста белокочанная							
Морковь столовая							
Чеснок							
Лук репчатый							
Томаты (помидоры)							
Огурцы							
Свекла столовая							
Овощи и грибы переработанные и консервированные							
Продукты детского питания и диетические							
Яблоки							
Груши							
Апельсины							
Мандарины							
Консервы фруктовые							
Сахар							
Кондитерские сахаристые изделия							
Говядина замороженная							
Свинина замороженная							
Баранина замороженная							
Мясо кур замороженное (подмороженное)							
Изделия колбасные и							

аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных****							
Консервы мясные (мясосодержащие)							
Рыба мороженая****							
Консервы рыбные							
Молоко, кроме сырого							
Молоко сухое							
Сметана							
Масло сливочное							
Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахар или других подслащивающих веществ, не сухие							
Маргарин							
Яйца куриные в скорлупе свежие							
Яйца без скорлупы и желтки яичные, свежие или консервированные							
Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные							
Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации							
Приправы и пряности							
Соль							
Чай зеленый (неферментированный), чай черный							

(ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг.							
Итого							

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* - данные строки 8 калькуляции себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) (приложение 4, 5 к положению)

** - рассчитывается по формуле: (графа 2 х графа 3 х графа4)/1000.

*** - согласно постановлению губернатора Иркутской области от 11.06.1999 г. № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**** - категории «Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных» и «Рыба мороженая» расписывается подробно по наименованиям продуктов питания, входящих в данные категории.

Приложение
к положению

РАСЧЕТ
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по муниципальному образованию «Катангский район»

	Статьи расходов	**Затраты**
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км.	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тн.	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб.	

Руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к положению

Справка по контролю за формированием цен на продовольственные товары
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения объекта розничной торговли	Наименование товара (*)	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб./кг)	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб/кг)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава местной администрации

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«____» _____ 20___ г.

Графы 1 - 7 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.
Графа 8 заполняется местной администрацией
* - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Катангский район», в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Приложение 5
к положению

Справка о поступлении продовольственных товаров
по состоянию на _____ 20__ года

_____
(наименование поселения МО «Катангский район»)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава поселения
МО «Катангский район» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к положению

Перечень продуктов, допускаемых к перевозке авиационным транспортом.

1. Томаты (помидоры)
2. Огурцы
3. Продукты детского питания и диетические.
4. Яблоки.
5. Груши.
6. Апельсины.
7. Мандарины.
8. Лук.
9. Чеснок.
10. Свинина замороженная.
11. Мясо кур замороженное (подмороженное).
12. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных.
13. Рыба мороженая.
14. Сметана.
15. Масло сливочное.
16. Маргарин.
17. Яйца куриные в скорлупе свежие.

Приложение 7
к положению

Перечень продуктов, допускаемых к перевозке водным транспортом.

1. Картофель.
2. Капуста белокочанная.
3. Морковь столовая.
4. Чеснок.
5. Лук репчатый.
6. Томаты (помидоры).
7. Огурцы.
8. Свекла столовая.
9. Продукты детского питания и диетические.
10. Яблоки.
11. Груши.
12. Апельсины.
13. Мандарины.
14. Кондитерские сахаристые изделия.
15. Печенье и пряники и аналогичные изделия.
16. Говядина замороженная.
17. Свинина замороженная.
18. Баранина замороженная.
19. Мясо кур замороженное (подмороженное).
20. Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных.
21. Рыба мороженая.
22. Молоко, кроме сырого.
23. Сметана.
24. Масло сливочное.
25. Маргарин.
26. Яйца куриные в скорлупе свежие.

Приложение 8
к положению

План доставки продовольственных товаров на _____ 20___ г.
(период)

Наименование населенного пункта	Наименование товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем перевозок (кг)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения				
	Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты				
	Печенье и пряники и аналогичные изделия				
	Вафли				
	Мука пшеничная				
	Мука пшенично-ржаная				
	Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушеный или дробленый				
	Крупа овсяная				
	Крупа гречневая				

	Пшено				
	Крупа ячневая				
	Крупа перловая				
	Крупа кукурузная				
	Крупа из пшеницы				
	Крупа из прочих зерновых культур				
	Овощи бобовые сушеные (культуры зернобобовые)				
	Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия				
	Картофель				
	Капуста белокочанная				
	Морковь столовая				
	Чеснок				
	Лук репчатый				
	Томаты (помидоры)				
	Огурцы				
	Свекла столовая				
	Овощи и грибы переработанные и консервированные				
	Продукты детского питания и диетические				
	Яблоки				
	Груши				
	Апельсины				
	Мандарины				
	Консервы фруктовые				
	Сахар				

