

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 6/2024

09 февраля 2024 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 71-п

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», положением «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 30 января 2024 года № 54-п, администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 01 июля 2022 года № 178-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике и на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район».

**И.о. мэра муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 07 февраля 2024 года № 71-п

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в населенные пункты муниципального образования «Катангский район»

Председатель комиссии:

Васильева Евгения Владимировна – исполняющий обязанности мэра муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее.

Заместитель председателя комиссии:

Шеметов Артём Витальевич – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»

Ответственный секретарь:

Грачёва Надежда Аркадьевна – главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее.

Члены комиссии:

- Светлолобова Светлана Анатольевна – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее;

- Червоная Любовь Николаевна – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее;

- Верхотурова Ольга Дмитриевна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее;

- Козлова Евгения Владимировна – главный специалист бюджетного отдела по доходам финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область****Администрация
муниципального образования «Катангский район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 73 - п

Об отмене режима функционирования повышенной готовности для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области на территории Ербогаченского муниципального образования в районе населенного пункта Хамакар

В связи с доставкой дизельного генератора в село Хамакар, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Катангский район» от 8 февраля 2024 года № 6, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 12 часов 00 минут 8 февраля 2024 года отменить режим функционирования повышенной готовности для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области на территории Ербогаченского муниципального образования в границах населенного пункта Хамакар.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 8 декабря 2023 года № 466-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Катангского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области на территории муниципального образования в районе населенного пункта Хамакар.

3. Данное постановление опубликовать в Муниципальном вестнике, на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
мэра муниципального образования
«Катангский район»**

Е.В. Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2024 года

с. Ербогачен

№ 75-п

**О порядке проведения мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств в муниципальном образовании
«Катангский район»**

В целях повышения эффективности управления средствами бюджета муниципального образования «Катангский район», в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Катангский район», утвержденном решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 21 июня 2016 года № 2/5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Катангский район» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 10.12.2021 № 301-п «О порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Катангский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра муниципального
образования «Катангский район»**

Е.В. Васильева

к постановлению администрации
муниципального образования «Катангский
район» от 9 февраля 2024 года № 75-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее - района) включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств проводится для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 апреля года, следующего за отчетным.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район» (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

1.5. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовый орган информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.6. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и казенных учреждений;

- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- пояснительные записки структурных подразделений администрации;

- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период специалист финансового органа направляет соответствующему главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.7. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств специалист финансового органа формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств и размещает на официальном сайте администрации района.

Одновременно специалистом финансового органа осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга, которая направляется мэру района.

1.8. Специалист финансового органа в срок до 10 апреля текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Методике.

1.9. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

2. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента специалист финансового органа разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район»

РЕКОМЕНДАЦИИ
по повышению качества финансового менеджмента

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 9 февраля 2024 года № 75-п

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка открытости бюджетных данных;
- оценка организации финансового контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если главный распорядитель бюджетных средств не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом администрации, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 70 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных распорядителей бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM}V_i, \text{ где:}$$

V_i - итоговое значение оценки по направлению; i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \text{SUM}K_j, \text{ где:}$$

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных распорядителей бюджетных средств

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;
- по средней оценке, уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок,

полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum K_j n}{n},$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n -му главным распорядителем бюджетных средств;

j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);

- в графу 3 приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K_{\text{ФМ}}}{\text{МАХ}},$$

где:

$K_{\text{ФМ}}$ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q- уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n},$$

где:

SUMR- сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n- количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения № 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения №4 к Методике).

Приложение 1
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств в
муниципальном образовании
«Катангский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

Дата заполнения ГРБС «_» ____ 20__г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		25		

P1 Своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее -ГРБС, РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в специалист администрации, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым отделом	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	
P2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	P2 =(Рисп / Рпл) x 100, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%
	100% <P2< 150%		5	
	P2>150%		4	
	P2< 100%		0	
P3 Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	наличие / отсутствие		Позитивно расценивается наличие правового акта
	методика актуальна и соответствует требованиям		5	
	методика не актуальна или не соответствует требованиям		3	
	методика не актуальна и не соответствует требованиям		0	
P4 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	P4 = Свп / Sx100, где: Свп - утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ; S- утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) приходится на финансирование муниципальных программ
	P4 >= 80%		5	
	P4 >= 40%		4	
	P4 >= 30%		3	
	P4 >= 20%		2	
	P4 >= 10%		1	
	P4 < 10%		0	

