



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2023 г.

село Ербогачен

№ 218-п

Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов в муниципальном образовании
«Катангский район»

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, определения основных приоритетов развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Катангский район», в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», основываясь на Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании «Катангский район» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Катангский район».
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы по экономическим вопросам администрации муниципального образования «Катангский район» Н.М. Лукичеву.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Катангский район»



Е.В. Васильева.

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном образовании «Катангский район»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Катангский район».

2. Настоящий Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов (инвесторов) с Администрацией муниципального образования «Катангский район» (далее - Администрация), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Катангский район».

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционная площадка - свободные производственные площади, земельные участки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) - субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) вложение собственных, заемных или привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта в соответствии с законодательством;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному и финансовому содействию реализации инвестиционных проектов, осуществляемый в формах, определенных главой 2 настоящего Регламента;

уполномоченный орган - отдел экономического развития Администрации муниципального образования «Катангский район».

Глава 2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

4. Сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования «Катангский район», осуществляется в форме:

1) предоставления информации о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных законодательством, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта (инвестор), оказание консультационной помощи в подготовке необходимых документов и материалов для получения указанной поддержки;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- 3) своевременного получения инициатором инвестиционного проекта (инвестором) необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;
- 4) подбора инвестиционных площадок;
- 5) обеспечения взаимодействия с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»;
- 6) оказание содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) при взаимодействии с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- 7) размещения информации об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте муниципального образования «Катангский район» (katanга.рф);
- 8) информирование инициаторов инвестиционного проекта (инвесторов) о планируемых выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- 9) иных формах муниципальной поддержки, предусмотренных в рамках действующего законодательства.

Глава 3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

5. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) в Администрацию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

6. Электронное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) направляется через официальный сайт муниципального образования «Катангский район» (katanга.рф).

7. К обращению должны прилагаться:

- 1) паспорт инвестиционного проекта в соответствии с формой согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 2) бизнес-план инвестиционного проекта.

Рекомендации по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта указаны в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней проверяет сведения и документы, представленные инициатором инвестиционного проекта (инвестором) на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Регламента. При соответствии представленных сведений и документов предъявляемым требованиям обращение принимается к рассмотрению.

9. В случае если обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения запрашивает у инициатора инвестиционного проекта (инвестора) недостающую информацию и документы.

10. В случае не предоставления инициатором инвестиционного проекта (инвестором) недостающей информации и документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса Администрации, документы возвращаются инициатору инвестиционного проекта (инвестору) с уведомлением о невозможности рассмотрения обращения в связи с отсутствием недостающей информации или документов.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия обращения к рассмотрению формирует заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории

муниципального образования «Катангский район» с приложением полного пакета документов, полученных от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) и направляет инициатору инвестиционного проекта (инвестору) мотивированный ответ.

12. В случае принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Катангский район» уполномоченный орган при направлении ответа инициатору инвестиционного проекта (инвестору) указывает следующую информацию:

1) возможные формы государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта (инвестор), перечень необходимых для этого документов;

2) предложение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям муниципального образования «Катангский район».

13. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Катангский район» заключает с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) соглашение о сопровождении инвестиционного проекта.

14. Администрация обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта согласно формам сопровождения инвестиционных проектов, установленным главой 2 настоящего Регламента.

15. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов.

16. Сопровождение инвестиционного проекта не ограничивает возможность обращения инициатора инвестиционного проекта (инвестора) за получением мер государственной поддержки инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, в порядке, установленном законодательством

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта: _____
(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта (инвесторе):

наименование: _____ ;

основной вид деятельности: _____ ;

реквизиты: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

объем собственных средств от стоимости инвестиционного проекта: _____

значение реализации инвестиционного проекта (социальная, экономическая, экологическая, иная (в зависимости от специфики проекта)): _____

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта (инвестора), ответственного за взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Катангский район» при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта (ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты): _____

4. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием: _____

5. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Подписанием настоящего обращения инициатор инвестиционного проекта (инвестор) выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение Администрацией муниципального образования «Катангский район» данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Катангский район» и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

7. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

_____ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ИНИЦИАТОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИНВЕСТОРЕ)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной) _____

Местонахождения (адрес):

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Код по ОКТМО _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии - условный номер) находящегося в собственности/в аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта: _____

1.2. Адрес: _____

Субъект Российской Федерации _____
 Район _____
 Город (при наличии) _____
 Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и т.д.) _____
 Улица (проспект, переулок и т.д.) _____
 Номер дома (владения) _____
 Номер корпуса (строения) _____
 Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Цель реализации инвестиционного проекта _____

3. Краткое содержание проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн.руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест в том числе по годам

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс.руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта					
	1 год 20__ г.	2 год 20__ г.	3 год 20__ г.	4 год 20__ г.	5 год 20__ г.	6 год 20__ г.
Всего:						
в том числе по видам налогов:						

5. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.) _____

в том числе:

новое строительство _____
(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

реконструкция _____

техническое перевооружение _____

модернизация основных средств _____

6. Срок реализации инвестиционного проекта _____ (год/лет).

7. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

8. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

1) собственные средства организации _____

2) привлеченные источники _____

в том числе:

кредиты банков _____

бюджетные средства _____

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
(ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ)

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м ²)	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность, МВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	
6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевая (м ³ /сутки)	
- техническая (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственнобытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА (на основе стандартов UNIDO)

Структура бизнес-плана должна включать в себя следующие разделы:

1. резюме;
2. участники инвестиционного проекта
3. описание предприятия и отрасли;
4. описание продукции (услуг);
5. маркетинг и сбыт продукции (услуг);
6. производственный план;
7. организационный план;
8. финансовый план;
9. направленность и эффективность инвестиционного проекта;
10. риски и гарантии;
11. приложения.

1. Резюме

Резюме - это самостоятельный рекламный документ, содержащий основные положения всего бизнес-плана. Резюме может быть единственным разделом бизнес-плана, который читают потенциальные инвесторы. По резюме судят обо всем инвестиционном проекте, поэтому очень важно поместить в резюме краткую и ясную информацию об инвестиционном проекте. Резюме отвечает на основные вопросы инвестора: размер требуемого финансирования, цели финансирования, сроки возврата вложений, гарантии, соинвесторы, собственные средства инициатора инвестиционного проекта.

Все последующие пункты бизнес-плана расшифровывают информацию из резюме и доказывают правильность расчетов.

2. Участники инвестиционного проекта

- 1) местонахождение, история деятельности, финансовые показатели инициатора инвестиционного проекта;
- 2) иные участники инвестиционного проекта с указанием характера деятельности и местонахождения;
- 3) описание опыта работы участников в отрасли, их предполагаемого вклада и причин заинтересованности в инвестиционном проекте;
- 4) порядок взаимодействия участников в ходе реализации инвестиционного проекта.

3. Описание предприятия и отрасли

В данном разделе описываются:

- 1) общие сведения о предприятии;
- 2) финансово-экономические показатели деятельности предприятия;
- 3) структура управления и кадровый состав;
- 4) направления деятельности, продукция, достижения и перспективы;
- 5) отрасль экономики и ее перспективы;
- 6) партнерские связи и социальная активность.

4. Описание продукции (услуг)

Для любого инвестиционного проекта необходимо наглядное представление товара или изделия (натуральный образец, его фотография или рисунок). В бизнес-плане дается описание отдельно по каждому виду продукции.

Примерная структура раздела:

- 1) наименование продукции (услуги);
- 2) назначение и область применения;
- 3) краткое описание и основные характеристики;
- 4) конкурентоспособность продукции (услуги), по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им;
- 5) патентоспособность и авторские права;
- 6) наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- 7) степень готовности к выпуску и реализации продукции;
- 8) наличие сертификата качества на продукцию;
- 9) безопасность и экологичность;
- 10) условия поставки и упаковка;
- 11) гарантии и сервис;
- 12) эксплуатация;
- 13) утилизация после окончания эксплуатации.

5. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

Информация данного раздела призвана показать существование рынка сбыта для продукции (услуги).

Покупатели подразделяются на оптовых покупателей, розничных продавцов, конечных потребителей. Потребители характеризуются отраслью, месторасположением (если это предприятия) либо возрастом, полом и др. (если это население). Среди потребительских характеристик товара выделяются такие, как внешний вид, назначение, цена, прочность, срок службы, безопасность использования и другие.

Примерная структура раздела:

- 1) описание требований потребителей к продукции (услуге) и возможностей удовлетворить эти требования;
- 2) описание конкуренции. Определение конкурентов и анализ их сильных и слабых сторон. Анализ возможностей предприятия;
- 3) описание рынка сбыта продукции (услуги);
- 4) описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления. Полное описание включает в себя: упаковку, складирование в месте производства, комплектование для отправки, транспортировку к месту продажи, предпродажный сервис, продажу, послепродажное обслуживание. Описание канала сбыта продукции (услуги) - магазин розничной торговли, мелкооптовые

базы или магазины, разъездная служба (агенты, коммивояжеры) и др.;

5) стратегия привлечения потребителей, исходя из возможностей. Возможные варианты: рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др. Цена и объем сбыта продукции. Анализ чувствительности объема сбыта при изменениях цены.

