



22.09.2021 г. № 4/2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» ОТ 07.02.2012 ГОДА № 1/3 «О
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь требованиями Федерального закона от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 31, 49 Устава муниципального образования «Катангский район», районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального образования «Катангский район» от 07.02.2012 года №1/3 «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Катангский район», изложив Приложение к данному решению - Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Катангский район» в новой прилагаемой редакции.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» провести государственную регистрацию изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Катангский район».

3. Опубликовать в Муниципальном вестнике МО «Катангский район» настоящее решение с реквизитами государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.

**Председатель Думы муниципального
образования «Катангский район»**

Н. М. Лукичева

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

Приложение к решению Думы муниципального образования «Катангский район» от «22» сентября 2021 г. № 4/2

Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Катангский район»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Катангский район» определяет статус, полномочия, порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район».

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» (сокращенное наименование КСП, далее по тексту – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту – районная Дума).

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления района, обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата подотчетна районной Думе.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального образования «Катангский район».

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, дом 6.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования «Катангский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Катангский район».

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» (далее председатель Контрольно-счетной палаты), аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» (далее аудитор Контрольно-счетной палаты) и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Правовое положение Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты определяется законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, трудовым законодательством, Уставом муниципального образования «Катангский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами районной Думы, регламентирующими деятельность Контрольно-счетной палаты.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет

пять лет.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты определяется председателем Контрольно-счетной палаты исходя из полномочий и штатной численности Контрольно-счетной палаты, установленной районной Думой.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу:

1) председателем районной Думы;

2) депутатами районной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы;

3) мэром муниципального образования «Катангский район».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районную Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, районная Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом районной Думы.

7. Решение о назначении на должность председателя и аудиторов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы тайным голосованием.

8. После окончания срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, а так же при досрочном освобождении его от должности, обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

Если на момент окончания срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты отсутствует аудитор Контрольно-счетной палаты и не назначен новый председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Контрольно-счетной палаты, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять обязанности председателя Контрольно-счетной палаты до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты либо до преступления к своим обязанностям аудитора Контрольно-счетной палаты.

Одновременно с назначением нового председателя Контрольно-счетной палаты либо преступления к своим обязанностям аудитора Контрольно-счетной палаты, принимается решение об освобождении от должности действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Порядок досрочного освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 настоящего Положения, на основании решения районной Думы, принимаемого большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы.

2. В случае досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначение на эти должности производится в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения на ближайшем заседании районной Думы. Предложения о кандидатурах на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения районной Думы о досрочном освобождении от должности указанных должностных лиц

Контрольно-счетной палаты.

3. В случае, если на ближайшем заседании районной Думы назначение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не состоялось, принятие решения о назначении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты переносится на следующее заседание Думы, при этом предложения о кандидатурах на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу в порядке, предусмотренном статьей 5 Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня заседания районной Думы, на котором решение о назначении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты не состоялось. Данная процедура повторяется вплоть до назначения председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

4. В случае подачи председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты заявления об освобождении от должности по собственному желанию заявление Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты оглашается на ближайшем со дня подачи заявления заседании районной Думы. Досрочное освобождение от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы, принимаемым без голосования. В решении районной Думы о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты указывается день досрочного освобождения от должности. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности с даты, указанной в заявлении о досрочном освобождении.

5. Во всех остальных случаях в районную Думу субъектами внесения кандидатур, указанными в части 2 статьи 5 настоящего Положения, вносятся предложения о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. Предложения о досрочном освобождении от должности аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся субъектами внесения кандидатур, указанными в части 2 статьи 5 настоящего Положения на основании представления Председателя Контрольно-счетной палаты.

К предложениям о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для досрочного освобождения от должности, предусмотренного действующим законодательством. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты считается освобожденным от должности, если за его освобождение проголосовало большинство от установленного Уставом муниципального образования «Катангский район» числа депутатов районной Думы. В решении Думы о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты указывается день досрочного освобождения от должности.

