РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2021 года с. Ербогачен № 273-п

О внесении изменений в Устав муниципального казенного

учреждения культуры «Районный краеведческий музей

имени В. Я. Шишкова»

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени В. Я. Шишкова», изложив его в новой редакции. (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени В. Я. Шишкова» Софьянниковой И. Г. осуществить государственную регистрацию вносимых изменений в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район» Каненкину Ю. Е.

Мэр муниципального образования

«Катангский район» С. Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Катангский район»

от 29 ноября 2021 года № 273-п

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Районный краеведческий музей имени В. Я. Шишкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени В. Я. Шишкова» (в дальнейшем именуемое – «Музей») создано на основании постановления администрации муниципального образования «Катангский район» от 23 июля 2013 года № 184-п «О реорганизации МБУК «Катангская централизованная библиотечная система» путем выделения из муниципального бюджетного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система», правопреемником всех прав и обязанностей которого оно является в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени В. Я. Шишкова» является [некоммерческой организацией](http://www.pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/), осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование «Музея»: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени В.Я.Шишкова».

Сокращенное наименование «Музея»: МКУК «РКМ им. В. Я. Шишкова».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип: казенное.

1.5. Фактический и юридический адрес «Музея»: 666611, Российская Федерация, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Шишкова, д. 1.

1.6. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.7. Учредителем «Музея» является муниципальное образование «Катангский район»

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район» (далее - «Учредитель»).

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район».

1.10. «Музей» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

**2. Цели, предмет и виды деятельности «Музея»**

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

- изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществления просветительской деятельности;

- изучения и документирования истории, культуры и природы края;

- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;

- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;

- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Иркутской области, Катангского района.

2.3. «Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности «Музея» являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

- пропаганда исторического и культурного наследия;

- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.5. Для достижения своих задач «Музей» может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

б) осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов «Музея», в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

в) проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения «Музея», формирует электронную [базу данных](http://www.pandia.ru/text/category/bazi_dannih/), содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности «Музея»;

г) проводит изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

д) осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности «Музея» согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает концепции и [программы развития](http://www.pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/) «Музея», тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

е) обеспечивает повышение квалификации специалистов «Музея», организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

ж) разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав «Музея», зон их охраны и территории «Музея» и обеспечивает его осуществление;

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Музей» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей «Музея», в том числе детей и молодежи;

- осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;

- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. Казенное учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в [пункте 1.1](#sub_111) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право «Музея» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Музея» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Содержание и формы работы**

3.1. Фондовая работа.

- «Музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации.

- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;

- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;

- работа по сбору и первичной обработке материалов;

- учет музейных фондов;

- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;

- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;

- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);

- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;

- совершенствование действующих экспозиций;

- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;

- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;

- ведение работы в кружках и музейных клубах;

- организация работы с посетителями;

- организация работы передвижных выставок;

- организация работы кукольного театра;

- пропаганда и реклама музейной деятельности;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- предоставление различных видов услуг;

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;

- разработка [методических рекомендаций](http://www.pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) и пособий по музейной работе;

- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;

- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;

- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;

- организация выставок из коллекций частных собирателей;

- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;

- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела;

- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях района на договорной основе.

3.8. Работа по договорам.

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;

- организация лекториев музейного профиля по заявкам образовательных организаций и других учреждений и организаций района;

- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;

- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;

- ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленным Министерством культуры Российской Федерации;

- делопроизводство;

- содержание здания и оборудования;

- техническое обслуживание экспозиций и выставок;

- хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность в области искусств.

3.11. Рекламная деятельность.

3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.13. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

**4. Имущество и финансы**

4.1. Источниками формирования имущества «Музея» являются:

1) имущество, закрепленное за «Музеем» на праве оперативного управления;

2) имущество и денежные средства, переданные «Музею» в виде дара или пожертвования;

3) доходы от разрешенной, приносящей доход деятельности;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество «Музея» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества «Музея» является муниципальное образование «Катангский район»**.**

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения «Музеем» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за «Музеем» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район» и на основании бюджетной сметы.

4.6. «Музей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. «Музей» может осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Катангский район».

4.8. Заключение и оплата «Музеем» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных «Музею» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение «Музеем» требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.9. В случае уменьшения «Музею» как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Музеем» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, «Музей» должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. «Музей» не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты «Музею» не предоставляются.

4.11. «Музей» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Музея» несет собственник его имущества.

**5. Информация о деятельности «Музея»**

5.1. «Музей» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации «Музея»;

3) решение учредителя о создании «Музея»;

4) решение учредителя о назначении руководителя «Музея»;

5) план финансово-хозяйственной деятельности «Музея», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность «Музея»;

7) сведения о проведенных в отношении «Музея» контрольных мероприятий и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) бюджетная смета «Музея», которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. «Музей» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
	2. Предоставление информации «Музеем», ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**6. Управление деятельностью «Музея»**

6.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления «Музея» являются Учредитель «Музея» и директор «Музея».

Учредителем возлагаются полномочия по исполнению функций работодателя, в том числе назначению на должность и (или) освобождению от должности директора по предварительному согласованию с учредителем на муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район».

6.3. К компетенции Учредителя «Музея», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Музея»;

6.3.2. Утверждение устава «Музея», изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Музея».

6.3.4. Согласование создания филиалов «Музея».

6.3.5. Контроль за исполнением «Музеем» функций, предусмотренных Уставом.

6.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Музея».

6.3.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Директор «Музея»:

6.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Музеем», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом «Музея» к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

6.4.2. Действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом «Музея» порядке сделки от имени «Музея».

6.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности «Музея» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.4. Утверждает штатное расписание «Музея».

6.4.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Музея», утверждает внутренние документы «Музея», регламентирующие его деятельность.

6.4.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Музея», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Музеем» собственником или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета «Музея» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.4.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.4.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

6.4.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.4.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Музею» бюджетных ассигнований;

6.4.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.4.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.4.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.4.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Музея», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Музея»;

6.4.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Музей», несет персональную ответственность за деятельность «Музея»;

6.4.17. Осуществляет иные функции и полномочия директора «Музея», установленные действующим законодательством.

**7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация «Музея»**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, если иное не предусмотрено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».

7.3. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».

7.5. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».

7.7. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**8. Порядок внесения изменений в Устав «Музея»**

8.1. Изменения в устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».