6. Производственный план

В данном разделе приводятся общие сведения о предприятии, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство.

Примерная структура раздела:

1) Общие сведения о предприятии:

- описание месторасположения предприятия (во многих случаях определяющий фактор для успеха проекта). Наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация, связь и др.), ресурсов, а также близость к рынку сбыта;

- используемая технология и уровень квалификации исполнителей;

- потребность в площадях;

- кадровое обеспечение;

- удовлетворение требований по обеспечению экологичности производства для окружающей среды и безопасности работающих.

2) Объем производства.

3) Расходы на персонал:

- затраты на персонал управления (директор, главный инженер, начальник производства, бухгалтера, плановики и т. д.);

- затраты на производственный персонал (конструкторы, технологи, ремонтные рабочие и т. д.);

- затраты на прочих сотрудников (сбытовики, кладовщики, охрана).

4) Расходы на сырье, материалы и комплектующие изделия. Расчет выполняется по каждому виду продукции или услуги. Смета текущих затрат. В данном подразделе приводятся текущие затраты на производство продукции (услуги). Затраты на производство или, другими словами, издержки производства классифицируются на прямые (переменные, то есть зависящие пропорционально от изменения объемов производства) и общие (постоянные, не зависящие от изменений объемов производства).

5) Расчет переменных издержек.

К переменным издержкам относятся:

- затраты на сырье и материалы, комплектующие изделия;

- затраты на производственный персонал;

- затраты на топливо, электроэнергию (в некоторых случаях).

6) Расчет постоянных издержек.

К постоянным издержкам относятся:

- затраты на производство (аренда, ремонт и обслуживание оборудования, топливо и энергия);

- торговые издержки (реклама, мероприятия по продвижению продукции, ее сбыт);

- административные издержки (заработная плата административного

персонала, коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы и т. п.).

7. Организационный план

В данном разделе объясняется, каким образом организована руководящая группа и описывается основная роль каждого ее члена. Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей.

8. Финансовый план

Цель раздела - показать основные пункты из массы финансовых данных.

Здесь даются нормативы для финансово-экономических расчетов, приводятся прямые (переменные) и постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета расходов на реализацию инвестиционного проекта, потребность и источники финансирования, рассчитывается таблица расходов и доходов, поток реальных денег (поток наличности), прогнозный баланс.

Примерная структура раздела:

- 1) затраты подготовительного периода;
- 2) затраты текущего (основного) периода;
- 3) расчет поступления от инвестиционного проекта;
- 4) затраты, связанные с обслуживанием кредита (лизинга);
- 5) расчет налоговых платежей;
- 6) другие поступления и выплаты;
- 7) отчет о прибылях и убытках;
- 8) поток реальных денег;
- 9) прогнозный баланс.

9. Направленность и эффективность инвестиционного проекта

В разделе указывается направленность и значимость инвестиционного проекта, показатели эффективности его реализации, проводится анализ чувствительности проекта.

10. Риски и гарантии

Показываются предпринимательские риски и возможные форс-мажорные обстоятельства, приводятся гарантии возврата средств партнерам и инвесторам.

11. Приложения

Приложения способствуют разгрузке основного текста от подробностей и предоставляют потенциальным партнерам и инвесторам дополнительные наглядные материалы:

- 1) подтверждающие и раскрывающие сведения о предприятии (копии регистрационного свидетельства, устава и учредительного договора предприятия, имеющиеся лицензии и сертификаты, почетные дипломы и свидетельства, копии материалов прессы о деятельности предприятия, отзывы заказчиков и партнеров о

совместной деятельности и т. д.);

2) характеризующие продукцию (фото, рисунок, чертеж, патент, отзывы, результаты испытаний и сертификации продукции, другие сведения);

3) подтверждающие востребованность продукции (материалы маркетингового исследования, сравнительные данные о конкурентах, договора, протоколы о намерениях и заявки на поставку продукции);

4) показывающие возможности производства (фотографию предприятия, его ведущих участков, оборудования, копии документов по сертификации производства и др.);

5) раскрывающие организационно-правовую готовность инвестиционного проекта (схемы организационной структуры, механизма реализации проекта, выписки из нормативных документов и др.);

6) обосновывающие финансово-экономические расчеты (калькуляции, таблицы, и т. д.);

7) подтверждающие реальность мер предупреждения риска, нейтрализации форс-мажорных обстоятельств и реальность гарантий возврата займа (гарантийные письма, договоры, состав и стоимость залога, выписка из законодательных и нормативных документов, другие материалы);

8) подтверждающие направленность, значимость (масштабность) и эффективность проекта (решения, программы, планы, акты, письма, отзывы и др.).