P5 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	P5 = (Оуточн / Рп) x100, где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	P5 = 0		5	
	0 < P5 <= 5%		4	
	5% < P5 <= 10%		3	
	10% < P5 <= 15%		2	
	15% < P5 <= 20%		1	
	P5 > 20%		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		25		
P6 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных учреждений	своевременно / несвоевременно		Позитивно расценивается своевременное доведение лимитов
	- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки		5	
	- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока либо не доведены		0	
P7 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к бюджету и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к бюджету и внесение изменений в нее	своевременно / несвоевременно		Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков		0	

<p>P8 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом</p>	<p>$P8 = ДГ_{оп} - ДГ_{нт}$, где $ДГ_{нт}$ - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, на начало отчетного года, $ДГ_{оп}$ - объем дебиторской задолженности и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец отчетного периода</p>	тыс. руб,		<p>Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности</p>
	<p>Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом</p>		5	
	<p>$P8 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)</p>		4	
	<p>$P8 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)</p>		2	
	<p>$P8 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)</p>		0	
<p>P9 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>$P9 = Кт_{п}$, где $Кт_{п}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом</p>	тыс. руб.		<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0</p>
	<p>$P9 = 0$</p>		5	
	<p>$P9 > 0$</p>		0	
<p>P10 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$P10 = К/Е \times 100$, где $К$ - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $Е$ - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>	%		<p>Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует</p>
	<p>$P10 \leq 0,5\%$</p>		5	
	<p>$0,5\% < P10 \leq 1\%$</p>		4	
	<p>$1\% < P10 \leq 2\%$</p>		3	
	<p>$2\% < P10 \leq 5\%$</p>		2	
	<p>$5\% < P10 \leq 10\%$</p>		1	
<p>$10\% < P10$</p>		0		
<p>3. Оценка состояния учета и отчетности</p>		<p>10</p>		
<p>P11 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности</p>	<p>Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности</p>	своевременно / несвоевременно		<p>Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности</p>
	<p>- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки</p>		5	
	<p>- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков</p>		0	

P12 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	соответствует / не соответствует		Позитивно расценивается предоставление отчетности, полностью соответствующей порядку ее составления
	годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0	
4. Оценка открытости бюджетных данных		5		
P13 Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N86н, по состоянию на 1 марта текущего года	Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными Главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N86н, по состоянию на 1 марта текущего года	наличие/отсутствие		Позитивно расценивается размещение на официальном сайте информации в полном объеме
	- информация размещена подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме		5	
	- информация не размещена подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме		0	
5. Оценка организации финансового контроля		5		
P14 Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	P14 = Кфн / Квкм x 100, где: Кфн - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Квкм - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P14 = 0		5	
	0% < P14 <= 5%		4	
	5% < P14 <= 10%		3	
	10% < P14 <= 15%		2	
	15% < P14 <= 20%		1	
	P14 > 20%		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС		70		

Руководитель _____ Ф.И.О.
 Контактный телефон _____

Исполнитель _____ Ф.И.О.
 Контактный телефон _____

Приложение 2
 к Методике оценки качества
 финансового менеджмента главных
 распорядителей бюджетных средств в
 муниципальном образовании
 «Катангский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
 МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

Дата заполнения ГРБС «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных,
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в специалист администрации, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым отделом	День	№ письма, дата	
P2	Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов		Решение Думы МО «Катангский район» «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	
P3	Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования	наличие/ отсутствие	Дата, № и редакции правового акта	
P4	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. руб.	Решение Думы МО «Катангский район» «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	
	Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	Тыс. руб.		
P5	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	

P6	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	День	Копии подтверждающих документов (письма о доведении лимитов бюджетных обязательств с указанием №, даты)	
P7	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	День	№ письма, дата	
P8	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом			
P9	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Кол-во	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P10	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		Годовой отчет	
P11	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	
P12	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки установленные сроки	своевременно / несвоевременно	Информация финансового органа, сопроводительное письмо	
P13	Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными Главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N86н, по состоянию на 1 марта текущего года	наличие/отсутствие	Информация, размещенная в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru	

P14	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году	Кол-во	Справки проведения проверок подведомственных учреждений	
-----	--	--------	---	--