Вопрос о досрочном освобождении Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты от должности рассматривается районной Думой не позднее чем через два месяца со дня внесения предложения о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. Назначение на должность в случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты производится районной Думой в срок не позднее одного месяца со дня освобождения Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Катангский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районной Думы, мэром района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Катангского района.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения районной Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует

большинство от установленного числа депутатов районной Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту муниципальная собственность), управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Катангский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Катангский район», приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Катангский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и мэру муниципального образования «Катангский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования «Катангский

район».

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Катангский район», поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Катангского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Катангский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районной Думы и предложений мэра района.

3. Ежегодный план работы Контрольно-счетной палаты утверждается ее председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения районной Думы, предложения и поручения мэра района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения районной Думы, мэра района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, штатное расписание, годовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;
 - 3) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 4) утверждает и представляет районной Думе и мэру района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 5) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления;
 - 6) издает приказы и распоряжения по внутренней деятельности;
 - 7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;
 - 8) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 9) утверждает бюджетную смету и распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;
 - 10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочий возложенные на него настоящим Положением и нормативными правовыми актами.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты на период временного отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на аудитора Контрольно-счетной палаты.
3. Аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет обязанности председателя Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:
- 1) временное отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты;
 - 2) невозможность осуществления председателем Контрольно-счетной палаты своих обязанностей;
 - 3) досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты. В данном случае аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет указанные обязанности до момента назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной палаты.
4. Председатель Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
6. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

Статья 15. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты.
 2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты в пределах численности, определенной районной Думой. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной палаты.
 3. Должности в аппарате Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.
- Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-

счетной палаты.

4. В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Иркутской области.

Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в рамках, установленных для соответствующих работников органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район».

5. Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты, утверждаемом председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районной Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Катангский район», ее структурных подразделениях, координационных и совещательных органов при мэре района.

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее **десяти рабочих дней** со дня получения соответствующего запроса.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. В случае необходимости оформления запроса в ходе проведения контрольного мероприятия за пределами нахождения Контрольно-счетной палаты, запрос может быть подписан руководителем контрольного мероприятия.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты вручаются руководителям органов и организаций (их законным или уполномоченным представителям), указанных в части 1 настоящей статьи, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата, поставленная на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и

документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение **десяти рабочих дней** со дня принятия.

6. Финансовый орган и администрация муниципального образования в случае направления в районную Думу проекты нормативно-правовых актов о бюджете района и иные проекты правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам представляет их в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

7. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату отчеты об исполнении бюджета за год, за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, а также утвержденные сводные бюджетные росписи, кассовые планы и изменения к ним.

8. Администрация муниципального образования ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторский проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение **тридцати рабочих дней** со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и (или) законодательством Иркутской области.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-

счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районную Думу.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных образований, заключать с ними соглашения и сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации, союзы) контрольно-счетных органов.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Иркутской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Контрольно-счетная палата или районная Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию

о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет для сведения отчет о своей деятельности районной Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения районной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палаты бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством на основании правовых актов районной Думы.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Катангский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами районной Думы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 25. Переходные положения

1. Председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять обязанности в соответствии с решением районной Думы от 17.12.2020 года № 5/3 «Об избрании председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район», распоряжением председателя районной Думы от 25.12.2020 года №36-р «О вступлении в должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» до истечения установленного пятилетнего срока полномочий.

2. Изменение статуса председателя Контрольно-счетной палаты (расторжение с ним трудового договора и назначение его на муниципальную должность) в период срока полномочий, определенного решением районной Думы от 17.12.2020 года №5/3 и распоряжением председателя районной Думы от 25.12.2020 года №36-р, оформляется распоряжением председателя Думы муниципального образования «Катангский район».

19 сентября 2021 года

Сведения для опубликования полных данных протоколов

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, подготовившим досрочно в том числе в помещении избирательной комиссии	Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования	Число избирательных бюллетеней, выданных вне помещения для голосования	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	Число недействительных избирательных бюллетеней	Число действительных избирательных бюллетеней	Число утраченных избирательных бюллетеней	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	Дробышева Галина Александровна		Сафонов Николай Рафаилович	
			абсо лют.	%	абсо лют.	%										А	Б	А	Б
Катангская террито риальная избирательная комиссия	1		161	49,69	161	49,69	324	0	151	10	151	5	156	0	0	79	49,07%	77	47,83%
		864	161	49,69	161	49,69	324	0	151	10	151	5	156	0	0	77	49,07%	77	47,83%

