

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
муниципального образования «Катангский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 года

с. Ербогачен

№338-п

Об утверждении положения  
о порядке предоставления  
из бюджета муниципального образования «Катангский район»  
субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов  
в связи с осуществлением пассажирских перевозок  
на территории МО «Катангский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решения Думы муниципального образования «Катангский район» от 7 декабря 2017 года №8/9 «О бюджете муниципального образования «Катангский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район»
2. Утвердить прилагаемый паспорт маршрута
3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике МО «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации МО «Катангский район»



Е.В.Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
муниципального образования «Катангский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 года

с. Ербогачен

№ 838-11

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решения Думы муниципального образования «Катангский район» от 7 декабря 2017 года №8/9 «О бюджете муниципального образования «Катангский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район».
2. Утвердить прилагаемый паспорт маршрута.
3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике МО «Катангский район», официальном сайте муниципального образования «Катангский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации МО «Катангский район»



Е.В.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МО «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»  
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район» (далее – Положение) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Получатели субсидии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район» (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район».

3. Перевозка пассажиров осуществляется согласно паспорта маршрута. Паспорт маршрута утверждается постановлением администрации МО «Катангский район» и содержит сведения о маршруте, расписание движения. Внесение изменений в маршрутную сеть в части увеличения транспортной работы (увеличение количества маршрутов, выходов) в течение текущего финансового года производится при выделении дополнительной субсидии.

4. Предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа установлен Постановлением администрации МО «Катангский район» №25-п от 17.03.2016 года.

5. Субсидии предоставляются администрацией МО «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением районной Думы о бюджете МО «Катангский район» на текущий финансовый год на цели, указанные в настоящем Положении.

6. Ответственным по организации предоставления субсидии является управление экономическим развитием и социальной политики администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – Управление).

ему госномерами на автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки.

Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

11.6. Администрация после представления заявки, в течение 1 рабочего дня направляет их конкурсной комиссии.

11.7. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе Участнику конкурса. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

11.7.1. Несоответствие представленных Участником конкурса документов требованиям, пункта 11.5., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.7.2. Недостоверность представленной Участником конкурса информации;

11.7.3. Несоответствие Участника конкурса условиям предоставления субсидии, указанным в п.п. 10.1.-10.9;

11.7.4. Суммарный балл по результатам конкурса равен нулю.

11.8. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о принятом решении направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее 2 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

11.9. Критериями конкурсного отбора являются:

1	Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	Имеется	5
	Имеется на основании договора аренды	3
	Отсутствует	0
2	Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
3	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
4	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.	
	Оснащено	5
	Нет	0

11.10. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 11.9. Положения.

11.11. Победителями Конкурса признаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, набравшие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район».

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля - контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район».

## ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Получателями субсидий могут быть лица, отвечающие следующим критериям.

9.1. Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

9.2. Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.

9.3. Транспортное средство, оснащенное аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

9.4. Транспортное средство, оснащенное системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.

## ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

10.1. Наличие автомобильного транспортного средства, вместимостью пассажиров более 16 человек.

10.2. У владельца автотранспортного средства должны быть действующие полисы ОСАГО и диагностическая карта техосмотра транспортного средства, а также свидетельство о регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномерами на автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки.

10.3. Наличие у получателя субсидий фактических затрат, связанных с оказанием пассажирских перевозок, не обеспечивающим возмещение расходов.

10.4. У получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.5. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Катангский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной МО «Катангский район»;

10.6. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.7. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.8. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Катангский район», на цели, указанные в пункте 2 Положения;

10.9. Получатели субсидии должны осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район» и быть зарегистрированы в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.10. Соглашением о предоставлении субсидий может быть предусмотрен бесплатный проезд для детей до 7 лет и ветеранов Великой отечественной войны.

11. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурса (далее – Конкурс), который проводится в соответствии со следующим порядком.

11.1. Администрация публикует извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) в муниципальном вестнике МО «Катангский район» и на официальном сайте в сети Интернет ([www.Катанга.РФ](http://www.Катанга.РФ)) не менее чем за 10 дней до начала проведения Конкурса. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

11.1.1. Наименование организатора Конкурса;

11.1.2. Условия Конкурса, в том числе паспорт маршрута, критерии конкурсного отбора и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;

11.1.3. Дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

11.1.4. Время, место вскрытия конвертов и проведения Конкурса;

11.1.5. Почтовый адрес, номер телефона, адрес сайта в сети Интернет, место (номер кабинета), время приема заявок на участие в Конкурсе;

11.1.6. Порядок и сроки опубликования итогов Конкурса.