	Кондитерские сахаристые изделия				
	Говядина замороженная				
	Свинина замороженная				
	Баранина замороженная				
	Мясо кур замороженное (подмороженное)				
	Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, в том числе:				
	Колбаса вареная				
	Колбаса сырокопченая				
	Колбаса полукопченая				
	Ливерная колбаса				
	Ветчина				
	Сосиски				
	Сардельки				
	Шпикачки				
	Консервы мясные (мясосодержащие)				
	Рыба мороженая, в том числе:				
	Сельдь				
	Минтай				
	Камбала				
	Форель				
	Семга				
	Консервы рыбные				
	Молоко, кроме сырого				

	Молоко сухое				
	Сметана				
	Масло сливочное				
	Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахар или других подслащивающих веществ, не сухие				
	Маргарин				
	Яйца куриные в скорлупе свежие				
	Яйца без скорлупы и желтки яичные, свежие или консервированные				
	Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные				
	Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации				
	Приправы и пряности				
	Соль				
	Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг.				

	ИТОГО:				
	ВСЕГО:				

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к положению

ПЛАН-ГРАФИК НА ПОСТАВКУ ТОВАРА (вид транспорта), маршрут доставки, населенный пункт

Объем и ассортимент поставляемого товара в _____ году по муниципальному образованию «Катангский район»													
Наименование поставляемого товара	Месяц поставки												Итого, кг
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения													
Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты													
Печенье и пряники и аналогичные изделия													
Вафли													
Мука пшеничная													
Мука пшенично-ржаная													
Рис полуобрушенный													

или полностью обрушенный, шелушеный или дробленый													
Крупа овсяная													
Крупа гречневая													
Пшено													
Крупа ячневая													
Крупа перловая													
Крупа кукурузная													
Крупа из пшеницы													
Крупа из прочих зерновых культур													
Овощи бобовые сушеные (культуры зернобобовые)													
Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия													
Картофель													
Капуста белокочанная													
Морковь столовая													
Чеснок													
Лук репчатый													
Томаты (помидоры)													
Огурцы													
Свекла столовая													

Овощи и грибы переработанные и консервированные													
Продукты детского питания и диетические													
Яблоки													
Груши													
Апельсины													
Мандарины													
Консервы фруктовые													
Сахар													
Кондитерские сахаристые изделия													
Говядина замороженная													
Свинина замороженная													
Баранина замороженная													
Мясо кур замороженное (подмороженное)													
Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса,													

субпродуктов или крови животных													
Консервы мясные (мясосодержащие)													
Рыба мороженая													
Консервы рыбные													
Молоко, кроме сырого													
Молоко сухое													
Сметана													
Масло сливочное													
Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахар или других подслащивающих веществ, не сухие													
Маргарин													
Яйца куриные в скорлупе свежие													
Яйца без скорлупы и желтки яичные, свежие или консервированные													
Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные													

Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации													
Приправы и пряности													
Соль													
Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг.													
Итого:													

Руководитель _____/_____/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 10
к положению

Отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходов

_____
(наименование получателя)

Наименование товара в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование населенного пункта							
	Расстояние от места получения товаров, (км)	Объем перевозок, (кг).			Себестоимость перевозок 1 тн.км.(руб.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению за счет субсидий (руб.)		
		план	факт	Факт с начала года		план	факт	Факт с начала года

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11
к положению
Установлена
Приказом
Финансового Управления
От 30 мая 2017 г. N 38

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципальногообразования «Катангский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

Администрация муниципального образования «Катангский район», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Катангский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной властимуниципального образования «Катангский район», доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии сБюджетным кодексом Российской Федерации,

_____

_____,

–’
(наименование правового акта о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Катангский район»)
утвержденного постановлением Администрации муниципальногообразования «Катангский район» от "__"_____ 20__ г. N ___ (далее - Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление избюджетамуниципального образования «Катангский район» в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с_____
_____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетныхобязательств, доведенными
_____
_____
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
как получателю средств бюджетамуниципального образования «Катангский район», по кодам классификации расходовбюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные вразделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____(_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____(_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____(_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. При представлении Получателем в _____
_____
:
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

3.1.1.1. В срок до "__" _____ 20__ г. документов, подтверждающихнаправление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитныесредства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, заисключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема
Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>.

3.1.1.2. В срок до "__" _____ 20__ г. иных документов, в томчисле <7>:

3.1.1.2.1. __ _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. Запрещается приобретение Получателем - юридическим лицом засчет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций,осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РоссийскойФедерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортногооборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных сдостижением целей предоставления этих средств иных операций, определенныхПоложением.

3.1.2.2. Получатель (за исключением государственных (муниципальных)унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление

_____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в томчисле местом регистрации которого является государство или территория,включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерацииперечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режимналогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставленияинформации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношениитаких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскимюридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участияофшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.4.

_____.

3.1.2.5.

_____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет

_____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, неявляющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банкаРоссийской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днемпредставления Получателем в

_____

документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в

_____ <10>:

(наименование учреждения Центрального банка РоссийскойФедерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии,установленном в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемусянеотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

следующих документов <12>:

3.2.2.2.1.

