******

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2022 года село Ербогачен № 92-п

Об утверждении Положения об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом

В соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом.

2. Определить уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» муниципальное казенное учреждение Катангского района «Административно-хозяйственная часть».

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Катангский район»:

- от 10 октября 2016 года № 168-п «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом»;

- от 27 августа 2018 года № 202-п «О внесении изменений в Постановление администрации МО «Катангский район» № 168-п от 10 октября 2016 года «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом»;

- от 29 сентября 2020 года № 366-п «О внесении изменений в Постановление администрации МО «Катангский район» № 168-п от 10 октября 2016 года «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом»;

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Катангский район».

Мэр муниципального образования

«Катангский район» С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования «Катангский район»

от 14 апреля 2022 года № 92-п

**ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» И ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Катангского района «Административно-хозяйственная часть» является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Катангский район» и администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – заказчики).

1.2. Уполномоченный органв своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами;

- документация о закупке - документация о закупке при проведении закрытого конкурса, документация о закупке при проведении закрытого конкурса в электронной форме, документация о закупке при проведении закрытого аукциона, документация о закупке при проведении закрытого аукциона в электронной форме (далее - документация);

- извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - извещение об осуществлении закупки).

**2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку**

2.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает форму заявки на закупку, а также требования к ее заполнению;

2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

4) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

5) разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

6) документация утверждается заместителем директора по закупкам муниципального казенного учреждения Катангского района «Административно-хозяйственная часть», в его отсутствии инспектором по закупкам муниципального казенного учреждения Катангского района «Административно-хозяйственная часть»;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

8) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;

13) передает заказчику экземпляр протокола в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом;

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в них сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки и (или) документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

16) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области;

17) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет:

- заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости.

**3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при подаче, рассмотрении заявок на закупку и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Заказчик:

3.1.1. На основании план-графика, опубликованного в единой информационной системе, направляет в уполномоченный орган заявку на закупку на бумажном носителе, подписанную уполномоченным на то лицом и заверенную печатью;

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

3.1.2. Подача заявки на закупку работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, модернизации и приобретению объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области осуществляется заказчиками не позднее 30 дней:

- со дня доведения до заказчиков - получателей средств областного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие закупки;

- со дня заключения соглашений с заказчиками - государственными бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области о предоставлении соответствующих субсидий.

3.1.3 Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него денежных средств, необходимых для оплаты объекта закупки.

3.1.4. Общий срок обработки заявки на закупку с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 21 календарного дня.

3.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие законодательству;

2) при отсутствии замечаний осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

3.2.1. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

3.2.2. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные частью 3.1.4. настоящего Положения.

Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

3.4. Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

3.6. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

3.7. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

3.8. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).