11.2. Администрация создает конкурсную комиссию для рассмотрения результатов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

11.3. Администрация осуществляет прием заявок и документов.

11.4. Администрация публикует информацию об итогах Конкурса.

11.5. Для участия в Конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица (далее – Участники конкурса) в течение срока, определенного в извещении, представляют Администрации заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

11.5.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

11.5.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления;

11.5.4. Копии учредительных документов;

11.5.5. Декларацию с указанием баллов согласно критериям отбора, установленным в п. 11.9, составленную в произвольной форме;

11.5.6. Документы, подтверждающие наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок (при наличии);

11.5.7. Копию действующего водительского удостоверения с категорией D водителя транспортного средства, осуществляющего пассажирские перевозки;

11.5.8. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;

11.5.9. Декларация в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства в отношении него дел о несостоятельности (банкротстве);

11.5.10. Согласие на проверку достоверности представленных документов и информации;

11.5.11. Расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район», подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным лицом. Заявка подается на бумажном носителе;

11.5.12. Справка об отсутствии у Участника конкурса неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.5.13. Копии полиса ОСАГО, диагностической карты техосмотра транспортного средства, а также копию свидетельства о регистрации транспортного средства с присвоенным ему госномерами на автотранспортное средство, которое будет осуществлять пассажирские перевозки.

Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

11.6. Администрация после представления заявки, в течение 1 рабочего дня направляет их конкурсной комиссии.

11.7. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе Участнику конкурса. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

11.7.1. Несоответствие представленных Участником конкурса документов требованиям, пункта 11.5., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.7.2. Недостоверность представленной Участником конкурса информации;

11.7.3. Несоответствие Участника конкурса условиям предоставления субсидии, указанным в п.п. 10.1.-10.10;

11.7.4. Суммарный балл по результатам конкурса равен нулю.

11.8. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о принятом решении направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее 2 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

11.9. Критериями конкурсного отбора являются:

1	Наличие производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	Имеется	5
	Имеется на основании договора аренды	3
	Отсутствует	0
2	Наличие аналогичного опыта осуществления пассажирских перевозок.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
3	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	
	Имеется	5
	Отсутствует	0
4	Транспортное средство, осуществляющее пассажирские перевозки, оснащенное системами контроля технического состояния транспортных средств, системами контроля за состоянием здоровья водителей, системами учета труда и отдыха водителей.	
	Оснащено	5
	Нет	0

11.10. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 11.9. Положения.

11.11. Победителями Конкурса признаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, набравшие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

## ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и трех членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением мэра МО «Катангский район».

12. Функциями конкурсной комиссии являются.

12.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов.

12.2. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых документах.

12.3. Подведение итогов Конкурса (определение победителей).

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается всеми участниками комиссии.

16. Итоги Конкурса с мотивированным обоснованием определения победителей подлежат опубликованию в муниципальном вестнике МО «Катангский район», а также на официальном сайте в сети Интернет ([www.Катанга.РФ](http://www.Катанга.РФ)) не позднее чем через 2 рабочих дня после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

17. Основанием для предоставления субсидий является протокол заседания конкурсной комиссии и соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемое администрацией района и получателями субсидий в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 10 дней после дня опубликования итогов Конкурса.

18. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после предоставления в администрацию МО «Катангский район» отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к Соглашению (далее – отчет). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

19. При необходимости Администрация имеет право запрашивать копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем субсидии.

20. Администрация проверяет отчет в течение 5 дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 10 дней на основании счета на оплату на сумму разницы между доходами и фактическими затратами.

21. В случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете, материалах и счетах на оплату субсидии не предоставляются. Получатели субсидий письменно извещаются об отказе в



предоставлении субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидий.

22. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета МО «Катангский район» на расчетные счета получателей субсидий. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

#### ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

23. Результатом проверки администрации отчета о затратах, а также приложенных материалов является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии по показателям:

23.1. Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршруту (менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

23.2. Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде (менее 1100 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; более 1101 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).

24. В случае не достижения показателей, указанных в пункте 23, получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней и перечисление субсидий на следующий месяц прекращается.

25. В случае нарушения условий, указанных в п.10 Положения, перечисления субсидий на следующий месяц прекращается.

26. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного п.20 Положения, Администрация уплачивает Получателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 19 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

27. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

28. В случае нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Катангский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

29. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Положению о порядке предоставления  
из бюджета муниципального образования «Катангский район»  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам  
на возмещение затрат или недополученных доходов  
в связи с осуществлением пассажирских перевозок  
на территории МО «Катангский район»

ЗАЯВКА

(составляется на фирменном бланке)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА МО «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»

Регистрационный номер и дата получения

\_\_\_\_\_ (заполняется администрацией МО «Катангский район»)

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) \_\_\_\_\_

(1). Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

2. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурса \_\_\_\_\_

6. Реквизиты юридического лица:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,

7. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, наименование получателя (в случае необходимости).

8. Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

9. Расчет размера затрат (расходов) в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район», подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

10. Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, факс, электронная почта)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

<sup>1</sup>Заполняется только физическим лицом

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления  
из бюджета муниципального образования «Катангский район»  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам  
на возмещение затрат или недополученных доходов  
в связи с осуществлением пассажирских перевозок  
на территории МО «Катангский район»

Установлена  
Приказом  
Финансового Управления  
от 30 мая 2017 г. №38

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

О предоставлении  
из бюджета МО «Катангский район» субсидий  
на возмещение затрат или недополученных доходов в связи  
с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район»

с. Ербогачен

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Катангский район», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о порядке предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от "28" декабря 2017 года N 338-п (далее – Положение), решением конкурсной комиссии (протокол N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок на территории МО «Катангский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации МО «Катангский район», предусмотренных решением районной Думы о бюджете МО «Катангский район» на текущий финансовый год исходя из расчета возмещения фактических убытков, определяемых как разница между доходами и затратами, произведенными Получателем от оказания пассажирских перевозок по настоящему Соглашению.

**2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно после предоставления в администрацию Отчета о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к

Соглашению (далее – Отчет) и на основании Счета на оплату на сумму разницы фактических затрат и полученных доходов от осуществления пассажирских перевозок в рамках настоящего Соглашения (далее - Счет на оплату). Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.2. Администрация проверяет отчет в течение 5 дней со дня предоставления и в случае отсутствия замечаний производит перечисление субсидии в течение 10 дней на основании счета в размере, установленном в соответствии с п. 2.1. Соглашения

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета МО «Катангский район» на расчетные счета получателей субсидий. Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета на оплату.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право на осуществление проверок достоверности представляемой Получателем информации о расходовании субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя, связанной с исполнением данного Соглашения.

3.1.2. Отказывает в предоставлении субсидии в случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в Отчете, подтверждающих материалах, а также в счете на оплату.

Письменно извещает Получателя об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета о затратах, подтверждающих материалов, а также счета на оплату с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

3.1.3. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.4. Списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования о возврате в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.5. Осуществляет контроль в соответствии с Положением.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Представляет Администрации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем Отчет.

3.2.3. Обеспечивает возврат в доход бюджета МО «Катангский район» субсидии в случае неиспользования (полностью или частично) и (или) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

3.2.5. Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией и контрольно-счетной палатой МО «Катангский район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Обязуется исполнять запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими

предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

3.2.7. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

3.2.8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3.2.9. Предоставляет бесплатный проезд \_\_\_\_\_.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета понесенных затрат, подлежащих возмещению из бюджета МО «Катангский район», и достоверность представленных сведений.

4.3. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. В случае нарушения данного запрета полученная субсидия подлежит возврату.

4.4. В случае не достижения показателей, указанных в Плане выполнения работ (Приложение 1 Соглашению), получатель субсидии обязуется уплатить штраф Администрации в размере 1% от размера полученной субсидии в течение 10 рабочих дней и перечисление субсидий на следующий месяц прекращается.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об фактических затратах, не выполнены условия по осуществлению пассажирских перевозок перечисления субсидий на следующий месяц прекращается.

4.6. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного п.2.2 Соглашения, Администрация уплачивает Получателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 2.2.Соглашения до момента полного исполнения обязательства.