_____.

3.2.2.2.2.

_____.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1._____
обязуется:
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе насоответствие их Положению, в течение _____ рабочих дней со дня их полученияот Получателя <13>.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средствна ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством РоссийскойФедерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений непозднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов отПолучателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <14>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящимСоглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения _____
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
на основании:

4.1.5.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложенииN ____ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частьюнастоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. Иных отчетов <16>:

4.1.5.1.2.1. _____.

4.1.5.1.2.2. _____.

4.1.6.1. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального ифактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления _____
_____
_____
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
или получения от органа государственного финансового контроля информациио факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условийпредоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящимСоглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения иуведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дняполучения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящегоСоглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <17>:

4.1.10.1.

_____.

4.1.10.2. _____.

4.2. _____

вправе:

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, втом числе на основании информации и предложений, направленных Получателем всоответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения <18>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством РоссийскойФедерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности внаправлении в 20__ году <19> остатка Субсидии, не использованного в 20__году <20>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее__ рабочих дней <21> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<30>:

4.2.2.1.

_____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах)нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставленияСубсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числеуказания в документах, представленных Получателем в соответствии снастоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанныхнарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочегодня с даты принятия решения о приостановлении <22>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением,в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетнымзаконодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <23>:

4.2.5.1.

_____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящегоСоглашения <24>.

4.3.2. Представить в _____ в срок до

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящегоСоглашения <25>.

4.3.3. Направлять в _____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

на утверждение <26>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочихдней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии в _____ <27>:

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключениянастоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочихдней со дня внесения

в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет

(дата)

в

_____

<28>.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <29>.

4.3.7. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, заисключением операций, осуществляемых в соответствии с валютнымзаконодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующихизделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средствиных операций, определенных Положением (в отношении Получателей - юридических лиц).

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемыхза счет Субсидии.

4.3.9. Представлять в _____ <30>:

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным_____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10. Иные отчеты <31>:

4.3.10.1. _____.

4.3.10.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу _____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочихдней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от _____

_____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения: 4.3.12.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условийпредоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвратить в бюджет муниципального образования «Катангский район» Субсидию в размере и в сроки,определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет муниципального образования «Катангский район» средства в размере, определенномпо форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия_____ решения о

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящегоСоглашения, в срок, установленный _____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в уведомлении о применении штрафных санкций <32>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Катангский район» в случае отсутствия решения _____

_____

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году<33> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения,в срок до "__" _____ 20__ г. <34>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетнымзаконодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <35>:

4.3.16.1. _____.

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <36> неиспользованный остаток Субсидии,полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), наосуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе Інастоящего Соглашения, в случае принятия _____
(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящегоСоглашения <37>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе <38>:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <39>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.4.1. Реорганизации <41> или прекращения деятельности Получателя.
7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.
7.4.3. _____
<42>.
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <43>.
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <44>.
7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
7.6.3.
_____
<45>.
7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <46>.
7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <47>.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)	
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) (печать (при наличии печати)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) (печать (при наличии печати)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»,осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджетамуниципального образования «Катангский район

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Положением).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные документы, установленные Положением.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные условия, установленные Положением.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в установленном порядке, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные документы, установленные Положением.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительный орган государственной власти Иркутской области конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Положением установлено право органом местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Положением, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Указываются отчеты, установленные Положением или иные конкретные отчеты, в случае если Положением установлено право органом местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Положением, а также при наличии в

соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<20> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<21> Указывается год предоставления Субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<23> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<29> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Положением установлено право органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Положением.

<32> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право орган местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<33> Указывается год предоставления Субсидии.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<36> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением.

<41> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные случаи, установленные Положением.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<44> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<45> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<46> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<47> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
МО «Катангский район»
от 19.03.2018 г. № 90 -п

Порядок приема товаров в населенных пунктах МО «Катангский район»

1. Разгрузка товаров производится с 8.00 до 22.00 в день прибытия транспорта или на следующий день.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан:

- предупредить представителей поселения о прибытии товара и начале разгрузки не менее чем за час;
- предоставить представителю поселения товарно-транспортные накладные (в случаях доставки товаров автотранспортом) (Приложение 1 к порядку приема товаров), товарную накладную (в случаях доставки товаров авиа и водным видами транспорта) (Приложение 2 к порядку приема товаров), счет-фактуру на прибывший товар.

3. Представитель поселения обязан:

- присутствовать при разгрузке автомобиля;
- заполнить справку по приемке товаров (Приложение 3 к порядку приема товаров).
- подписать товарно-транспортные накладные, если данные в них не противоречат фактически доставленным объемам.