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах	Приняло участие в голосовании
	862	861	96	48
			22	55
			259	35,67
			377	39,03
			96	22
			48	55
			200	40
			726	737
			201	44
			0	0
			0	0
			0	0
			80	22
			240	240
			342	
			16	0
			6	6
			105	22
			478	478
			16	0
			36	20
			16	0
			80	22
			239	239
			341	
			0	8
			96	22
			251	251
			0	0
			0	0
			0	0
			21	4
			147	122
			21,88%	47,10%
			15	4
			15,63%	40,15%
			12	5
			12,50%	22,73%
			25	5
			26,04%	30,89%
			17	4
			17,71%	32,43%
			12	5
			12,50%	22,73%
			45	8
			46,88%	36,36%
			149	96
			39,52%	37,07%
			14	2
			14,58%	9,09%
			51	7
			53,13%	31,82%
			39	12
			40,63%	54,55%
			184	133
			48,81%	51,35%

Федореева Марина Владимировна	Могучанова Ирина Сергеевна	Калушевнич Евгений Алексеевна	Инешина Вера Павловна	Захарова Наталья Николаевна	Дятлов Александр Борисович	Быкова Екатерина Ивановна	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	Число утраченных избирательных бюллетеней	Число действительных избирательных бюллетеней	Число недействительных избирательных бюллетеней	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	Число погашенных избирательных бюллетеней	Число избирательных бюллетеней, выданных вне помещения для голосования	Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	Число избирательных бюллетеней, выданных досрочно	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	Приняло участие в голосовании	Приняло участие в выборах
-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	---	---	---	---	--	--	---	--	--	---	---	---	--	-------------------------------	---------------------------

Выборы депутатов Думы муниципального образования "Катангский район" восьмого созыва 19 сентября 2021 года
Краткая таблица предварительных итогов по всем округам (5-и) по мажоритарному округу от 29 сентября 2021г. 16:10:44
Катангская территориальная избирательная комиссия, всего оик - 3, отчиталось - 3 (подчиненных уик - 12, из них представили протоколы - 12, ошибочных - 0, недействительных - 0)

1	Округ № 1 Пятимандатный (УИК представили протоколы 3 из 3)	988 избирателей	
	Участвовало в выборах	361	36,54%
	Участвовало в голосовании	361	36,54%
	Выбирается вариантов:5 из 11		
1	Большедворский Антон Андреевич	116	32,13%
2	Борисова Анна Сергеевна	98	27,15%
3	Козлов Виктор Васильевич	118	32,69%
4	Лукичева Надежда Михайловна	114	31,58%
5	Орлов Евгений Владимирович	119	32,96%
6	Прохорович Светлана Ивановна	144	39,89%
7	Пучкова Валентина Валерьевна	166	45,98%
8	Увачан Надежда Семеновна	159	44,04%
9	Фаркова Анфиса Николаевна	95	26,32%
10	Шилова Ирина Николаевна	80	22,16%
11	Юрьев Евгений Васильевич	125	34,63%

2	Округ № 2 Пятимандатный (УИК представили протоколы 3 из 3)	966 избирателей	
	Участвовало в выборах	377	39,03%
	Участвовало в голосовании	377	39,03%
	Выбирается вариантов:5 из 10		
1	Васильев Николай Иннокентьевич	147	38,99%
2	Дроздова Елена Николаевна	123	32,63%
3	Дятлова Полина Александровна	73	19,36%
4	Забелина Анна Юрьевна	110	29,18%
5	Квасова Елена Юрьевна	105	27,85%
6	Колобовшина Светлана Васильевна	85	22,55%
7	Краснокутская Олеся Викторовна	149	39,52%
8	Кузнецов Денис Сергеевич	102	27,06%
9	Саблин Евгений Алексеевич	178	47,21%
10	Фаркова Руслана Мухамеджановна	184	48,81%

3	Округ № 3 Пятимандатный (УИК представили протоколы 6 из 6)	896 избирателей	
	Участвовало в выборах	449	50,11%
	Участвовало в голосовании	449	50,11%
	Выбирается вариантов:5 из 7		
1	Быкова Екатерина Ивановна	180	40,09%
2	Дятлов Александр Борисович	180	40,09%
3	Захарова Наталья Николаевна	103	22,94%
4	Инешина Вера Павловна	146	32,52%
5	Калушевич Евгения Алексеевна	75	16,70%
6	Молчанова Ирина Сергеевна	181	40,31%
7	Федореева Марина Владимировна	106	23,61%

