Для получения субсидии Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1. заявку о предоставлении субсидии;
2. гарантийное письмо с обязательством предоставления исполненного заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств, в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;
3. расчет субсидии на возмещение транспортных расходов;
4. калькуляцию себестоимости доставки одного тонно-километра груза (продукции);
5. план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению за счет субсидии;
6. план-график поставок продовольственных товаров;
7. документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

НЕОБЯЗАТЕЛЬНО:

1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
2. справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о наличии необходимых видов экономической деятельности для осуществления торговли и доставки продовольственных товаров;