Справка по приемке товаров заполняется в двух экземплярах, один из которых представляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель прилагает копию справки по приемке товаров к ежемесячному отчету в администрацию МО «Катангский район».

В случае прибытия нескольких видов транспорта справка по приемке товаров составляется отдельно на каждую единицу транспорта.

4. Приемка товара производится только в присутствии представителя от муниципального образования (согласно нормативно-правовому акту, принятому администрацией МО «Катангский район»).

5. Количество поступивших товаров при приемке их должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах. Если в этих документах отправитель указал вес товара и количество мест, представитель поселения при приемке товара должен проверить его вес и количество мест.

6. При обнаружении повреждений на таре, в которой был доставлен товар, представитель поселения имеет право попросить вскрыть упаковку для проверки ее содержимого.

7. При необоснованном отказе представителей сельской администрации в подписании документов, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе в течение двух рабочих дней после отказа обратиться с официальным письмом в администрацию МО «Катангский район», поставив об этом в известность администрацию муниципального образования (Приложение 4,5 к порядку приема товаров).

8. При отсутствии представителя от поселения на разгрузке товара, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должен сообщить о данном факте в администрацию МО «Катангский район».

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение 1 к Порядку приема товаров
в населенных пунктах МО «Катангский район»

Типовая межотраслевая форма № 1-Т
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

	Код
Форма по ОКУД	0345009
№	
Дата составления	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ _____ серия

Грузоотправитель _____ полное наименование организации, адрес, номер телефона

Грузополучатель _____ полное наименование организации, адрес, номер телефона

Плательщик _____ полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за № _____
и содержит _____ прописью порядковых номеров записей

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Всего наименований _____ прописью

Масса груза (нетто) _____ прописью _____ т

Всего мест _____ прописью

Масса груза (брутто) _____ прописью _____ т

Приложение (паспорта, сертификаты и т. п.) на _____ прописью листах _____

Всего на сумму _____ прописью руб. _____ коп.

По доверенности № _____ от « » _____ года
выданной _____

Груз к перевозке принял _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Отпуск разрешил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Отпуск груза произвел _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

М. П. « » _____ года

Груз получил грузополучатель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение 2 к Порядку приема товаров
в населенных пунктах МО «Катангский район»

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 25.12.98 № 132

	Код
Форма по ОКУД	0330212
по ОКПО	

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

структурное подразделение — Вид деятельности по ОКДП

Грузополучатель — по ОКПО

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Поставщик — по ОКПО

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Плательщик — по ОКПО

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Основание — номер

договор, заказ-наряд — дата

Транспортная накладная — номер

дата

Вид операции

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Итого					X		X		

Приложение 3 к Порядку приема товаров
в населенных пунктах МО «Катангский район»

Справка по приемке товаров

Вид транспорта: _____
(автомобильный, водный, авиа)

№ п\п	Наименование товара	Количество (шт)	Вид упаковки	Масса нетто в единице товара (т.)	Масса брутто в единице товара (т.)

При разгрузке транспорта присутствовал, объемы подтверждаю.

Представитель поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4 к Порядку приема товаров
в населенных пунктах МО «Катангский район»

УГЛОВОЙ ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Мэру МО «Катангский район»
_____

Уважаемый (ая) _____!

Общество с ограниченной ответственностью/ Индивидуальный предприниматель _____ сообщает Вам об отказе представителей администрации
(наименование ООО или ИП)
_____ муниципального образования подписать документы,
(Ербогаченского, Подволошинского, Непского, Преображенского)

подтверждающие прибытие товара на территорию _____ в объеме ___т.
(указывается населенный пункт)

«____» _____ 201 ___ г.
(дата прибытия товара)

Руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5 к Порядку приема товаров
в населенных пунктах МО «Катангский район»

УГЛОВОЙ ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Главе _____
(Ербогаченского, Подволошинского, Непского, Преображенского)
муниципального образования.
_____

Уважаемый (ая) _____!

Общество с ограниченной ответственностью/ Индивидуальный предприниматель _____ сообщает Вам о направлении письма в администрацию
(наименование ООО или ИП)

МО «Катангский район».

Руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
МО «Катангский район»
от19.03.2018 г. № _90__-п

Порядок работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» и определения размера возмещения

1. Комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» и определения размера возмещения (далее – Комиссия) состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением мэра МО «Катангский район».

2. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка заявок и документов;

б) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах;

в) подведение итогов и определение получателей субсидии и размера возмещения.

3. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на данном заседании.

4. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии на частичное возмещение транспортных расходов, поступившие от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

5. При рассмотрении документов преимущественное право на предоставление субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели имеющие наименьшую себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенную по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров подлежащих возмещению.

В случае поступления документов от нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с одинаковыми себестоимостями доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) и перечнем населенных пунктов – решение принимается в пользу заявителя подавшего документы раньше.

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.