Приложение 3
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств в
муниципальном образовании
«Катангский район»

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим	
1	2	3	4	5	6	
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета						
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств					
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет					
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет					
P4	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ					
P5	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований					
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов						оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов
P6	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции					

P7	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее					
P8	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по сравнению с началом года					
P7	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности					
P10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками					
3. Оценка состояния учета и отчетности						
P11	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности					
P12	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности					
4. Оценка открытости бюджетных данных						
P13	Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N86н, по состоянию на 1 марта текущего года					
5. Оценка организации финансового контроля						

Р14	Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году						
-----	---	--	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Методике оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании «Катангский район»

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)		X	X	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
муниципального образования
«Катангский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 1/1

Об утверждении Порядка отбора и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджетам сельских поселений на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества

В целях определения порядка отбора и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район», в соответствии со статьями 9, 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Иркутской области от 23.01.2024 г. № 33-пп «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества», Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Катангский район», руководствуясь ст. 49, 59,

66 Устава муниципального образования «Катангский район», Дума муниципального образования «Катангский район»

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджетам сельских поселений на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике МО «Катангский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Думы
МО «Катангский район»**

В.В. Пучкова

И.о. мэра МО «Катангский район»

Е.В. Васильева

Приложение 1
к решению Думы
муниципального образования «Катангский район»
«Об утверждении Порядка
отбора и предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета
муниципального образования «Катангский район»
бюджетам сельских поселений
на восстановление мемориальных сооружений
и объектов, увековечивающих память
погибших при защите Отечества»
от 09.02.2024 года № 1/1

Порядок отбора и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Катангский район» бюджетам сельских поселений на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Катангский район», на предоставление иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (далее – Порядок, муниципальные образования, иные межбюджетные трансферты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества, - материальные объекты (мемориальный комплекс, мемориал, дом памяти, часовня, памятник, бюст, барельеф, горельеф, рельеф, стела, обелиск, братская могила, мемориальная доска, памятный знак (указатель) и другие мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в том числе элементы воинских захоронений или мемориальных сооружений, находящиеся вне воинских захоронений) (далее - военно-мемориальные комплексы), общественные пространства (парк славы, аллея славы, аллея героев и иные пространства с расположенными на них военно-мемориальными комплексами, включая отдельные территории, исторически связанные с подвигами погибших при защите Отечества) (далее - памятные места), расположенные на территории муниципального образования «Катангский район»;

2) негодность военно-мемориальных комплексов - состояние военно-мемориальных комплексов, при котором расходы на их восстановление (включая материальные, временные, трудовые и организационные затраты) превышают расходы на замену частей (элементов) этих комплексов либо военно-мемориальных комплексов в полном объеме.

3. Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, включает расходы на следующие мероприятия:

сохранение, благоустройство военно-мемориальных комплексов, в том числе посредством установки новых частей (элементов) этих военно-мемориальных комплексов либо военно-мемориальных комплексов в полном объеме, в случае, если существующие пришли в негодность;

сохранение, благоустройство памятных мест, включая установку малых архитектурных форм, проведение (замену) освещения, ландшафтный дизайн.

4. Отбор муниципальных образований производится на основании письменных заявок глав муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов, направленных в адрес администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – администрация) до начала отбора.

5. Уполномоченным органом по организации отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов является муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – уполномоченный орган).

6. Дата начала и дата окончания отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов утверждается правовым актом администрации.

7. Муниципальные образования направляют в адрес уполномоченного органа документы, необходимые для предоставления иных межбюджетных трансфертов:

1) заявка сельского поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов по утверждённой форме (приложение № 1);

2) сведения о муниципальном образовании, заверенные должным образом: полное наименование муниципального образования, реквизиты счета с указанием кода бюджетной классификации, номера телефонов, адрес электронной почты;

3) локальный сметный расчет (смета) на выполнение работ по восстановлению мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

4) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества;

5) выписка из реестра муниципальной собственности на мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества и земельный участок, на котором они расположены.

6) выписка из реестра муниципальной собственности на земельный участок, на котором расположены мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества.

7) фото-фиксация объекта до проведения работ;

8) копия (проект) муниципальной программы, предусматривающей основное мероприятие на восстановление мемориальных сооружений и объектов;

8. В отношении каждого мемориального сооружения или объекта, муниципальным образованием подается отдельная заявка.

