Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Катангский район»

 от 12.02.2018 г. № 35-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального

ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания

медицинской помощи

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке на возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. получатель субсидии - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район»;

2.2.уполномоченный орган - орган администрации, осуществляющий организацию предоставления субсидии - Администрация Муниципального образования «Катангский район»( далее- администрация).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования «Катангский район».

4.Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Катангский район» является Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район (далее – Катангское финуправление).

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

7. Администрация опубликовывает извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район», а также на официальном сайте Администрации - www.Катанга.РФ.

8. Право на получение субсидий имеют юридические лица, занимающиеся производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, отвечающие слудующим требованиям:

8.1. имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность;

8.2. не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;

8.3. не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

8.4. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории МО «Катангский район»;

8.5. наличия согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ Администрацией и органом муниципального финансового контроля – контрольно-счетной палатой муниципального образования «Катангский район».

8.6. не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий из бюджетов бюджетной системы всех уровней в течение трех лет со дня их получения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

9.1. опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в Администрации, копия - у получателя субсидии;

9.2. заявка на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления;

г) копию лицензии на фармацевтическую деятельность;

д) копий учредительных документов;

е) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица, карточки с образцами подписей и оттиска печати;

ж) сообщение в произвольной форме юридического лица о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

 Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные.

Участник несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может представить в Администрацию по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры реорганизации, ликвидации по состоянию на месяц представления документов для получения субсидии;

- справку Арбитражного суда об отсутствии возбуждения процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов для получения субсидии.

При необходимости Администрация запрашивает данные документы самостоятельно.

10. Документы подаются в Администрацию в течение 7 рабочих дней после размещения извещения в средствах массовой информации муниципального образования «Катангский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район».

Администрация регистрирует поступившие от получателя субсидии документы, указанные в [пункте](#P66) 9 настоящего положения, в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты их представления. На копии описи документов, указанных в [пункте](#P66) 9 настоящего положения, делается отметка о дате их получения с указанием порядкового номера их поступления, а также должности и фамилии специалиста, принявшего документы на получение субсидии.

Экземпляр описи документов на получение субсидии с отметкой о поступлении в Администрацию остается у получателя субсидии.

11. Администрация проверяет правильность и полноту представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации МО «Катангский район», рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в [пункте](#P66) 9 настоящего положения, и в течение пяти рабочих дней со дня их проверки и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При возникновении спорных моментов решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Документы на получение субсидии получателям субсидии не возвращаются.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением;

13.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом [9](#P66) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

13.4.представление документов с нарушением установленного Положением срока;

13.5.несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 настоящего Положения.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии

14. Администрация после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения принимает решение о заключении соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

О принятом решении получатели субсидии уведомляются в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения и направляет получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах для ознакомления и подписания, в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 2.

Получатели субсидии в течение 1 рабочего дня подписывают Соглашение и возвращает Соглашение в Администрацию.

15. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

15.1.у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

15.3.получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P62)5 главы 1.

16. Администрация на основании данных, полученных из отчетов о целевом использовании субсидии за отчетный период, указанных в соглашении, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии.

17. Перечисление субсидий получателю субсидии, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном этим Соглашением порядке с расчетного счета бюджета МО «Катангский район» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашений.

18. Получатели субсидии:

18.1. обеспечивают лекарставами население Катангского района

18.2. осуществляют доставку лекарственных препаратов

18.3.обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Администрации МО «Катангский район»;

18.4. обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидии, не использованной в текущем финансовом году в случае не выполнения обязательств, предусмотренных положением, не позднее 28 декабря текущего года;

18.5. представляет документы для осуществления проверочных мероприятий.

19. Заявления о внесении изменений в действующие соглашения, поступившие от получателей субсидии, с которыми администрация МО «Катангский район» заключила соглашение в текущем году, рассматриваются комиссией вне конкурса, в течение 5 рабочих дней.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

- отчет по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающие фактическое приобретение и доставки лекарственных препаратов (платежные поручения, товарно-транспортные накладные), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

 21. Администрация рассматривает отчеты о целевом использовании субсидии по окончанию соответствующего периода. В случае выявления несоблюдения получателем субсидии условий действующего соглашения администрация имеет право расторгнуть действующее соглашение с данным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в одностороннем порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

22. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район».

Администрация и контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом проверки администрации МО «Катангский район» отчета о затратах или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, а также приложенных материалов является оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии по показателям:

а) фактического приобретения и доставки лекарственных препаратов

23. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п.п. 18,20 настоящего соглашения, Получатель субсидии уплачивает Администрации штраф в размере 1% от размера полученной субсидии.

24.В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного п.18.3. настоящего Положения, Получатель уплачивает Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п.19.6настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

25. В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного п.17 настоящего Положения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 17 настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

26. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных п.п. 23- 25 настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

27. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидий, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидий по указанным в уведомлении реквизитам.

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидий Администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета.

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, Администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

28. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 28 декабря текущего года.

Приложение 1

к Положению

ЗАЯВКА

(составляется на бланке юридического лица)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА МО «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.

1. Наименование юридического лица.

2. Краткая характеристика деятельности.

3. Адрес регистрации и банковские реквизиты.

4. Руководитель.

5. Контактные телефоны.

6. Источники финансирования.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

Приложение 2

к Положению

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования

«Катангский район» субсидии юридическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением работ,

оказанием услуг [<1>](#P475)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»,которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Катангский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P476), (наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти муниципального образования «Катангский район» или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти муниципального образования «Катангский район», доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правового акта о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Катангский район»)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Катангский район» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Катангский район» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах [<3>](#P477) субсидии:

 1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (затрат/недополученных доходов) [<4>](#P478)

 Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субсидия);

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) [<5>](#P479)

 1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[<6>](#P480):

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

как получателю средств бюджета муниципального образования «Катангский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P105) настоящего Соглашения, в следующем размере [<7>](#P481):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

 3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](#P105) настоящего Соглашения.

 3.1.2. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется

 Субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<8>](#P482). 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе [<9>](#P483):

 3.1.2.1. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 3.1.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность [<10>](#P484))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов,

 ( орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

указанных в [пункте 3.1.2](#P105) настоящего Соглашения [<11>](#P485).

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

обязуется:

 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P141) настоящего Соглашения.

 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](#P145), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения [<12>](#P486), в том числе на соответствие их Положению, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P438) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P179) настоящего Соглашения.

 4.1.4. Устанавливать [<13>](#P487):

 4.1.4.1. Показатели результативности в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<14>](#P488).

 4.1.4.2. Иные показатели [<15>](#P489):

 4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P207) настоящего Соглашения на основании [<16>](#P490):

 4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению [<17>](#P491), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P315) настоящего Соглашения.

 4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<18>](#P492).

 4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

 в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P323) настоящего Соглашения.

 4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<19>](#P493).

 4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P207) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<20>](#P494).

 4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P364) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

 4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P369) настоящего Соглашения.

 4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе [<21>](#P495):

 4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе [<22>](#P496):

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P364) настоящего Соглашения [<23>](#P497).

 4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<24>](#P498).

 4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P225) настоящего Соглашения.

 4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе [<25>](#P499):

 4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

документы, установленные [пунктом(ами) 3.1.2](#P145), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<26>](#P500) настоящего оглашения.

 4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P207) настоящего Соглашения [<27>](#P501).

 4.3.3. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<28>](#P502):

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

 4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P220) настоящего Соглашения [<29>](#P503) не позднее \_\_\_\_\_\_рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

 4.3.3.2. Иные отчеты [<30>](#P504):

 4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P289) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

 4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

Требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P237) настоящего Соглашения:

 4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.5.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования «Катангский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P248) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<31>](#P505).

 4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

в соответствии с настоящим Соглашением.

 4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе [<32>](#P506):

 4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4. Получатель вправе [<33>](#P507):

 4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

 4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район»)

целяхполучения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе [<34>](#P508):

 4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<35>](#P509):

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<36>](#P510):

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P124) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P274) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

 7.4.1. Реорганизации [<37>](#P511) или прекращения деятельности Получателя.

 7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<38>](#P512).

 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим

Соглашением [<39>](#P513).

 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<40>](#P514):

 7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<41>](#P515).

 7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

 7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<42>](#P516).

 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

 7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<43>](#P517).

 7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<44>](#P518).

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район») | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район») | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования «Катангский район») | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)(печать (при наличии печати)) | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)(печать (при наличии печати)) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Катангский район» субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования", "секретно", "совершенно секретно", "особой важности") и номер экземпляра.

<2>Указывается сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район » осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Катангский район

<3>Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Положением.

<5>Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

<6>Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Положением.

<7>Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Положением).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#P145), должен содержать документы, указанные в [приложении N 1](#P546) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Положением.

<9>Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные условия, установленные Положением.

<10>Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Положением.

<11>Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем органу местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Положением установлено право органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14>Предусматривается в случае, если это предусмотрено Положением. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#P208), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#P620) к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P207), а также в случае, если это установлено Положением.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P208), а также в случае, если это установлено Положением. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#P220), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#P799) к настоящей Типовой форме (в случае если Положением установлено право органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Положением, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18>Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P210). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления муниципального образования «Катангский район», установленные Положением.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Положением.

<20>Предусматривается в случае, если это установлено Положением, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P207). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#P248), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#P875) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Положением.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<22>[Пункты 4.2.1](#P274) - [4.2.3](#P289) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P179) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в органы местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P207), а также в случае, если это установлено Положением.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P310), должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право органа местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P220).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P224), а также в случае, если это установлено Положением. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#P248).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением.

<33>[Пункт 4.4.1](#P364) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P179) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные права, установленные Положением.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Положением. Указываются иные конкретные случаи, установленные Положением.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Положением.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41>Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<43>Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<44>Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Календарный план

производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Ответственный за выполнение работ (оказание услуг) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Получатель |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Смета расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п. | Статья расходов | Единица измерения | Стоимость 1 единицы, руб. | Количество | Сумма расходов по статье, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |
| Всего расходов |  |

Приложение № 3

к Постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Отчет

производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, использования субсидии

с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Наименование юридического лица.

2. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ, услуг. Кем и в какое время указанные работы, услуги производились. Какие были достигнуты результаты.

3. Копии финансовых документов: выписка из банка о получении субсидии, копии договоров, банковских платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных и актов по всем статьям затрат, на которые была использована полученная субсидия.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Из них использовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Расходы по Смете за отчетный период составили всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе за счет:

- средств полученной субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- других источников (указать каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Катангский район»

 от №

Состав

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета МО «Катангский район» субсидий на возмещение затрат или не дополученных доходов в связи с производством (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по обеспечению населения лекарственными средствами, в части приобретения и возмещения транспортных расходов на доставку минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, использования субсидии

Председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее;

Секретарь комиссии – начальник управления экономического развития и социальной политики или лицо его замещающее;

Члены комиссии:

начальник юридического отдела администрации МО «Катангский район» или лицо его замещающее;

начальник финансового управления администрация муниципального образования «Катангский район» или лицо его замещающее;

консультант ОУМИ и ЖКХ Администрации МО «Катангский район» или лицо его замещающее.