|  |  |
| --- | --- |
|  | УСТАНОВЛЕНпостановлением Правительства Иркутской областиот 29 марта 2019 года № 263-пп |

В редакции от 1 сентября

2021 года № 622-пп

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,** **ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответственно - субсидии, мероприятия).

Для целей настоящего Порядка под мероприятиями в сфере гражданского общества понимаются мероприятия, направленные на развитие деятельности граждан и некоммерческих организаций, соответствующей видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и частью 2 статьи 7 [Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года N 37-ОЗ "Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"](http://docs.cntd.ru/document/469413309) (далее соответственно - [Федеральный закон "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), [Закон Иркутской области "Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"](http://docs.cntd.ru/document/469413309)).

11. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на
2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года
№ 800-пп (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их работников и (или) добровольцев (волонтеров) (далее - представители организаций) в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в плацкартном или купейном вагоне поезда, в вагоне стандартного класса аэроэкспресса;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории не выше "стандарт".

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее - организатор).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

41. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

5. Субсидии предоставляются посредством организации и проведения конкурса, который проводится два раза в год (в первом и во втором полугодии текущего финансового года);

По результатам каждого конкурса, проводимого в текущем финансовом году, субсидии предоставляются в пределах одной второй объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Право на участие в конкурсе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся (далее соответственно – организации, организации-исполнители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие
или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

7. Право на участие в конкурсе имеют организации при соблюдении следующих требований:

1) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения организации, месту нахождения ее филиала, представительства, и (или) месту нахождения ее обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства) и осуществление своей деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 [Федерального закона "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), частью 2 статьи 7 [Закона Иркутской области "Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"](http://docs.cntd.ru/document/469413309);

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы.

Организация признается соответствующей установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если организацией в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки на предоставление субсидий (далее – заявка) не принято;

если в составе документов организацией представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации документов организация представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) отсутствие факта получения (принятого решения о предоставлении) средств из областного бюджета на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, включенных в заявку, в соответствии с настоящим Порядком, Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп, на дату размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление);

9) участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу, в котором организация представляет документы;

10) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

12) отсутствие факта получения организацией средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

13) наличие согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о организации, о представляемой организацией заявке, иной информации о организации, связанной с конкурсом.

8. Соответствие организации категории, установленной
пунктом 6 настоящего Порядка (в части неотнесения к организациям, указанным в подпунктах 14, 16 пункта 6 настоящего Порядка), соблюдения организацией требований, установленных подпунктами 1, 3, 5 – 8, 11, 12 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется организатором самостоятельно.

Для проверки соответствия организации условию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет запрос в орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью.

81. К функциям организатора относятся:

1) размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ngo.irkobl.ru в разделе «Национальные и государственно-конфессиональные отношения» («Возмещение затрат») (далее – сайт организатора);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) составление списка организаций, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

6) оказание организациям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Порядком;

7) уведомление организаций об итогах конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

8) рассмотрение заявлений организаций о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения конкурса.

9. Объявление размещается на едином портале, а также на сайте организатора не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок организаций и должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше
30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;

3) результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии далее – результаты предоставления субсидий), в соответствии с
пунктом 341 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;

6) порядок подачи документов организациями и требования к ним, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки организаций;

8) правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте организатора, которая не может быть позднее пятого календарного дня со дня принятия уполномоченным органом правового акта о результатах конкурса.

10. Для участия в конкурсе организации в срок для подачи заявок организаций обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о организации, о настоящей заявке, иной информации о организации, связанной с конкурсом, а также информацию о том, что организация соответствует требованию, установленному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, по форме (прилагается);

2) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

4) справку банка об открытом счете в банке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

5) копию документа, подтверждающего, что лицо, участвовавшее в мероприятии, является представителем организации;

6) копию документа, содержащего приглашение организации (представителя организации) для участия в мероприятии (при наличии);

7) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу, в котором организация представляет документы;

8) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

9) направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается);

10) документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

101) информационную справку-отчет о роли участия представителей организации в мероприятиях, значимости мероприятий для Иркутской области, подписанную руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенную печатью организации (при наличии печати);

11) опись документов в двух экземплярах (один экземпляр возвращается организации с указанием даты представления документов организатору).

11. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны организаторами мероприятий.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 10 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

12. Для участия в конкурсе организации в срок для подачи заявок организаций вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@](http://docs.cntd.ru/document/456049278), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) утратил силу (в ред. от 1.09.2021 г. № 622-пп);

3) фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие их представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, иное). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются;

4) документы, подтверждающие исполнение организацией обязанности по уплате налогов, установленные абзацами третьим, четвертым подпункта 4 пункта 7 настоящего Порядка.

13. В случае если документы, указанные
в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок организаций запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы представляются организатору на бумажном носителе лично либо направляются через организации почтовой связи, а также в электронном виде.

В электронном виде документы представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в объявлении, в формате pdf, jpeg. Заявка дополнительно представляется в формате word.

Представленные для участия в конкурсе документы не возвращаются, за исключением следующих случаев:

по требованию организации при представлении организатору документов возвращаются документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка;

по письменному заявлению организации, в отношении которой принято решение об отклонении заявки организации, решение об отказе в предоставлении субсидий, представленному организатору, возвращаются документы, указанные в подпунктах 7, 10 пункта 10 настоящего Порядка.

Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 7, 10 пункта 10 настоящего Порядка, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

15. Организатор регистрирует документы в хронологическом порядке по дате их представления в журнале учета документов на предоставление субсидий, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее - журнал учета документов).

Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

16. Информация обо всех заявках организаций подлежит размещению на едином портале, а также на сайте организатора в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок организаций.

По результатам рассмотрения организатором заявок организаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок организаций принимает решение о допуске заявок организаций к участию в конкурсе или об отклонении заявок организаций.

В случае принятия решения об отклонении заявки организации организатор в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения.

17. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) лицо, участвовавшее в мероприятии, не является представителем организации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком;

6) представление организацией документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок организаций;

7) несоответствие произведенных расходов расходам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

8) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

9) несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, установленным в объявлении.

18. В целях рассмотрения и оценки заявок организаций, допущенных к участию в конкурсе, организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в конкурсе или об отклонении заявок организаций передает указанные документы конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа, а также по согласованию из представителей общественного совета при аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - члены конкурсной комиссии).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

19. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию осуществляет их оценку в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 20 настоящего Порядка (далее - критерии отбора), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок (далее - рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наивысшего к низшему.

20. Оценка заявок организаций, в отношении которых принято решение о допуске заявок организаций к участию в конкурсе, осуществляется в соответствии со следующими критериями отбора:

1) соответствие мероприятия целям и задачам государственной подпрограммы;

2) результаты участия представителя организации в мероприятии (занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов, приглашения для участия представителя организации в мероприятии и иных документов, свидетельствующих о выделении участия организации и (или) представителей организации в мероприятии);

3) степень информационного сопровождения участия организации и (или) представителей организации в мероприятии (наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации, об участии в мероприятии, их количество);

4) уровень мероприятия;

5) вид мероприятия.

21. Оценка документов на соответствие критериям отбора, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов - несоответствие критерию отбора;

1 балл - низкая оценка;

2 балла - неудовлетворительная оценка;

3 балла - удовлетворительная оценка;

4 балла - хорошая оценка;

5 баллов - отличная оценка.

22. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 4 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

1 балл - региональное мероприятие;

2 балла - всероссийское мероприятие;

3 балла - международное мероприятие.

23. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

2 балла - обучающее мероприятие;

1 балл - иное мероприятие.

24. Включение организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг является критерием для получения дополнительно 1 балла.

25. Оценка документов организации осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем суммирования количества баллов по каждому критерию отбора в соответствии с пунктами 21 - 24 настоящего Порядка.