9. При отборе муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов учитываются следующие критерии:

1) соблюдения муниципальным образованием основных условий предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие письменной заявки главы муниципального образования на предоставление иных межбюджетных трансфертов с фото-фиксацией объектов до проведения работ;

3) наличие локального сметного расчета (сметы) на выполнение работ по восстановлению мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

4) наличие правоустанавливающих документов муниципального образования на мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества.

5) наличие правоустанавливающих документов муниципального образования на земельный участок, на котором расположены мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества.

6) наличие копии (проект) муниципальной программы, предусматривающей основное мероприятие на восстановление мемориальных сооружений и объектов.

10. Заявки, представленные без документов, указанных в п. 7 Порядка, возвращаются муниципальному образованию без рассмотрения.

11. Комиссия по отбору муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов для восстановления мемориальных сооружений и

объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (далее – Комиссия) устанавливает соответствие муниципальных образований и заявок критериям п. 9 Порядка, а также наличие всех документов, предусмотренных п. 7 Порядка, отражая результаты в протоколе, подписываемым всеми членами Комиссии.

Решение по отбору муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов принимается путем голосования простым большинством.

В состав Комиссии входят заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район», являющийся председателем Комиссии, председатель Думы муниципального образования «Катангский район», начальник муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации МО «Катангский район», начальник отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район», начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район».

Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями в соответствии с решением Комиссии отражается в протоколе.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания отбора на основании протокола Комиссии готовит правовой акт администрации о подведении итогов отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

13. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заключенного между муниципальными образованиями и администрацией соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной правовым актом администрации.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется на основании заключенных соглашений, правового акта администрации о подведении итогов отбора муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов, заявлений муниципальных образований с указанием реквизитов.

14. Муниципальные образования предоставляют в уполномоченный орган отчеты о расходах, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет иных межбюджетных трансфертов, по форме, в сроки и в порядке, установленными соглашением.

15. Администрации сельских поселений несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального образования «Катангский район», и достоверность предоставляемых отчетов об их использовании.

16. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют: главный распорядитель бюджетных средств муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район», финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район».

Приложение 1
к Порядку отбора и предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования «Катангский район»
бюджетам сельских поселений
на восстановление мемориальных
сооружений и объектов,
увековечивающих память погибших
при защите Отечества

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление сельским поселениям муниципального образования «Катангский район» иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества в 2024 году

(наименование сельского поселения)

заявляет о намерении принять участие в отборе на предоставление сельским поселениям муниципального образования «Катангский район» иных межбюджетных трансфертов на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих

память погибших при защите Отечества за счет средств, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования «Катангский район» в 2024 году.

Общая стоимость работ на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества на 2024 год составляет: _____

Адрес мемориального сооружения или объекта: _____

Вся информация, содержащаяся в документах для участия в отборе, является достоверной, полной и актуальной на дату представления указанных документов.

Контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона): _____

Для участия в отборе направляются следующие документы:

« » _____ 2024 год

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
муниципального образования
«Катангский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 1/2

**О досрочном сложении полномочий депутата Думы
муниципального образования «Катангский район» А.Б. Дятлова**

Рассмотрев заявление депутата Думы муниципального образования «Катангский район» Александра Борисовича Дятлова о досрочном прекращении полномочий, в соответствии со ст. 38 Устава муниципального образования «Катангский район» Дума муниципального образования «Катангский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Прекратить полномочия депутата Думы муниципального образования «Катангский район» Александра Борисовича Дятлова в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия Думой муниципального образования Катангский район».

**Председатель Думы муниципального образования
«Катангский район»**

В.В. Пучкова

И.о. мэра муниципального
образования «Катангский район»

Е.В. Васильева

Печатное средство массовой информации

газета Муниципальный вестник муниципального образования «Катангский район» зарегистрировано Управлением федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ38-01070 от 05 июля 2022 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с позицией редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Катангский район»

Адрес учредителя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская д. 6.

Адрес редакции, издателя и типографии юридический и фактический: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а.

Телефон: 8(39560)21-1-71 (редакция)
адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата выхода: 09.02.2024 г.

Тираж: 50 экз.

Возрастное ограничение: 12+