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования	Число избирательных бюллетеней, выданных вне помещения для голосования	Число погашенных избирательных бюллетеней	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	Число недействительных избирательных бюллетеней	Число действительных избирательных бюллетеней	Число утраченных избирательных бюллетеней	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	Инешин Валерий Васильевич	Кузакова Татьяна Николаевна	Оленьшова Валентина Юрьевна	Швецова Галина Ярославовна
			абсо лют.	%	абсо лют.	%																
Трехмандатный	3																					
	868	867	866	60	65,93	58,33	48	50	0	0	26	22	2	33	60	1	28	0	0	28	32,14%	7
	28	60	28	60	65,93	58,33	48	50	0	0	26	22	2	60	0	59	28	0	0	28	32,14%	7
	51,85	65,93	58,33	60,1	60,1	58,33	48	50	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	28	60	28	60	60,1	58,33	48	50	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	51,85	65,93	58,33	60,1	60,1	58,33	48	50	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	193	91	48	193	196	48	50	196	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	53	93	50	196	196	48	50	196	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	28	60	26	114	114	26	26	114	114	114	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	25	33	22	80	80	22	22	80	80	80	22	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	28	60	26	114	114	26	26	114	114	114	26	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	1	1	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	27	59	28	114	114	28	28	114	114	114	28	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	9	12	7	28	28	7	7	28	28	28	7	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	32,14%	20,00%	25,00%	24,14%	24,14%	25,00%	25,00%	24,14%	24,14%	24,14%	7	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	7	17	14	38	38	14	14	38	38	38	14	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	25,00%	28,33%	50,00%	32,76%	32,76%	50,00%	50,00%	32,76%	32,76%	32,76%	14	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	4	9	3	16	16	3	3	16	16	16	3	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	14,29%	15,00%	10,71%	13,79%	13,79%	10,71%	10,71%	13,79%	13,79%	13,79%	3	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	7	21	4	32	32	4	4	32	32	32	4	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	
	25,00%	35,00%	14,29%	27,59%	27,59%	14,29%	14,29%	27,59%	27,59%	27,59%	4	22	2	60	1	28	0	0	28	32,14%	7	

Выборы депутатов Думы Непского муниципального образования Катангского района пятого созыва 19 сентября 2021 года
Краткая таблица предварительных итогов по всем округам (5-и) по мажоритарному округу от 30 сентября 2021г. 10:45:37
Катангская территориальная избирательная комиссия, всего оик - 2, отчиталось - 2 (подчиненных уик - 4, из них представили протоколы - 4, ошибочных - 0, недействительных - 0)

1	Округ № 1 Четырехмандатный (УИК представили протоколы 1 из 1)	212 избирателей	
	Участвовало в выборах	92	43,40%
	Участвовало в голосовании	92	43,40%
	Выбирается вариантов:4 из 9		
1	Бучнева Мария Анатольевна	12	13,04%
2	Буяновский Александр Дмитриевич	15	16,30%
3	Верхотуров Сергей Николаевич	6	6,52%

4	Костюченко Марина Никитична	12	13,04%
5	Курбатов Сергей Александрович	11	11,96%
6	Новикова Зоя Ивановна	7	7,61%
7	Плешков Сергей Анатольевич	5	5,43%
8	Юрьев Сергей Степанович	11	11,96%
9	Юрьева Людмила Николаевна	7	7,61%

2	Округ № 2 Трехмандатный (УИК представили протоколы 3 из 3)	193 избирателей	
	Участвовало в выборах	116	60,10%
	Участвовало в голосовании	116	60,10%
	Выбирается вариантов: 3 из 4		
1	Инешин Валерий Васильевич	28	24,14%
2	Кузакова Татьяна Николаевна	38	32,76%
3	Опенышева Валентина Юрьевна	16	13,79%
4	Швецова Галина Ярославовна	32	27,59%

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного

разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 1 октября 2021 года.

Тираж: 16 экз.