4.7. Получатель обязан вернуть в бюджет МО «Катангский район» выделенную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

4.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
- 5.2. Приложения 1 - 3 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.3. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством РФ.
- 5.4. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.
- 5.5. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____/_____ подпись/расшифровка	_____/_____ подпись/расшифровка

Приложение 1к соглашению

от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Показатели эффективности (результативности)	Критерии оценки
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршрута.	-менее 50 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; -более 51 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии).
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде	-менее 1100 – неудовлетворительная эффективность реализации субсидии; -более 1101 (включительно) – высокая эффективность реализации субсидии

Администрация

Получатель

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Приложение 2к соглашению

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Паспорт маршрута

Сведения о маршруте № 1 РСУ – магазин «Диана»		
1.	Регистрационный номер маршрута	1
2.	Порядковый номер маршрута в реестре	1
3.	Наименование маршрута	РСУ – магазин «Диана»
4.	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	ТПС, ПЧ-42, Школа, Виктория, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий
5.	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	ул. Заречная, Юности, Логовая, Юбилейная, Первомайская, Чкалова, Комсомольская, Советская, Ленина, Увачана, Строителей, Авиаторов, Солнечная, 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», автодороге в НафтаБурСервис, по ул. Таежная.
6.	Протяженность маршрута	10,4 км
7.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
8.	Вид транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида	Автомобильное транспортное средство, вместимостью пассажиров более 16 человек



**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ**  
по маршруту № 1 РСУ – магазин «Диана»

Рег. №	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС по маршруту	Наименование промежуточных остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута, км.	Вид Т/С	Кол-во Т/С	Начало движения	Окончание движения	Кол-во рейсов	Режим работы	Дата начала осуществления перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров
1.	№ 1 РСУ – магазин «Диана»	От ост. по ул. Заречная, Юности, Логовая, Юбилейная, Первомайская, Чкалова, Комсомольская, Советская, Ленина, Увачана, Строителей, Авиаторов, Солнечная, 40 лет Победы, по автодороге в «НГ Э», автодороге в НафтабурСервис, по ул. Тасжняя.	ТПС, ПЧ-42, Школа, Виктория, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий	10,4	Автобус	1	8-15 12-50 17-20	8-55 13-30 18-00	1 1 1	Ежедневно. Кроме Воскресенья		Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных установленных местах посадки и высадки пассажиров запрещена.

Приложение 3к соглашению

от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

Отчет о фактических затратах

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество осуществленных рейсов в отчетном периоде согласно маршрута, рейс.	
2	Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде, чел.	
3	Стоимость проезда, руб.	
4	Доходы от перевозки пассажиров, руб.	
5.	Расходы (с НДС) всего, в том числе:	
5.1.	Заработная плата водителей	
5.2.	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы водителей	
5.3.	Автомобильное топливо	
5.4.	Смазочные материалы	
5.5.	Электроэнергия	
5.6.	Износ и ремонт автомобильных шин	
5.7.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в том числе:	
5.8.	Общехозяйственные расходы, в том числе:	
	- заработная плата инженерно-технических работников с отчислениями	
6.	Финансовый результат (разниц между п.4 и п.5)	

Размер ежемесячной субсидии составляет \_\_\_\_\_

Администрация

Получатель

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Приложение 2

к постановлению администрации  
МО «Катангский район»  
от 28 декабря 2017 года №338 -п

Паспорт маршрута

Сведения о маршруте № 1 РСУ – магазин «Диана»		
1.	Регистрационный номер маршрута	1
2.	Порядковый номер маршрута в реестре	1
3.	Наименование маршрута	РСУ – магазин «Диана»
4.	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	ТПС, ПЧ-42, Школа, Виктория, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий
5.	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	ул. Заречная, Юности, Логовая, Юбилейная, Первомайская, Чкалова, Комсомольская, Советская, Ленина, Увачана, Строителей, Авиаторов, Солнечная, 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», автодороге в НафтаБурСервис, по ул. Таежная.
6.	Протяженность маршрута	10,4 км
7.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
8.	Вид транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида	Автомобильное транспортное средство, вместимостью пассажиров более 16 человек

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ**  
по маршруту № 1 РСУ – магазин «Диана»

Рег. №	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС по маршруту	Наименование промежуточных остановочных пунктов или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута, км.	Вид Т/С	Кол-во Т/С	Начало движения	Окончание движения	Кол-во рейсов	Режим работы	Дата начала осуществления перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров
К	№ 1 РСУ – магазин «Диана»	От ост. по ул. Заречная, Юности, Логовая, Юбилейная, Первомайская, Цкалова, Комсомольская, Советская, Ленина, Увачана, Строителей, Авиаторов, Солнечная, 40 лет Победы, по автодороге в «НГЭ», автодороге в НафтаБурСервис, по ул. Тасжняя.	ТПС, ПЧ-42, Школа, Виктория, ЦРБ, Детский сад, РЭС, Меркурий	10,4	Автобус	1	8-15 12-50 17-20	8-55 13-30 18-00	1 1 1	Ежедневно Кроме Воскресенья		Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных случаях посадка и высадка пассажиров запрещена.