Итоговым баллом организации является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов конкурсной комиссии в отношении указанной организации.

В случае представления организацией документов об участии представителей организации в нескольких мероприятиях оценка документов осуществляется по каждому мероприятию отдельно.

26. При равенстве итоговых баллов у нескольких организаций преимущество отдается организации, документы которой представлены организатору раньше согласно журналу учета документов.

27. В случае если итоговый балл организации составляет менее пяти баллов, заявка указанной организации в рейтинг не включается.

28. Организатор в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений конкурсной комиссии составляет рейтинг и размещает его на сайте организатора.

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое принимается в форме правового акта уполномоченного органа (далее – правовой акт о результатах конкурса).

30. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых включены в рейтинг.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых не включены в рейтинг.

31. Организатор в течение пяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом правового акта о результатах конкурса размещает на едином портале, а также на сайте организатора результаты конкурса, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок организаций;

3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении организациям порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

32. Определение объема субсидий i-й организации (Vi) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

Vi = Vр \* Кi,

где:

Vр – подтвержденные расходы i-й организации, связанные с участием ее представителей в мероприятиях в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

Кi – корректирующий коэффициент для i-й организации, который определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый балл i-й организации | Значение Кi |
| 21 – 18 | 1 |
| 17 – 14 | 0,9 |
| 13 – 10 | 0,8 |
| 9 – 6 | 0,7 |
| 5 | 0,5 |

33. В случае недостаточности средств, предусмотренных
в областном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в полном объеме каждой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, определение объема субсидий i-й организации (Vi) осуществляется с применением распределяющего коэффициента (Rp) по следующей формуле:

Vi = Vр \* Кi \* Rp,

где:

Rp – распределяющий коэффициент.

Распределяющий коэффициент (Rp) определяется по следующей формуле:

Rp = $\frac{\frac{1}{2} \* S}{\sum\_{}^{}(V\_{p} \* K\_{i})}$,

где:

S – объем лимитов бюджетных обязательств доведенных
до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

34. В случае предоставления в полном объеме субсидий организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий по результатам конкурса, проводимого в первом полугодии текущего финансового года, и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий по результатам указанного конкурса, и (или) отказа i-й организации от получения субсидий нераспределенный остаток средств (высвободившиеся средства) подлежит (подлежат) перераспределению по результатам конкурса, проводимого во втором полугодии текущего финансового года.

341. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество участников мероприятий;

 2) количество посещенных мероприятий.

342. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

35. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия
по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
пунктом 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между уполномоченным органом и организацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае установления факта недостоверности представленной организацией информации до заключения Соглашения уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления такого факта направляет такой организации решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

36. Субсидии перечисляются с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

361. Организации в течение пяти рабочих дней после получения субсидий представляют организатору отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

37. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, уполномоченный орган направляет организации требование о возврате полученных субсидий
в течение 15 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления организации соответствующего требования.

38. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**ЗАЯВКА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (в соответствии с уставом) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код(ы) по ОКВЭД |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии с уставом) |
|  |

|  |
| --- |
| Информация о мероприятии в сфере гражданского общества, в котором участвовали работники и (или) добровольцы (волонтеры) организации  |
|  |

Настоящей заявкой даю согласие на:

осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее – субсидии);

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о организации, о настоящей заявке, иной информации о организации, связанной с конкурсом, посредством организации и проведения которого предоставляются субсидии (далее – конкурс);

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на 15 число месяца, предшествующего месяцу в котором представляю документы, указанные
в пунктах 10, 12 Порядка определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия
в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответственно – документы, Порядок);

достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в конкурсе.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ».

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**

**ИСТОЧНИКОМ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ,**

**СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи расходов | Количество | Цена(в рублях) | Всего(в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО:  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия
в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

**ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Наименование организации  | ФИО руководителя организации | Общее количество листов | Сдал (подпись, дата, время, должность) | Принял (подпись, дата, время, должность) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |